



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «РИПТ»)**

**П Р И К А З
по техникуму**

28.02.2021 № 02-04/19а

г.Ростов-на-Дону

Об организации работы
приёмной комиссии

В связи с наступлением периода приема документов на обучение в 2021 году, в соответствии с Правилами приёма обучающихся на 2021 год, с целью организации приема граждан по освоению образовательных программ среднего профессионального образования и решения вопросов, возникающих при этом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема обучающихся в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» в 2021 году.

2. Утвердить состав приёмной комиссии:

Вигера Анна Михайловна – председатель приемной комиссии,
Захаревич Галина Анатольевна – заместитель председателя приемной комиссии,
Пашкова Елена Григорьевна – ответственный секретарь приемной комиссии,
Большакова Н.И., заведующая отделом учебно-воспитательной и социальной работы,
Сергиенко Мария Александровна – член комиссии,
Бондаренко Анна Александровна – член комиссии,
Мурашкина Светлана Петровна – член комиссии,
Любомищенко Юлия Валерьевна – член комиссии,
Турбина Зоя Григорьевна – член комиссии,
Куличенко Елена Евгеньевна – член комиссии.

3. Установить начало работы приемной комиссии – 07.06.2020; режим работы приемной комиссии: понедельник – пятница – 9-00 – 16-00 с перерывом на обед с 12-30 до 13-00, суббота – 9-00 – 14-00 без перерыва на обед. Дежурство членов приемной комиссии в соответствии с графиком.

4. Большаковой Н.И., члену приемной комиссии, в срок до 20.05.2021 организовать и проконтролировать подготовку к работе приемной комиссии:

✓ размещение на информационных стендах приемной комиссии следующих материалов: перечень профессий и специальностей, на которые объявляется прием документов в соответствии с лицензией, копии: Устава, Правил приема в ГБПОУ РО «РИПТ», лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки, профессиям и специальностям, приложения к лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, приложения к свидетельству об аккредитации, основных образовательных программ, реализуемых техникумом и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса, порядок зачисления в ГБПОУ РО «РИПТ».

✓ подготовку бланков необходимой документации (заявления о приеме, расписка в получении документов, согласие на обработку персональных данных, договоры),

- ✓ оформление журналов регистрации поступающих документов,
- ✓ оформление образцов заполнения документов абитуриентами,
- ✓ обеспечение условий хранения документов,
- ✓ контроль наличия необходимых канцелярских принадлежностей (папки, скоросшиватели, ручки, карандаши и т.п.).

5. Захаревич Г.А., заместителю председателя приемной комиссии, организовать размещение на официальном сайте ГБПОУ РО «РИПТ» следующей информации:

5.1. Не позднее 1 марта:

- ✓ Правил приема ГБПОУ РО «РИПТ» в 2021 году;
- ✓ Перечня профессий, специальностей на которые ГБПОУ РО «РИПТ» будет осуществляться прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с выделением форм получения образования и образования, необходимого для поступления;

- ✓ Информации о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронной форме;

- ✓ Информации об особенностях приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- ✓ Информации о необходимости предоставления медицинской справки установленного образца.

5.2. Не позднее 1 июня:

- ✓ Общего количества мест для приема по каждой профессии, специальности;

- ✓ Количестве мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований,

- ✓ Информации о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

6. Пашковой Е.Г., ответственному секретарю приемной комиссии, организовать размещение на информационном стенде вышеуказанной информации в установленные выше сроки.

7. Приемной комиссии в период приема документов:

- ✓ ежедневно размещать информацию о количестве поданных документов по каждой профессии, специальности на сайте техникума (ответственный – заместитель председателя приемной комиссии Захаревич Г.А.) и на стенде (ответственный – секретарь приемной комиссии Пашкова Е.Г.);

- ✓ прием документов на очную форму получения образования на первый курс осуществлять до 15 августа 2021 года (15-30 часов) в строгом соответствии с Положением о приемной комиссии ГБПОУ РО «РИПТ» и Правилами приёма обучающихся в ГБПОУ РО «РИПТ» в 2021 году;

- ✓ при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлить до 25 ноября 2021 года.

8. Назначить ответственными за прием документов детей из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей Большакову Н.И., Куличенко Е.Е., членов приемной комиссии. Прием документов детей-сирот и оставшихся без попечения родителей осуществлять после беседы с директором техникума, в его отсутствие – лица, исполняющие обязанности директора техникума.

9. Рыбаковой С.М., секретарю руководителя, обеспечить ознакомление и выдачу копий приказа указанным сотрудникам под подпись.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.М.Вигера

ГРАФИК РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

07.06.2021 – 04.07.2021	Пашкова Е.Г. Большакова Н.И. Любомищенко Ю.В. Сергиенко М.А.
06.07.2021 – 24.07.2021	Пашкова Е.Г. Захаревич Г.А. Бондаренко А.А.
26.07.2021 – 08.09.2021	Захаревич Г.А. Бондаренко А.А.
09.08.2021 – 15.08.2021	Пашкова Е.Г. Большакова Н.И.
15.08.2021 – 25.08.2021	Мурашкина С.П. Большакова Н.И. Турбина З.Г. Куличенко Е.Е