

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «РИПТ»)**

ПРИНЯТО:

Общее собрание трудового коллектива

ГБПОУ РО «РИПТ»

Протокол № _____

от « _____ » _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «РИПТ

_____ А. М. Вигера

« _____ » _____ 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области
«Ростовский индустриально-полиграфический техникум»
(ГБПОУ РО «РИПТ»)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обеспечении пожарной безопасности (далее – Положение) определяет основные понятия и термины, устанавливает основные задачи и перечень мер пожарной безопасности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (ГБПОУ РО «РИПТ») (далее – Учреждение), определяет деятельность Учреждения по вопросам реализации полномочий администрации в сфере обеспечения пожарной безопасности, устанавливает порядок, формы и методы работы сотрудников Учреждения по созданию надлежащего противопожарного режима на рабочих местах, регламентирует права и обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;
- другими нормативно-правовыми актами в области пожарной безопасности,
- Уставом ГБПОУ РО «РИПТ»;
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях повышения эффективности работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками Учреждения.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1. *Пожарная безопасность* – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

2.2. *Требования пожарной безопасности* – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными документами по пожарной безопасности.

2.3. *Нарушение требований пожарной безопасности* – невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

2.4. *Противопожарный режим* – совокупность установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами по пожарной безопасности требований пожарной безопасности, определяющих правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, земельных участков, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности.

2.5. *Меры пожарной безопасности* – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

2.6. *Первичные меры пожарной безопасности* – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров.

2.7. *Обучение мерам пожарной безопасности* – организованный процесс по формированию знаний, умений, навыков граждан в области обеспечения пожарной безопасности в системе общего, профессионального и дополнительного образования, в процессе трудовой и служебной деятельности, а также в повседневной жизни.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Основными задачами обеспечения пожарной безопасности в Учреждении являются:

- организация и осуществление профилактики пожаров, проведение противопожарной пропаганды;
- спасение людей и имущества при пожарах, оказание первой помощи;
- организация и осуществление тушения пожара и проведения аварийно-спасательных работ в Учреждении;
- ликвидация последствий возможного пожара в Учреждении.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. К первичным мерам пожарной безопасности в Учреждении относятся:

- обучение сотрудников Учреждения мерам пожарной безопасности;
- организация деятельности добровольной пожарной дружины Учреждения;
- оповещение сотрудников Учреждения в случае возникновения пожара;
- соблюдение требований пожарной безопасности в Учреждении;
- оснащение Учреждения первичными средствами пожаротушения;
- проведение противопожарного инструктажа;
- обеспечение доступности вызова служб пожарной безопасности;
- своевременная очистка территории Учреждения от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- обеспечение надлежащего технического содержания (в любое время года) дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям Учреждения;
- содержание в исправном состоянии противопожарной системы оповещения;
- содержание в исправном состоянии наружного освещения Учреждения в темное время суток;
- обеспечение свободного проезда пожарной техники на территорию Учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Руководитель (директор) Учреждения осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на объектах Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

5.2. Руководитель (директор) Учреждения обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в Учреждении;

- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников Учреждения мерам пожарной безопасности, определять порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа работников Учреждения;

- обеспечивать эксплуатацию зданий, сооружений в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и (или) проектной документации;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

