

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «РИПТ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «РИПТ»
_____ Вигера А.М.

«_27_» __02__2023__ г.

**ПРАВИЛА
ОБУЧЕНИЯ ОХРАНЕ ТРУДА и
ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА
в ГБПОУ РО «РИПТ»**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обучения охране труда и проверки знания требований охраны труда в ГБПОУ РО «РИПТ» (далее - Правила) разработаны в соответствии со ст. 214 Трудового кодекса РФ, с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"), и другими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.
2. Обучение охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.
3. Настоящие Правила распространяются на работников, заключивших трудовой договор с ГБПОУ РО «РИПТ» (далее - Учреждение), и регламентированы утвержденным Положением об обучении охране труда и проверки знания требований охраны труда в ГБПОУ РО «РИПТ».
4. Обучение требованиям охраны труда осуществляется в ходе проведения:
 - **инструктажей по охране труда;**
 - **стажировки на рабочем месте;**
 - **обучения оказанию первой помощи пострадавшим;**
 - **обучения использованию (применению) средств индивидуальной защиты;**
5. Работникам, работающим в сфере электроэнергетики или сфере теплоснабжения, при подготовке к аттестации в соответствующей области (сфере), дополнительное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются.
6. При переводе работника на другую должность, прошедшего обучение охране труда, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.
7. Настоящие Правила утверждаются приказом директора Учреждения и действуют с момента их утверждения до внесения изменений или до принятия новых Правил.

II. Инструктажи

1. **Вводный инструктаж по охране труда** - проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).
Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа специалистом в области охраны труда или уполномоченным работником, на которого приказом директора Учреждения возложена обязанность по проведению вводного инструктажа по охране труда.
При отсутствии службы охраны труда или специалиста по охране труда, вводный инструктаж по охране труда проводит директор Учреждения лично, или другой уполномоченный работник, либо организация, оказывающая услуги в области охраны труда по гражданско-правовому договору.
Вводный инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.
При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:
 - а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
 - б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
 - в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

2. **Инструктажи по охране труда на рабочем месте** - проводятся непосредственным руководителем работника или специалистом в области охраны труда в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, и включают, в том числе, вопросы оказания первой помощи пострадавшим. Инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков.

При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- д) вид инструктажа по охране труда;
- е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

3. Инструктажи на рабочем месте включают в себя следующие мероприятия:

- **Первичный инструктаж по охране труда** - проводится для всех работников до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Возможно освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если трудовая деятельность работника связана с опасностью, источниками которой являются персональные ЭВМ (персональные компьютеры), принтеры и сканеры, иная офисная и бытовая техника, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения СОУТ являются оптимальными или допустимыми.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается директором Учреждения;

- **Повторный инструктаж по охране труда** - проводится по программе первичного инструктажа, кроме работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, не реже одного раза в 6 месяцев;

- **Внеплановый инструктаж по охране труда** - проводится для работников в следующих случаях:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые

функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих требования охраны труда;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением директора.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

4. **Целевой инструктаж по охране труда** - проводится непосредственным руководителем работ и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим. Целевой инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков.

Целевой инструктаж проводится для работников в следующих случаях:

- а) перед проведением работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
 - в) перед выполнением работ, не относящихся к основному трудовому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне участка деятельности, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
 - г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций - проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении;
 - д) в иных случаях, установленных директором.
5. Целевой инструктаж по охране труда при выполнении работ повышенной опасности проводится согласно перечню записей в наряде-допуске. Целевой инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.
 6. Проведенные инструктажи по охране труда фиксируются в журнале регистрации проведенных инструктажей.

III. Стажировки на рабочем месте

1. Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.
2. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по программам:
 - а) по программе обучения общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;
 - б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;
 - в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности.
3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающей в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

4. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается директором Учреждения.
5. Стажировка на рабочем месте проводится работниками организации, прошедшими обучение по охране труда в установленном порядке и назначенными ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом директора. Количество работников организации, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается директором.
6. По решению директора Учреждения для отдельных видов работ могут быть предусмотрены периодические тренировки и (или) учения. В состав этих тренировок и (или) учений должно быть включено закрепление практических навыков использования (применения) необходимых средств индивидуальной защиты.
7. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 рабочих дней (смен).
8. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте должна содержать следующую информацию:
 - а) количество смен стажировки на рабочем месте;
 - б) период проведения стажировки на рабочем месте;
 - в) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
 - г) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
 - д) дата допуска работника к самостоятельной работе.

IV. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим

1. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим - это процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, в рамках программы обучения оказанию первой помощи пострадавшим.
2. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:
 - а) работники, на которых приказом директора возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
 - б) работники рабочих профессий;
 - в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
 - г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
 - д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
 - е) председатель (заместители председателя) и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты в области охраны труда, а также члены комитета (комиссии) по охране труда;
 - ж) иные работники по решению директора.
3. Председатель (заместители председателя) и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты в области охраны труда проходят обучение оказанию первой помощи пострадавшим в организации оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.
4. Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим проводится с привлечением специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов, в соответствии с программой обучения оказанию первой помощи пострадавшим, и прошедших подготовку по программам дополнительного

профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

5. Программа обучения оказанию первой помощи пострадавшим включает практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 4-х учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.
6. Вновь поступающие на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.
7. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.
8. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, которая может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда.

V. Обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты (СИЗ)

1. Обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится по "Программе обучения использованию (применению) средств индивидуальной защиты".
2. Обучению подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.
3. Директором Учреждения утверждается перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.
4. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, должно быть обеспечено ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.
5. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды СИЗ, - обучение методам их применения.
6. При проведении обучения правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками.
7. При проведении обучения правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.
8. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.
9. Обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.
10. Обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты.

VI. Проверка знания требований охраны труда

1. Проверка знания требований охраны труда является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения охране труда и направлена на определение

- качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении охране труда.
2. Плановое и внеплановое обучение охране труда работников завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда.
 3. Для проведения проверки знания требований охраны труда после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, создается комиссия по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.
 4. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда, неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.
 5. Результаты проверки знания требований охраны труда, после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения оказанию первой помощи пострадавшим, обучения использованию (применению) средств индивидуальной защиты, оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.
 6. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда в случае, если обучение оказанию первой помощи пострадавшим и обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.
 7. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.
 8. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:
 - а) полное наименование организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или Учреждения, проводившего обучение по охране труда;
 - б) дата и номер приказа руководителя организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или директора Учреждения о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
 - в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
 - г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
 - д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
 - е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");
 - ж) дата проверки знания требований охраны труда;
 - з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);
 - и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.
 9. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.
 10. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 11. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.
 12. К протоколу проверки знания требований охраны труда работников допускается выдача удостоверения о проверке знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда.