

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «РИПТ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «РИПТ»
_____ Вигера А.М.

« 07 » __ 03 _____ 2023 __ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования работников

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (ГБПОУ РО «РИПТ») (далее – Положение) разработано в соответствии с приказами Министерства здравоохранения РФ :
 - от 28.01. 2021г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры» (с изменениями и дополнениями).
 - от 20.05.2022г. № 342н «Об утверждении прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения всех видов обязательных медицинских осмотров (обследований) и психиатрического освидетельствования работников ГБПОУ РО «РИПТ» (далее – Учреждение).
- 1.3. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся в соответствии со ст. 220 Трудового Кодекса РФ, с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.
- 1.4. Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в соответствии со ст. 220 Трудового Кодекса РФ, в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.
- 1.5. Предварительные и периодические медицинские осмотры проходят все работники Учреждения, независимо от должности (профессии) и вида выполняемой работы.

- 1.6. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющие право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (далее - медицинские организации).
- 1.7. Медицинские организации, проводящие предварительные или периодические осмотры, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника или лица, поступающего на работу, с использованием медицинской информационной системы из медицинской организации, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания.
- 1.8. При проведении предварительного или периодического осмотра работника (лица, поступающего на работу) могут учитываться результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения исследований либо иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотра.
- 1.9. Обязательные предварительные медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование проводятся самостоятельно лицами, принимаемыми на работу, или на основании направления Учреждения на медицинский осмотр (освидетельствование).
- 1.10. Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в целях:
 - динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;
 - выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы;
 - своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работника;
 - предупреждения несчастных случаев.
- 1.11. Не позднее чем за 10 дней до начала проведения периодического осмотра необходимо ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с установленным и согласованным с медицинской организацией периодом прохождения обязательного периодического медицинского осмотра.
- 1.12. Результаты всех обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров заносятся в личную медицинскую книжку работника и в его медицинскую карту.
- 1.13. Работники, не прошедшие в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование, должны быть отстранены (не допущены к работе) от работы (ст.76 ТК.РФ).

2. Порядок проведения предварительных осмотров

- 2.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу кандидатом самостоятельно или на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу, директором Учреждения (его уполномоченным представителем).
- 2.2. Направление заполняется на основании утвержденного списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам (далее - список лиц). В направлении указываются:
 - наименование Учреждения, электронная почта, контактный телефон;
 - форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
 - наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;
 - вид медицинского осмотра;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения Учреждения (при наличии);
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента;
- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

2.3. Направление подписывается директором Учреждения или его уполномоченным представителем с указанием его должности, фамилии, инициалов. Направление выдается лицу, поступающему на работу, под роспись. Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей директора и лица, поступающего на работу. Учреждение обязано организовать учет выданных направлений, в том числе в электронном виде.

В списке лиц указываются:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию
- наименования вредных производственных факторов

2.4. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

- направление
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность)
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование
- личную медицинскую книжку (ЛМК), при ее отсутствии - фотографию для оформления ЛМК.

2.5. Медицинская организация, проводящая медицинский осмотр, может получить в рамках электронного обмена медицинскими документами результаты ранее проведенной диспансеризации и других медицинских осмотров лица, поступающего на работу, до его явки на медицинский осмотр.

2.6. Лицо, поступающее на работу, может предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации (при наличии).

2.7. При проведении предварительных осмотров обследуемые лица, поступающие на работу, проходят:

- анкетирование в целях сбора анамнеза, выявления отягощенной наследственности, жалоб, симптомов, характерных для следующих неинфекционных заболеваний и состояний: стенокардии, перенесенной транзиторной ишемической атаки или острого нарушения мозгового кровообращения, хронической обструктивной болезни легких, заболеваний желудочно-кишечного тракта, дорсопатий;
- анкетирование для определения факторов риска и других патологических состояний и заболеваний, повышающих вероятность развития хронических неинфекционных заболеваний: курения, риска пагубного потребления алкоголя, риска потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, характера питания, физической активности;
- флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая) для граждан в возрасте 18 лет и старше. Флюорография, рентгенография легких не проводится, если гражданину в течение предшествующего календарного года проводилась флюорография, рентгенография (рентгеноскопия) или компьютерная томография органов грудной клетки;
- осмотр врача-терапевта, врача-невролога, врача-психиатра и врача-нарколога;
- осмотр врача-стоматолога, врача-оториноларинголога, врача-дерматовенеролога;
- исследование крови на ОРС;
- мазки на гонорею

- исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф
 - исследования на гельминтозы.
- 2.8. При проведении предварительных осмотров обследуемые лица, поступающие на работу, могут проходить дополнительные исследования:
- расчет на основании антропометрии (измерение роста, массы тела, окружности талии) индекса массы тела, который проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
 - общий анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
 - клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
 - электрокардиография в покое, которую проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
 - измерение артериального давления на периферических артериях, которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
 - определение уровня общего холестерина в крови (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
 - исследование уровня глюкозы в крови натощак (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
 - определение относительного сердечно-сосудистого риска у граждан в возрасте от 18 до 40 лет включительно. Сердечно-сосудистый риск определяется по шкале сердечно-сосудистого риска SCORE, при этом у граждан, имеющих сердечно-сосудистые заболевания атеросклеротического генеза, сахарный диабет второго типа и хроническое заболевание почек, уровень абсолютного сердечно-сосудистого риска по шкале риска SCORE не определяется и расценивается как очень высокий вне зависимости от показателей шкалы;
 - определение абсолютного сердечно-сосудистого риска - у граждан в возрасте старше 40 лет;
 - измерение внутриглазного давления при прохождении предварительного осмотра выполняется у граждан в возрасте с 40 лет и старше.
 - женщины - осмотр врачом - акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования, ультразвуковое исследование органов малого таза;
 - женщины в возрасте старше 40 лет - маммографию обеих молочных желез в двух проекциях. Маммография не проводится, если в течение предшествующих 12 месяцев проводилась маммография или компьютерная томография молочных желез.
- 2.9. Учреждение вправе организовать лицам, поступающим на работу, проведение диспансеризации (первого этапа) и (или) ежегодного профилактического медицинского осмотра взрослого населения с целью предоставления результатов врачебной комиссии, необходимых при подготовке заключения по итогам предварительного осмотра. При этом стоимость услуг, оказываемых при проведении диспансеризации (первого этапа) и (или) ежегодного профилактического медицинского осмотра и оплачиваемых за счет средств обязательного медицинского страхования, не учитывается в оплате по договору, заключенному с Учреждением на проведение предварительного осмотра.
- 2.10. На лицо, поступающее на работу, проходящего предварительный осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.
- 2.11. Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном нормативными требованиями, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.
- 2.12. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Учреждению направляется информация о

выдаче такой справки, а лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Проведение экспертизы профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу, самостоятельно в рамках программы государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.13. По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам.

В заключении указываются:

- дата выдачи заключения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол лица, поступающего на работу;
- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, видов работ;

Результаты предварительного осмотра:

- медицинские противопоказания к работе выявлены (перечислить вредные факторы или виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания) или медицинские противопоказания к работе не выявлены;
- группа здоровья лица, поступающего на работу.

2.14. Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием его фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, проводившей медицинский осмотр. Допускается выдача заключения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством передачи по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.15. Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий - направляется работодателю.

2.16. Результаты медицинского осмотра фиксируются в личной медицинской книжке лица, прошедшего предварительный медицинский осмотр. Медицинская книжка с результатами осмотра и заключением специалистов предоставляется в Учреждение и хранится в период трудовой деятельности работника.

3. Порядок проведения периодических осмотров

3.1. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, предусмотренные нормативными актами и рекомендациями установленные Минздравом России.

3.2. Работники Учреждения, проходят периодические осмотры ежегодно, в соответствии с нормативными требованиями, как работающие в детских учреждениях.

3.3. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) могут проводиться на основании выданного Учреждением направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

3.4. В списке контингента работников, подлежащих периодическим осмотрам, указывается наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию.