- содействовать деятельности добровольных пожарных (в случае их организации);
- обеспечивать проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации работников, обучающихся, а также других лиц, находящихся в здании Учреждения;
- обеспечивать категорирование по взрывопожарной и пожарной опасности, а также определение класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" помещений (пожарных отсеков) производственного и складского назначения и наружных установок с обозначением их категорий (за исключением помещений категории Д по взрывопожарной и пожарной опасности) и классов зон на входных дверях помещений с наружной стороны и на установках в зоне их обслуживания на видном месте;
- обеспечивать соблюдение проектных решений в отношении пределов огнестойкости строительных конструкций и инженерного оборудования;
- обеспечивать соблюдение проектных решений в отношении пределов огнестойкости строительных конструкций и инженерного оборудования, осуществлять проверку состояния огнезащитного покрытия строительных конструкций и инженерного оборудования в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности, а также технической документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ;
- организовывать не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, металлических наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений при пожаре, ограждений на крышах (при наличии) с составлением соответствующего протокола испытаний и внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
- обеспечить ведение и внесение информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
- организовать разработку планов эвакуации людей при пожаре, которые размещаются на видных местах;
- обеспечить при эксплуатации эвакуационных путей и выходов соблюдение проектных решений (в части освещенности, количества, размеров и объемно-планировочных решений эвакуационных путей и выходов, а также наличия на путях эвакуации знаков пожарной безопасности) в соответствии с требованиями части 4 статьи 4 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- обеспечить наличие и исправное состояние устройств для самозакрывания противопожарных дверей, дверных ручек, устройств "антипаника", замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, предусмотренных изготовителем, приспособлений для самозакрывания на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж (за исключением дверей, ведущих в коридоры, вестибюли (фойе) и непосредственно наружу);
- обеспечить дежурный персонал телефонной связью, исправными ручными электрическими фонарями (не менее 1 фонаря на каждого дежурного), средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на каждого дежурного;
- обеспечить 1 раз в год проверку средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности с отражением информации в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты;
- обеспечить наличие знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе пути эвакуации и эвакуационные выходы, места размещения аварийно-спасательных устройств и снаряжения, стоянки мобильных средств пожаротушения;
- в соответствии с технической документацией изготовителя обеспечить проверку (при

наличии) огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре;

- извещать подразделение пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории Учреждения, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого;

- обеспечить исправность, своевременное обслуживание и ремонт наружного противопожарного водоснабжения, находящегося в зоне эксплуатационной ответственности Учреждения, и проведение проверок на водоотдачу не реже 2 раз в год (весной и осенью);

- организовать работы по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, обеспечивающие исправное состояние указанных средств;

- обеспечить наличие в помещении пожарного поста (диспетчерской) инструкции о порядке действия дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (устройств, систем) противопожарной защиты;

- обеспечить объекты защиты Учреждения первичными средствами пожаротушения (огнетушителями) согласно установленным нормам, а также соблюдение сроков их перезарядки, освидетельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя;

- в соответствии с технологическим регламентом обеспечить выполнение работ по очистке вытяжных устройств (шкафов, окрасочных, сушильных камер и др.), аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений;

- обеспечить исправное состояние (при наличии) систем защиты от статического электричества, а также устройств молниезащиты, устанавливаемых на технологическом оборудовании и трубопроводах;

- обеспечить подразделениям пожарной охраны доступ в любые помещения для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара;

- оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установления причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар;

- предоставлять в установленном порядке во время тушения пожара на территории Учреждения необходимые силы и средства, участвующие в выполнении мероприятий, направленных на ликвидацию пожаров;

- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в Учреждения, а также произошедших на ее территории пожарах и их последствиях;

- сообщать в Государственную противопожарную службу сведения о возникших пожарах, неисправностях, имеющихся систем и средств противопожарной защиты;

- включать в коллективный договор вопросы пожарной безопасности.

5.3. Для организации и проведения работы по обеспечению пожарной безопасности в зданиях, на территории Учреждения, обеспечению контроля работоспособности всех систем и средств противопожарной защиты, приказом директора назначаются ответственные по пожарной безопасности (далее – ответственный по ПБ). Общее руководство осуществляется отделом обеспечения комплексной безопасности Учреждения.

5.4. На ответственного по ПБ возлагается:

- осуществление контроля соблюдения установленного противопожарного режима, выполнения инструкций, норм, правил, проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

- осуществление строгого контроля соблюдения правил пожарной безопасности,

требований противопожарной защиты ;

- проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;
- проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в Учреждении;
- проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем вентиляции, оповещения о пожаре и управления эвакуацией;
- проведение вводного, первичного на рабочем месте, повторного, целевого и внепланового противопожарного инструктажа;
- обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей, осуществление практических тренировок по эвакуации обучающихся, работников, а также посетителей и других лиц, находящихся в зданиях и сооружениях Учреждения;
- разработка инструкции о мерах пожарной безопасности;
- разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля их исполнения;
- выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;
- обеспечение перед началом мероприятий с массовым пребыванием людей (50 человек и более) осмотра помещений в части соблюдения мер пожарной безопасности, а также дежурства ответственных лиц в помещениях во время мероприятия; содержание наружных пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, а также ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, осуществление их очистки от снега (наледи) в зимнее время и не реже 1 раза в 5 лет эксплуатационные испытания;
- определение порядка и сроков проведения работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов и отложений, при этом такие работы проводятся не реже 1 раза в год;
- обеспечение отсутствия захламленности эвакуационных путей и выходов, соответствующей нормам освещенности, а также наличия на путях эвакуации знаков пожарной безопасности;
- контроль исправного состояния устройств для samozакрывания противопожарных дверей, а также дверных ручек, устройств "антипаника", замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, предусмотренных изготовителем, а на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж (за исключением дверей, ведущих в кабинеты, коридоры, вестибюли (фойе) и непосредственно наружу), приспособлений для samozакрывания;
- организация своевременной перезарядки и замены огнетушителей в помещениях Учреждения, размещение иных первичных средств пожаротушения;
- разработка инструкции о порядке действий дежурного персонала (вахтера, сторожа, дежурного администратора) при получении сигналов о пожаре, о неисправности установок противопожарной защиты; обеспечение поста телефонной связью и исправными ручными электрическими фонарями;
- организация очистки зданий, сооружений и территории Учреждения от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности и листвы; организация проверки на исправность заземляющих устройств;
- контроль исправности систем и средств противопожарной защиты Учреждения (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации);
- организация своевременного утепления и очистки от снега и льда в зимнее время пожарных гидрантов;

- содержание (в любое время года) свободными проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям, наружным пожарным лестницам и гидрантам; установление порядка осмотра и закрытия помещений и зданий после завершения занятий и работы Учреждения;

- обеспечение доступа должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей на территорию и в помещения Учреждения

- выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;

- выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы.

5.5. Руководитель Учреждения имеет право:

- вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения по обеспечению пожарной безопасности;

- проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших в Учреждения;

- устанавливать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности;

- получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны.

5.6. Ответственный по ПБ, имеет право:

- проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях Учреждения и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;

- запрашивать и получать от работников Учреждения материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил и инструкций по пожарной безопасности;

- докладывать руководителю (директору) Учреждения о необходимости отстранения от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;

- представлять руководителю (директору) Учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкций и не выполняющих требования по устранению замечаний;

- беспрепятственно осматривать в любое время суток, кабинеты, служебные, бытовые помещения и другие объекты Учреждения;

- представлять по поручению руководителя (директора) Учреждения в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

5.7. За обеспечение пожарной безопасности в кабинетах, спортивном и актовом залах, на складе, в библиотеке, на участках учебно-производственных мастерских, в общежитии и пр. несут работники, назначенные приказом руководителя (директора) Учреждения, ответственными за состояние и содержания помещений.

5.8. Лица, ответственные за пожарную безопасность в помещениях Учреждения, обязаны:

- знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму в Учреждении, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций и работ;

- следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из помещений, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противопожарных и противопожарных дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов. Поддерживать во вверенных помещениях, на участках установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;

- разъяснять обучающимся и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктаж и обучение иных работников, находящихся в помещении;

- знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;

- не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории Учреждения без специально оформленного наряда-допуска руководителя (директора) Учреждения;

- проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений;

- следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть (за исключением дежурного освещения), источников электропитания автоматических установок сигнализации;

- постоянно следить за соблюдением обучающимися и работниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий;

- знать порядок действий при пожаре, эвакуации обучающихся и работников Учреждения, имущества;

- выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.

5.9. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим Учреждения;

- знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами;

- при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;

- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;

- немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

5.10. Дворник (сторож, вахтер, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и т.д.) Учреждения обязаны следить за состоянием подъездов, подступов к зданию Учреждения.

5.11. В случае отсутствия руководителя (директора) Учреждения и ответственного за пожарную безопасность в Учреждении в момент возникновения пожара ответственность за организацию эвакуации обучающихся и работников возлагается на заместителя директора по АХР или на дежурного администратора Учреждения.

5.12. Действия заместителя директора по АХР (дежурного администратора):

- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 101 или 112;

- организовать эвакуацию обучающихся и работников Учреждения в соответствии с Планом эвакуации Учреждения;

- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;

- до приезда пожарной охраны организовать тушение пожара имеющимися средствами;

- организовать встречу пожарной охраны и сопровождение ее к месту пожара.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на **Общем собрании трудового коллектива** и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя (директора) Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.