

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПРОМЫШЛЕННО-ПОЛИГРАФИЧЕСКОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 13**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ НПО РО ПУ № 13  
А.М.Вигера

01.09.2013

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
(В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЖИМ РАБОТЫ УЧИЛИЩА,  
РАСПОРЯДОК ДНЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
И СОТРУДНИКОВ)**

г.Ростов-на-Дону

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (в том числе режим работы училища, распорядок дня обучающихся и работников) – далее Правила, разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», Уставом ГБОУ НПО РО ПУ № 13 (далее Училища) и имеют своей целью способствовать правильной организации работы коллектива Училища, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности труда работников, укреплению трудовой дисциплины и регламентируют порядок деятельности, поведения, взаимодействие и взаимоотношения работников, обучающихся и администрации Училища в процессе трудовой и образовательной деятельности.

1.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, их взаимоотношения определяются законодательством Российской Федерации о труде, Федеральным законом «Об образовании», Уставом, настоящими правилами, квалификационной характеристикой работника, должностной инструкцией работника, иными локальными актами училища; конкретизируются и закрепляются в трудовом договоре, заключаемом им с училищем при приеме на работу.

## 2. УПРАВЛЕНИЕ УЧИЛИЩЕМ

2.1. Управление училищем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Договором с минобразованием Ростовской области и Уставом Училища. Управление Училищем строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

2.2. В Училище действуют формы самоуправления: Общее собрание, Совет Училища, Педагогический Совет, Попечительский Совет, Совет профилактики, Совет общежития, Молодежный совет и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации, компетенция и деятельность которых регламентируется Уставом Училища и соответствующими Положениями.

2.3. Непосредственное управление деятельностью Училища осуществляет директор училища.

2.4. В состав администрации Училища, помимо директора, входят его заместители и главный бухгалтер. Заместители директора, главный бухгалтер назначаются директором Училища и могут действовать от имени Училища в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Училища. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации.

2.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе является первым заместителем директора Училища, ему прямо подчинены весь персонал Училища и обучающиеся.

2.6. Приказы и распоряжения администрации Училища обязательны для исполнения подчиненными и обучающимися.

2.7. Приказы, распоряжения, указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Уставу Училища; ограничивающие или

нарушающие права и свободы гражданина и человека, являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Училище осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке, в повышении уровня квалификации и образования, профессиональном переобучении граждан путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, учебную практику, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются, утверждаются и подписываются директором Училища. Календарный учебный график, распорядок дня и расписание занятий утверждаются директором Училища.

3.2. Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы и учебные графики Училища после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Прием граждан для обучения в Училище производится по их заявлениям приемной комиссией в соответствии с условиями, правилами и порядком приема устанавливаемыми и регламентируемыми Уставом Училища, Правилами приема в Училище.

3.4. Администрация Училища при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц, их заменяющих) под роспись с Уставом Училища, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса в Училище, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц, их заменяющих).

3.5. Обучение в Училище производится в учебных группах по профессиям, также возможно персональное обучение по индивидуальным планам. Для руководства каждой учебной группой приказом директора училища назначается мастер п/о и (или) руководитель группы).

3.6. Для обучающихся в дневных бюджетных учебных группах учебный год начинается с 1 сентября.

3.7. Для обучающихся на базе основного общего образования время обучения длится 2,5 года и завершается в соответствии с учебным планом 31 января; на базе среднего общего образования время обучения длится 10 месяцев и завершается 30 июня.

3.8. Обучающимся со сроком обучения более одного года предоставляются каникулы, не менее чем 10 недель в год. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.9. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебными программой и планами, запрещается.

3.10. Образовательный процесс проводится в рамках шестидневной 36-часовой рабочей недели.

3.11. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня Училища.

3.12. Распорядок дня Училища в дни теоретических занятий:

6 уроков в неделю по 45 минут каждый урок.