3.5. На основании списка контингента работников, подлежащих периодическим осмотрам, составляются поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам

В поименных списках указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- дата рождения;

- профессия (должность) работника,;
 - наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
 - наименование вредных производственных факторов или видов работ.
- 3.8. Поименные списки составляются и утверждаются директором не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра, и направляются в указанную медицинскую организацию.
- 3.9. Перед проведением периодического осмотра Учреждение, в случае индивидуального прохождения осмотра, вручает работнику, направляемому на периодический осмотр, направление, оформленное в соответствии с п.2.2. настоящего Положения.
- 3.10. В случае организации и проведения коллективной формы предварительного медицинского осмотра, по согласованию с медицинской организацией, оформляется поименный список работников в соответствии СП. 3.5. настоящего Положения или по форме, предоставленной медицинской организацией.
- 3.11. В случае прохождения индивидуального медицинского осмотра, медицинская организация не позднее 10 рабочих дней с момента получения от Учреждения поименного списка на его основании составляет календарный план проведения периодического осмотра. Календарный план согласовывается медицинской организацией с Учреждением и утверждается руководителем медицинской организации. Учреждение не позднее чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязано ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.
- 3.12. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в установленный день и предъявить в медицинской организации документы, указанные в п.2.4. настоящего Положения.
- 3.13. Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, предоставляют информацию о результатах указанных осмотров с письменного согласия работника в Фонд социального страхования Российской Федерации по письменному запросу.
- 3.14. При проведении периодических осмотров обследуемые лица, работающие в Учреждении, в соответствии с периодичностью осмотров проходят:
- 3.14.1. В обязательном порядке:
- анкетирование в целях сбора анамнеза, выявления отягощенной наследственности, жалоб, симптомов, характерных для следующих неинфекционных заболеваний и состояний: стенокардии, перенесенной транзиторной ишемической атаки или острого нарушения мозгового кровообращения, хронической обструктивной болезни легких, заболеваний желудочно-кишечного тракта, дорсопатий;
 - анкетирование для определения факторов риска и других патологических состояний и заболеваний, повышающих вероятность развития хронических неинфекционных заболеваний: курения, риска пагубного потребления алкоголя, риска потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, характера питания, физической активности;
 - флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая) для граждан в возрасте 18 лет и старше. Флюорография, рентгенография легких не проводится, если гражданину в течение предшествующего календарного года проводилась флюорография, рентгенография (рентгеноскопия) или компьютерная томография органов грудной клетки;
 - осмотр врача-терапевта, врача-невролога, врача-психиатра и врача-нарколога;
 - осмотр врача-стоматолога, врача-оториноларинголога, врача-дерматовенеролога;
 - исследование крови наОРС;
 - мазки на гонорею
 - исследования на гельминтозы.
- 3.14.2. Обследуемые лица в рамках периодического медицинского осмотра могут проходить дополнительно:
- расчет на основании антропометрии (измерение роста, массы тела, окружности талии) индекса массы тела, проводится для граждан в возрасте 18 лет и старше;

- общий анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, скорость оседания эритроцитов);
 - клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
 - электрокардиография в покое, проводится для граждан в возрасте 18 лет и старше;
 - измерение артериального давления на периферических артериях, проводится для граждан в возрасте 18 лет и старше;
 - определение уровня общего холестерина в крови (допускается использование экспресс-метода), проводится для граждан в возрасте 18 лет и старше;
 - исследование уровня глюкозы в крови натощак (допускается использование экспресс-метода), проводится для граждан в возрасте 18 лет и старше;
 - определение относительного сердечно-сосудистого риска у граждан в возрасте от 18 до 40 лет включительно. Сердечно-сосудистый риск определяется по шкале сердечно-сосудистого риска SCORE, при этом у граждан, имеющих сердечно-сосудистые заболевания атеросклеротического генеза, сахарный диабет второго типа и хроническое заболевание почек, уровень абсолютного сердечно-сосудистого риска по шкале риска SCORE не определяется и расценивается как очень высокий вне зависимости от показателей шкалы;
 - определение абсолютного сердечно-сосудистого риска - у граждан в возрасте старше 40 лет;
 - измерение внутриглазного давления при прохождении периодического осмотра, начиная с 40 лет;
 - женщины - осмотр врачом - акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования, ультразвуковое исследование органов малого таза;
 - женщины в возрасте старше 40 лет - маммографию обеих молочных желез в двух проекциях. Маммография не проводится, если в течение предшествующих 12 месяцев проводилась маммография или компьютерная томография молочных желез.
- 3.15. Периодический осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.
- 3.16. Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий - направляется Учреждению, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.
- 3.17. Результаты медицинского осмотра фиксируются в личной медицинской книжке (ЛМК) лица, прошедшего периодический медицинский осмотр. Медицинская книжка с результатами осмотра и заключением специалистов предоставляется в Учреждение и хранится в период трудовой деятельности работника.
- 3.18. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности. На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр. Результаты медицинского осмотра могут использоваться Учреждением при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.
- 3.19. В случае ликвидации медицинской организации, осуществляющей предварительные или периодические осмотры, или проведения в следующем календарном году указанных осмотров в иной медицинской организации, медицинская карта передается в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, на территории которого она

