



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «РИПТ»)**

**П Р И К А З
по техникуму**

28.02.2020 № 02-04/20

г.Ростов-на-Дону

Об организации работы
приёмной комиссии

В связи с наступлением периода приема документов на обучение в 2020 году, в соответствии с Правилами приёма обучающихся на 2020 год, с целью организации приема граждан по освоению образовательных программ среднего профессионального образования и решения вопросов, возникающих при этом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема обучающихся в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» в 2020 году.

2. Утвердить состав приёмной комиссии:

Вигера Анна Михайловна – председатель приемной комиссии,
Захаревич Галина Анатольевна – заместитель председателя приемной комиссии,
Мурашкина Светлана Петровна – ответственный секретарь приемной комиссии,
Большакова Н.И., заведующая отделом учебно-воспитательной и социальной работы,
Сергиенко Мария Александровна – член комиссии,
Пашкова Елена Григорьевна – член комиссии,
Турбина Зоя Григорьевна – член комиссии,
Куличенко Елена Евгеньевна – член комиссии.

3. Установить начало работы приемной комиссии – 08.06.2020; режим работы приемной комиссии: понедельник – пятница – 9-00 – 16-00 с перерывом на обед с 12-30 до 13-00, суббота – 9-00 – 14-00 без перерыва на обед. Дежурство членов приемной комиссии в соответствии с графиком (приложение 1).

4. Большаковой Н.И., члену приемной комиссии, в срок до 20.05.2020 организовать и проконтролировать подготовку к работе приемной комиссии:

✓ размещение на информационных стендах приемной комиссии следующих материалов: перечень профессий и направлений подготовки, на которые объявляется прием документов в соответствии с лицензией, копии: Устава, Правил приема в ГБПОУ РО «РИПТ», лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям, приложения к лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, приложения к свидетельству об аккредитации, основных образовательных программ, реализуемых техникумом и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса, порядок зачисления в ГБПОУ РО «РИПТ».

- ✓ подготовку бланков необходимой документации (заявления о приеме, расписка в получении документов, согласие на обработку персональных данных, договоры),
- ✓ оформление журналов регистрации поступающих документов,
- ✓ оформление образцов заполнения документов абитуриентами,
- ✓ обеспечение условий хранения документов,
- ✓ контроль наличия необходимых канцелярских принадлежностей (папки, скоросшиватели, ручки, карандаши и т.п.).

5. Захаревич Г.А., заместителю председателя приемной комиссии, организовать размещение на официальном сайте ГБПОУ РО «РИПТ» следующей информации:

5.1. Не позднее 1 марта:

- ✓ Правил приема ГБПОУ РО «РИПТ» в 2020 году;
- ✓ Перечня профессий, на которые ГБПОУ РО «РИПТ» будет осуществляться прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с выделением форм получения образования и образования, необходимого для поступления;
- ✓ Информации о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронной форме;
- ✓ Информации об особенностях приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ Информации о необходимости предоставления медицинской справки установленного образца.

5.2. Не позднее 1 июня:

- ✓ Общего количества мест для приема по каждой профессии;
- ✓ Количестве мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований,
- ✓ Информации о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

6. Мурашкиной С.П., ответственному секретарю приемной комиссии, организовать размещение на информационном стенде вышеуказанной информации в установленные выше сроки.

7. Приемной комиссии в период приема документов:

- ✓ ежедневно размещать информацию о количестве поданных документов по каждой профессии на сайте техникума (ответственный – заместитель председателя приемной комиссии Захаревич Г.А.) и на стенде (ответственный – секретарь приемной комиссии Мурашкина С.П.);
- ✓ прием документов на очную форму получения образования на первый курс осуществлять до 15 августа 2020 года (15-30 часов) в строгом соответствии с Положением о приемной комиссии ГБПОУ РО «РИПТ» и Правилами приема обучающихся в ГБПОУ РО «РИПТ» в 2020 году;
- ✓ при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлить до 25 ноября 2020 года.

8. Назначить ответственными за прием документов детей из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей Большакову Н.И., Куличенко Е.Е., членов приемной комиссии. Прием детей-сирот и оставшихся без попечения родителей осуществлять после беседы с директором техникума.

9. Рыбаковой С.М., секретарю руководителя, обеспечить ознакомление и выдачу копий приказа указанным сотрудникам под подпись.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.М.Вигера

ГРАФИК РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

08.06.2020 – 15.06.2020	Мурашкина С.П. Большакова Н.И. Турбина З.Г
17.06.2020 – 29.06.2020	Мурашкина С.П. Большакова Н.И. Сергиенко М.А.
01.07.2020 – 11.07.2020	Мурашкина С.П. Пашкова Е.Г. Захаревич Г.А.
11.07.2020 – 27.07.2020	Пашкова Е.Г. Захаревич Г.А.
29.07.2020 – 03.08.2020	Захаревич Г.А. Турбина З.Г.
05.08.2020 – 10.08.2020	Захаревич Г.А. Ульянова С.В.
12.08.2020 – 17.08.2020	Мурашкина С.П. Большакова Н.И. Пашкова Е.Г.
19.08.2020 – 31.08.2020	Мурашкина С.П. Пашкова Е.Г. Куличенко Е.Е..