Линейка учащихся (вторник – 8.45)

1-й урок - 9.00 - 9.45

2-й урок - 9.50 - 10.35

3-й урок - 10.40 - 11.25

4-й урок - 11.30 - 12.15

Обед - 12.15 - 12.35

5-й урок - 12.35 - 13.20

Обед - 13.20 - 13.40

6-й урок - 13.40 - 14.25

7-й урок - 14.30 - 15.15

8-й урок - 15.20 - 16.05

} (предусмотрены для факультативов, классных часов, внеклассных мероприятий, кружковой работы)

Разрешается «сдвоенный час» для проведения лекционных занятий, деловых (ролевых) игр и т.д.

3.13. Распорядок дня в дни учебной практики - через каждые 1 час 30 минут с перерывом 10 и 20 минут на втором и последующих годах обучения.

3.14. Училище осуществляет профессиональное образование поэтапно на ступенчатой основе. Каждая ступень (этап) обучения имеет профессиональную квалификационную завершенность, что определяется по итогам промежуточной квалификационной аттестации каждого обучающегося.

3.15. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного стандарта.

Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из Училища, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации выпускников.

3.15. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, Молодежный совет, мастера производственного обучения и (или) руководителя группы, администрацию училища.

3.16. Деятельность в Училище молодежных, профсоюзных объединений регламентируется в соответствии с законодательством РФ.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Училище.

4.2. Обучающиеся в Училище обладают в полном объеме всеми правами, установленными Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом и локальными актами Училища.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- На получение среднего общего образования и среднего профессионального образования по избранной профессии в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации.

- На предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

- На участие в формировании содержания своего профессионального образования (при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования).

- На обучение в рамках ФГОС и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам.

- На изучение по своему желанию факультативов и предметов по выбору из числа предлагаемых.

- На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг. На параллельное освоение на договорной платной основе более чем одной профессии.

- На бесплатное пользование для реализации прав, указанных выше, учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением, библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Училища.

- На участие в управлении Училищем, в общественной деятельности, в органах самоуправления в порядке, установленном уставом Училища и соответствующими локальными актами.

- На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

- На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

- На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, Устава и Правил внутреннего распорядка Училища, а также прав других граждан).

- На обжалование (вплоть до судебного разбирательства), в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий, а также бездействия администрации, педагогического коллектива и персонала Училища.

- На свободное посещение по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

- На перевод по собственному желанию в другое учебное заведение, а также на обучение другой профессии, один раз за период обучения.

- На обеспечение в соответствии с действующими нормативами и законодательством РФ стипендиями, бесплатным питанием, местами в общежитии, льготным или бесплатным проездом на транспорте и пр.

- На работу во внеучебное время в производственных, предпринимательских и коммерческих структурах с оплатой труда по соответствующим трудовым договорам согласно трудовому законодательству РФ.

- На заключение через Училище договора о трудоустройстве с будущим работодателем (предприятием, организацией).

- На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законам РФ в порядке, установленном Советом Училища.

- На получение свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

- На получение информации от Училища о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

- На получение определенными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, Постановлениями Правительства Ростовской области и обеспеченных их финансированием, а также за счет средств, полученных Училищем от внебюджетной и предпринимательской деятельности, от спонсоров.

- На оплату по установленным расценкам своего труда на производственной практике и при участии в производственной деятельности Училища в размере, обусловленном договором между Училищем и обучающимся и его родителями (законными представителями).

- Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов.

- На академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

- На совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения их в Училище содержатся на полном государственном обеспечении в пределах выделенных ассигнований.

- На отсрочку от призыва на действительную военную службу до окончания периода обучения в соответствии с действующим законодательством.

- Училище создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

- В случае прекращения деятельности Училища, Министерство общего и профессионального образования Ростовской области обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (лиц, их заменяющих) в другие учебные заведения.

- Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов и соответствующих квалификационных характеристик, при получении его впервые осуществляется для граждан бесплатно, при условии финансирования их из государственного или других бюджетов.

- На иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Ростовской области, локальными нормативными актами Училища.

- Иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.4. Не допускается вмешательство в деятельность Училища никаких политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений. Запрещается вести в рабочее (учебное) время на территории Училища пропаганду идей политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в такие и подобные партии, организации, объединения и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных кампаниях, политических и религиозных акциях.

#### 4.5. Обучающиеся обязаны:

Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

- Знать и выполнять Устав Училища.
- Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.
- Присутствовать на занятиях, прилежно учиться и активно участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных учебным планом.
- Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания по самостоятельной подготовке (домашние задания).
- Соблюдать и поддерживать дисциплину, Правила поведения, соблюдать установленную форму одежды для учебной и производственной практики.
- В полном объеме исполнять требования Федерального Закона Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака".
- Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту, вести здоровый образ жизни.
- Беречь собственность Училища. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Училища. Поддерживать соответствующее эксплуатационное состояние оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Училища.
- В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных дисциплин и дисциплин (модулей) профессионального цикла и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в Училище.

- Материальный ущерб, нанесенный Училищу по вине обучающихся возмещается ими или его родителями (лицами, их заменяющими) в полном объеме на основании составленных в установленном порядке актов.

## **5. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Дисциплина в Училище поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над личностью обучающегося.

5.2. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает администрация Училища при участии Совета Училища, Молодежного совета.

5.3. Применяются следующие виды поощрения:

- Вынесение благодарности приказом по училищу.
- Награждение Почетной грамотой.
- Направление благодарственного письма родителям обучающегося.
- Назначение повышенной стипендии (в рамках имеющихся средств).
- Занесение имени отличника на Доску Почета.

5.4. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из Училища.

5.5. За нарушение Устава Училища, Правил внутреннего распорядка, других локальных актов, обучающимся может быть назначено (в зависимости от вида, степени тяжести нарушения) одно из следующих взысканий:

- Замечание.
- Выговор.
- Лишение стипендии.
- Выселение из общежития.
- Отчисление из Училища.

5.6. Администрация, Совет Училища не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора обстоятельств нарушения, его, причин, последствий. Взыскание может быть наложено не позднее 30 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

## **6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УЧИЛИЩА**

6.1. Причины и порядок отчисления обучающихся из Училища закреплены в Порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений (в том числе перевод, отчисление и восстановление) между ГБОУ НПО РО ПУ № 13 и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Основаниями для отчисления могут служить:

- состояние здоровья обучающегося, не позволяющее продолжить обучение по выбранной профессии, на основании медицинского заключения;
- семейные обстоятельства - на основании личных заявлений обучающихся, с письменного согласия их родителей (законных представителей);

- призыв в Российскую Армию до окончания срока обучения, на основании личного заявления обучающегося, повестки военного комиссариата.
- невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительным причинам (по решению педсовета);
- невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Училища, в том числе за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Училища (по решению педсовета);
- нарушение правил внутреннего распорядка, пропуски занятий без уважительных причин (по решению педсовета);
- вступление в законную силу приговора суда;
- установления нарушения порядка приема в Училище, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- невнесение без уважительных причин в срок платы за обучение по договору при получении образования на условиях возмещения стоимости обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Училища, в том числе в случае ликвидации Училища.

## **7. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ**

7.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают старосту. Староста учебной группы подчиняется непосредственно мастеру производственного обучения (руководителю группы).

7.2. Для повышения эффективности учебной практики обучающиеся учебной группы разделяются на бригады, каждая из которых избирает из своего состава бригадира. Бригадир утверждается мастером производственного обучения группы и подчиняется мастеру и старосте группы.

7.3. Обязанности старосты учебной группы:

- Организация деятельности учебной группы в период отсутствия мастера производственного обучения (руководителя группы).
- Оказание помощи мастеру производственного обучения (руководителю группы) в руководстве учебной группой.
- Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.
- Представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Училища по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся.
- Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Училища по всем вопросам.
- Ежедневное представление в учебную часть Училища информации о посещаемости занятий.
- Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.
- Администрация и педагогические работники Училища обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.
- Староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением собрания учащихся группы. В этом случае проводятся выборы нового старосты.

