

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ РО «РИПТ» )

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Пашкова Е.Г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ РО «РИПТ»  
\_\_\_\_\_ Вигера А.М.

« 10 » 02 2023 г.

« 10 » 02 2023 г.

**ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**  
**И СНИЖЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ**  
**2023 год**

№пп	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные (должность)	Подпись
<b>1.</b>	<b>Улучшение условий и охраны труда работников</b>			
<b>1.1.</b>	Проведение общего технического осмотра здания, сооружений и территории с составлением актов (фиксацией в журнале).	ежеквартально	Зам. директора АХР, Зав.УПМ, Комендант общежития	
<b>1.2.</b>	Обеспечение достаточного уровня освещения, водо и теплоснабжения, вентиляции на рабочих местах	постоянно	Зам. директора АХР	
<b>1.3.</b>	Своевременное проведение текущего ремонта помещений, оборудования	январь-декабрь	Зам. директора АХР	
<b>1.4.</b>	Обеспечение бесперебойного функционирования системы пожарной безопасности	постоянно	Зам. директора АХР, Зав.УПМ, Комендант общежития	
<b>1.5.</b>	Осуществление производственного контроля	январь-декабрь	Директор	
<b>1.6.</b>	Приобретение средств индивидуальной защиты работников	январь-декабрь	Главный бухгалтер	
<b>1.7.</b>	Контроль выдачи и хранения средств индивидуальной защиты	январь-декабрь	Специалист по ОТ	
<b>1.8.</b>	Организация мероприятий по подготовке к отопительному сезону.	сентябрь- октябрь	Зам. директора АХР	
<b>1.9.</b>	Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда и пожарной безопасности	постоянно	Зам. директора АХР, Зав.УПМ, Комендант общежития	
<b>1.10</b>	Регулярная проверка	постоянно	Зам. директора АХР,	

	комплектности средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации		Зав.УПМ, Комендант общежития	
<b>1.11</b>	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	по мере необходимости	Директор	
<b>2</b>	<b>Охрана и укрепление здоровья работающих</b>			
<b>2.1</b>	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	август-сентябрь 2023г.	Зав. ОКБ	
<b>2.2.</b>	Направление педагогических работников (при поступлении на работу) на психиатрическое освидетельствование	по мере необходимости	Зав. ОКБ	
<b>2.3.</b>	Оказание содействия инициативам сотрудников предприятия по пропаганде и ведению здорового образа жизни	в течение года	Специалист ОТ Зав. ОКБ	
<b>2.4.</b>	Обеспечение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских аптечками первой медицинской помощи	до 31.12.2023г.	Специалист по ОТ	
<b>3</b>	<b>Обучение, профилактика, информирование</b>			
<b>3.1.</b>	Проведение инструктажей по охране труда: -вводный инструктаж; -первичный инструктаж на рабочем месте; -повторный; -целевой	по мере необходимости	Специалист по ОТ	
<b>3.2.</b>	Проведение обучения и проверки знаний по охране труда	январь-декабрь	Специалист ОТ Зав. ОКБ	
<b>3.3.</b>	Обеспечение новых сотрудников инструкциями по охране труда	январь-декабрь	Специалист ОТ Зав. ОКБ	
<b>3.4.</b>	Обучение сотрудников навыкам оказания первой помощи при нештатных ситуациях	по мере необходимости	Специалист ОТ Зав. ОКБ	
<b>3.5.</b>	Проведение учебных тренировок на случай эвакуации из здания	2 раза в год октябрь, март	Специалист ОТ Зав. ОКБ	
<b>3.6.</b>	Оформление уголка по охране труда, размещение информации, приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда	август-сентябрь	Специалист ОТ Зав. ОКБ	
<b>3.7.</b>	Обновление локальных нормативных актов, инструкций	по мере необходимости	Зав. ОКБ	