

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «РИПТ»)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
_____ Пашкова Е.Г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «РИПТ»
_____ Вигера А.М.

«_10_» __02__2023__ г.

«_10_» __02__2023__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ РО «РИПТ»)

г. Ростов-на-Дону

1. Общие положения

- 1.1. Служба охраны труда государственного бюджетного профессионального учреждения Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (ГБПОУ РО «РИПТ») (Далее – Служба ОТ) является одним из структурных подразделений, создается и ликвидируется приказом государственного бюджетного профессионального учреждения Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (ГБПОУ РО «РИПТ») (далее – ГБПОУ РО «РИПТ», Учреждение, Техникум).
- 1.2. Служба ОТ создается для организации работы по охране труда.
- 1.3. Служба ОТ создается на основании Положения о системе управления охраной труда (СУОТ) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (ГБПОУ РО «РИПТ») и является неотъемлемой частью организационной системы управления охраной труда в Учреждении (второй уровень управления).
- 1.4. Служба охраны труда подчиняется непосредственно директору Учреждения или по его поручению одному из его заместителей.
- 1.5. Функции службы охраны труда возлагаются на заведующего отделом обеспечения комплексной безопасности (заместителя директора по безопасности) и на специалиста по охране труда.
- 1.6. В своей деятельности Служба ОТ руководствуется:
 - законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации;
 - Коллективным договором;
 - Соглашением по охране труда;
 - Положением о Системе управления охраной труда в ГБПОУ РО «РИПТ»;
 - Уставом ГБПОУ РО «РИПТ»;
 - настоящим Положением.

2. Структура

- 2.1. Структура и численность службы охраны труда определяются директором ГБПОУ РО «РИПТ» с учетом общей численности работников Учреждения, характера условий труда, степени опасности производства и других факторов, а также с учетом рекомендаций государственных органов управления.
- 2.2. Функции службы охраны труда возлагаются на заведующего отделом обеспечения комплексной безопасности (заместителя директора по безопасности) и на специалиста по охране труда. Распределение обязанностей между работниками Службы ОТ осуществляется в соответствии с их должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

3. Задачи

- 3.1. Обеспечение функционирования СУОТ.
- 3.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками предприятия требований охраны труда.
- 3.3. Контроль соблюдения работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Учреждения.
- 3.4. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 3.5. Информирование и консультирование работников предприятия, в том числе администрацию Учреждения, по вопросам охраны труда.
- 3.6. Разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда, локальных актов по охране труда.

- 3.7. Организация и проведение предварительных (при поступлении на работу), периодических медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования работников.
- 3.8. Контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты.
- 3.9. Контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.
- 3.10. Контроль за соблюдением санитарно-технического состояния условий труда.
- 3.11. Контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, за разработкой и выполнением по результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями.
- 3.12. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

4. Функции

- 4.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 4.2. Оказание помощи подразделениям Учреждения в проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.
- 4.3. Организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда.
- 4.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений, с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
- 4.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.
- 4.6. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 4.7. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда предприятия.
- 4.8. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 4.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование.
- 4.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- 4.11. Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев.
- 4.12. Оформление и хранение в соответствии с установленными сроками документов, касающихся требований охраны труда:
 - документы по расследованию несчастных случаев на производстве;
 - протоколы измерений параметров опасных и вредных производственных факторов; протоколы оценки оборудования по фактору травмобезопасности;

- материалы специальной оценки условий труда;
 - другие документы
- 4.13. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию, в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.
- 4.14. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России и других органов исполнительной власти.
- 4.15. Разработка программ обучения по охране труда работников Учреждения, в том числе его администрации.
- 4.16. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися и студентами, прибывшими в Учреждение на производственное обучение или практику.
- 4.17. Организация своевременного обучения по охране труда работников Учреждения, в том числе его администрации.
- 4.18. Участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
- 4.19. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.
- 4.20. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами Учреждения (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
- 4.21. Организация совещаний по охране труда.
- 4.22. Организация и руководство работой кабинета (Уголка) по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.
- 4.23. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей видео- и кинофильмов, стенных газет, витрин и т. д.
- 4.24. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда Учреждения.
- 4.25. Информирование работников об их правах и обязанностях в области охраны труда.
- 4.26. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений по устранению выявленных недостатков директору ГБПОУ РО «РИПТ».
- 4.27. Осуществление контроля за:
- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов предприятия;
 - обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
 - выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора по вопросам охраны труда, соглашением по охране труда;
 - за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
 - наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
 - проведением специальной оценки условий труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
 - эффективностью работы вентиляционных систем;
 - состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
 - своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
 - организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
 - организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
 - правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
 - использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.28. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда Учреждения (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения средств на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5. Права

Служба охраны труда имеет право:

- 5.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения предприятия, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- 5.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам предприятия обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- 5.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
- 5.4. Направлять директору предложения о привлечении в соответствии с законодательством к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- 5.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
- 5.6. Привлекать по согласованию с директором и руководителями подразделений соответствующих специалистов Учреждения к проверкам состояния условий и охраны труда.
- 5.7. Представлять директору Учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий охраны труда.
- 5.8. Представительствовать по поручению директора ГБПОУ РО «РИПТ» в государственных и общественных органах при обсуждении вопросов охраны труда

6. Взаимоотношения (служебные связи)

- 6.1. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов

или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящего юридического лица (при его наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

6.2. Служба охраны взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам:

Получения:

- информации о соблюдении законодательства об охране труда;
- заявок на заключения по техническим проектам, технологии обслуживания и ремонта оборудования на предмет выполнения правил техники безопасности;
- технической и производственной документации для экспертизы на предмет учета в ней норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- сведений о производственном травматизме.

Представления:

- информации о нормативах и стандартах законодательства об охране труда;
- заключений по техническим проектам на предмет соблюдения норм техники безопасности;
- методической информации по обеспечению техники безопасности, охране труда и санитарии.

7. Ответственность

Служба охраны труда несет ответственность за:

7.1. Надлежащее, эффективное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением:

- организацию деятельности службы по выполнению задач и функций, возложенных на службу;
- организацию оперативной подготовки и качественного исполнения документов;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками службы трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за службой, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- оптимальное распределение обязанностей работников службы;
- соответствие законодательству проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.2. Ответственность работников службы устанавливается должностными инструкциями, Положением о СУОТ ГБПОУ РО «РИПТ»