## **8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

8.2. Училище оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- Знакомиться с Уставом Училища, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

- Защищать права и законные интересы обучающихся.

- Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

- Принимать участие в управлении Училищем через Попечительский совет.

- Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- Направлять в Училище обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

- Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны:

- Соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка, правила проживания обучающихся в общежитии, требования иных локальных нормативных актов, регламентирующих порядок образовательных отношений между Училищем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

- Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Училища.

- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установленные Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение указанных обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 9. ПРИЕМ И УВОЛЬНЕНИЕ СОТРУДНИКОВ УЧИЛИЩА

9.1. Прием на работу и увольнение работников Училища осуществляет директор в соответствии с законодательством о труде при наличии вакансий согласно штатному расписанию.

9.2. При наличии нескольких претендентов на одну вакансию возможен, по решению Совета Училища, прием работников по конкурсу.

9.3. Для приема на работу в Училище гражданин обязан представить:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
- Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
- Документы воинского учета - для военнообязанных, подлежащих призыву на военную службу.
- Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
- Справку об отсутствии судимости (для педработников).
- Медицинскую книжку.

Без предъявления вышесказанных документов прием на работу не допускается.

Работники проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (ежегодные) медицинские осмотры (обследования).

На педагогическую должность принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.4. Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного сторонами (администрацией и работником) трудового договора в письменной форме, в двух равноценных экземплярах. Трудовой договор может быть заключен на неопределенный срок; на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), на время выполнения определенной работы. Один экземпляр трудового договора, надлежащим образом оформленный, вручается принятому работнику.

Перед заключением трудового договора администрация обязана ознакомить работника с Уставом и локальными актами, поручаемой должностной инструкцией, условиями труда, разъяснить его права и обязанности.

9.5. Трудовым договором может быть обусловлено испытание работника с целью проверки его способности выполнять поручаемую предстоящую работу. Условие об испытании указывается и в приказе о приеме на работу. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей и заместителей директоров - шести месяцев. Период временной нетрудоспособности и т.д., периоды отсутствия на работе по уважительным причинам в испытательный срок не засчитываются.

При неудовлетворительном результате испытания освобождение работника от работы производится уведомлением об отказе от его услуг в письменной форме не позднее трех дней с указанием причин, без согласования с профсоюзным комитетом училища и без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истек, а работник, не получив уведомления об отказе, продолжает работу, он считается выдержавшим испытание, и последующее расторжение контракта (увольнение) допускается только на общих основаниях.

9.6. При приеме работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу администрация обязана: проинструктировать его по технике обеспечения безопасности труда и образовательного процесса, по производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной безопасности и другим правилам по охране труда применительно к его должности, ознакомить с настоящими Правилами внутреннего распорядка и коллективным договором, действующим в училище.

9.7. Перевод на другую работу внутри училища, а также в другое учреждение или организацию допускается только с согласия работника с перезаключением или изменением (дополнением) трудового договора, за исключением случаев необходимости предотвращения (ликвидации) стихийного бедствия, аварии в училище или немедленного устранения их последствий, для предотвращения несчастных случаев, простоя, гибели или порчи имущества и в других исключительных случаях простоя работника, при этом на срок до одного месяца.

Не считается переводом на другую работу или не требует согласия работника перевод его внутри училища на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, на другой механизм или агрегат в рамках специальности, квалификации или должности, если это не влечет за собой изменения трудовой функции и изменения существенных условий трудового договора.

Администрация не вправе перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

9.8. На лиц, поступающих на работу впервые, не позже пяти дней со дня приема должна быть заполнена трудовая книжка.

При увольнении трудовая книжка выдается гражданину в день увольнения.