- расположена, либо в медицинскую организацию, определенную органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья при отсутствии в субъекте Российской Федерации центра профпатологии, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - в центры профпатологии Федерального медико-биологического агентства, где хранится в течение 50 лет.
- 3.20. Работники, имеющие заключения о предварительном диагнозе профессионального заболевания, в месячный срок, с момента получения заключения, должны направляться медицинской организацией в центр профпатологии.
- 3.21. Врачам-специалистам центра профпатологии работник при проведении ему периодического осмотра предъявляет выписку из медицинской карты, в которой отражены заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического осмотра за предыдущие годы работы во вредных и (или) опасных условиях труда. В год проведения данного осмотра периодический осмотр в другой медицинской организации не проводится.
- 3.22. В случае выявления врачом-психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения или органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья.
- 3.23. В случае установления предварительного диагноза о наличии у работника профессионального заболевания, медицинская организация осуществляет действия, в соответствии с положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации.
- 3.24. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения психиатрического освидетельствования

- 4.1. Обязательное психиатрическое освидетельствование (далее освидетельствование) проходят работники Учреждения, осуществляющие педагогическую деятельность.
- 4.2. Освидетельствование работника Учреждения проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению педагогической деятельности в образовательной организации.
- 4.3. Освидетельствование проводится врачебной комиссией в медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по психиатрическому освидетельствованию..
- 4.4. Освидетельствование в обязательном порядке проводится на основании выданного Учреждением направления на освидетельствование
- 4.5. В направлении указываются:
- дата формирования направления;
 - наименование учреждения, адрес электронной почты, контактный номер телефона;
 - вид экономической деятельности учреждения (оквэд);
 - наименование медицинской организации, ее фактический адрес, ОГРН, электронная почта, контактный телефон;
 - фио, дата рождения, пол работника;
 - наименование структурного подразделения(при наличии);

- наименование должности(профессии) работника;
- вид деятельности, осуществляемый работником;
- сведения о заключениях, выданы по результатам предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работник;
- дата выдачи направления.

Направление подписывается директором Учреждения (уполномоченным представителем) с указанием его должности и ФИО.

Направление выдается работнику под подпись.

В Учреждении организован учет выданных направлений, в том числе в форме электронного документа.

4.6. Для прохождения освидетельствования работник предоставляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление;
- документ, подтверждающий персонифицированный учет (снилс);
- заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медосмотров.
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

4.7. Врачебная комиссия по результатам освидетельствования выносит решение о признании работника пригодным или непригодным в выполнении вида деятельности, указанного в направлении (педагогическая деятельность).

4.8. По результатам освидетельствования оформляется медицинское заключение (далее - Заключение).

4.9. В Заключении указываются:

- дата выдачи заключения;
- ФИО, дата рождения, пол работника;
- наименование учреждения, адрес электронной почты, контактный телефон;
- вид экономической деятельности учреждения (ОКВЭД);
- наименование структурного подразделения учреждения (при наличии);
- вид деятельности работника;
- результаты освидетельствования о пригодности или непригодности к выполнению вида деятельности, указанного в направлении.

Заключение подписывается всеми членами врачебной комиссии с указанием ФИО и заверяется печатью медицинской организации

4.10. Заключение составляется в трех экземплярах, один из которых выдается работнику под роспись, второй хранится в медицинской организации, третий- в Учреждении.

4.11. Освидетельствование проводится не реже одного раза в пять лет. Повторное освидетельствование работника при поступлении на работу по виду деятельности, по которому ранее (не позднее двух лет) проходил освидетельствование, не требуется, в случае предоставления работником результата ранее проведенного освидетельствования.