9.9. Основаниями прекращения трудового договора являются:

- Соглашение сторон (ст. 78 ТК РФ).
- Истечение срока действия трудового договора (ст. 79 ТК РФ).
- Обстоятельства, не зависящие от воли сторон (ст. 83 ТК РФ).
- По инициативе работника (согласно ст. 80 ТК РФ).
- По инициативе работодателя (ст. 71 и ст.81 ТК РФ):
  - а) ликвидации училища, сокращения численности или штата его работников;
  - б) выявления несоответствия работника занимаемой должности (недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации);
  - в) систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него контрактом, должностной инструкцией или настоящими Правилами, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания (пункт 5 ст. 81 ТК РФ);
  - г) прогула, в том числе отсутствия на работе более 4 часов в течение рабочего дня, без уважительных причин (пункт 6 «а» ст. 81 ТК РФ);
  - д) восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;
  - ж) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (пункт 6 «б» ст. 81 ТК РФ);
  - з) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого), установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или применение мер общественного воздействия (пункт 6 «г» ст. 81 ТК РФ);

- и) повторного, в течение двенадцати месяцев, грубого нарушения Устава училища;
- к) применения, даже однократного, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося (подчиненного);
- л) совершение педагогическим или руководящим работником аморального поступка, несовместимого с продолжением педагогической работы (пункт 8 ст. 81 ТК РФ);
- м) нарушение трудового договора по вине работника.

Увольнение по основаниям пунктов 8.9. «б» или «д» допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

- По другим основаниям, предусмотренным ТК РФ.

9.10. Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

## 10. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

9.1 Педагогические работники имеют права и свободы:

- На участие в управлении Училищем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом, на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Училища, в том числе через органы управления и общественные организации.
- На обжалование приказов, распоряжений, иных действий, а также бездействия администрации.
- На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- На судебную защиту своих трудовых прав.
- Педагогические работники при исполнении профессиональных функций – на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность; на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.
- На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.
- На осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.
- На бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Училище.

- На бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Училища.
  - Повышение своей квалификации.
  - Аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию.
  - Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.
  - На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
  - На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников
  - Проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава училища, только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.
  - На сокращенную продолжительность рабочего времени.
  - На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
  - На ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.
  - На длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
  - На досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  - на предоставление жилых помещений в общежитии на период работы.
  - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Правительства Ростовской области и Училищем.
- 9.2. Каждый педагогический работник обязан:
- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.
  - Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
  - Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.
  - Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
  - Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
  - Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами

с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

- Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- Соблюдать устав Училища, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Училища.
- Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации
- Не допускать физического или психологического насилия над обучающимися (подчиненными).
- Строго соблюдать требования, правила, нормы и меры по безопасности и охране труда, по гигиене и производственной санитарии, по противопожарной безопасности; обеспечивать их соблюдение обучающимися.
- Бережно относиться к имуществу училища, содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов. Экономно расходовать материалы, топливо и электроэнергию, воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу училища.
- В случае опоздания обучающихся на занятия преподаватель обязан поставить в известность мастера производственного обучения (руководителя группы), дежурного администратора, зам. директора по УПР. Преподаватель не имеет права не допускать опоздавших к занятиям, таким правом может пользоваться только администрация Училища.
- Во время учебных занятий оставлять одних учеников в закрытых кабинетах, мастерских не допускается.
- По окончании рабочего времени кабинеты и мастерские закрывать на ключ. Если преподаватель работает в разных кабинетах, то он обязан сдать ключ от каждого кабинета секретарю учебной части после окончания урока в данном кабинете.
- Задержка обучающихся педагогическими работниками училища после завершения рабочего времени разрешается строго в определенных случаях: проведение классных часов и собраний; подготовка и проведение внеклассных и училищных мероприятий; зачеты, дополнительные занятия. Во всех других случаях требуется согласование с администрацией.
- В случае пожара или других стихийных бедствий поступать согласно утвержденному плану эвакуации.

9.3. Работник Училища в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, несет ответственность:

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных п. 9.2. настоящих Правил учитывается при прохождении ими аттестации.
- За материальный ущерб, нанесенный училищу по вине работника.
- За качество образования (обучения) учащихся и выпускников училища в пределах преподаваемых этим работником дисциплин, профессий, учебных курсов или их разделов.
- За неполный объем реализации им образовательных и (или) рабочих учебных программ, предусмотренный учебным планом, графиком образовательного процесса и федеральным государственным образовательным стандартом;
- за жизнь и здоровье учащихся во время и вследствие проводимых им занятий и мероприятий.
- за непринятие ими мер по предупреждению (по пресечению) нарушений учащимися в учебное время законов РФ, норм морали, нравственности, Правил внутреннего трудового распорядка, в том числе пропусков занятий без уважительных причин.
- За иное, предусмотренное законодательством РФ и Ростовской области.

## **11. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ (КРОМЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)**

11.1. Работник училища имеет право на:

- Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.
- Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.
- Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.
- Рассмотрение руководством предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями.
- Оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- Защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- Конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

11.2. Для работников училища установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье). Продолжительность рабочего дня определяется графиком работы из расчета 40-часовой недели. Время начала и окончания работы: с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.30, в субботу с 9.00 до 14.30. Перерыв на обед 30 минут. Отдельным категориям работников может быть установлена 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), с режимом работы: 9.00 до 17.30. Перерыв на обед 30 минут.

11.3. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

11.4. Работникам училища обеспечивается возможность приема пищи одновременно с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

11.5. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится в соответствии со ст.112 ТК РФ.

11.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.7. Всем работникам в соответствии с законодательством предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, независимо от продолжительности рабочей недели. Отпуск предоставляется с сохранением места работы (должности), в соответствии с очередностью (графиком) предоставления отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с первичной профсоюзной организацией (ст.ст. 114, 115, 122, 123, 267 ТК РФ). Расчет средней заработной платы работника за отпуск производится исходя из фактически начисленной ему зарплаты и фактически отработанного им времени за предшествующие 12 календарных месяцев.

11.8. Сверх основного отпуска ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда согласно Перечню работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, при условии проведения аттестации рабочих мест, с учетом мнения первичной профсоюзной организации (ст.ст. 116, 117 ТК РФ);
- работникам с ненормированным рабочим днем (ст.ст. 116, 119 ТК РФ);
- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет (и, или детей-инвалидов до 18 лет) и родителям, в одиночку воспитывающим детей в возрасте до 14 лет (и, или детей-инвалидов до 18 лет) (ст.ст. 116, 263 ТК РФ);
- работникам, подвергавшимся воздействию радиации (федеральный закон от 15.05.1991г. № 1244-1);
- иным категориям работников в соответствии с действующим законодательством.

11.9. Работники имеют право на получение дополнительного без сохранения заработной платы отпуска в случаях, предусмотренных статьей 128 ТК РФ.

11.10. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

11.11. Работники обязаны:

- Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции.
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- Соблюдать трудовую дисциплину.
- Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.
- Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- Соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации.
- Знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации.
- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

11.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя работник училища несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

11.13. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

11.14. За виновное причинение Училищу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

## 12. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ

12.1. Администрация Училища обязана:

- Организовать труд педагогических работников, остального персонала Училища и обучающихся, чтобы каждый имел закрепленное рабочее место, работал по своей специальности и квалификации с наибольшей эффективностью.
- Своевременно знакомить участников образовательного процесса с расписанием занятий и графиком работы.
- Своевременно предупреждать и объективно разрешать возникающие конфликтные ситуации между педагогами и обучающимися. В установленные сроки рассматривать жалобы, критические замечания и заявления работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), принимать по ним соответствующие меры и оповещать об этом заинтересованных лиц.
- Обеспечить здоровые и безопасные условия труда и учебы, исправное состояние помещений, отопления, освещения, вентиляции, инвентаря и прочего оборудования.
- Создавать условия для роста эффективности и качества образовательного процесса и производства путем внедрения новейших достижений науки, техники, технологии, педагогической и производственной практики, научной организации педагогического и производственного труда.
- Соблюдать законодательство о труде, основы Законодательства РФ об охране труда, обеспечивать условия труда не ниже нормативных на каждом рабочем месте:
  - внедрять современные средства обеспечения безопасности труда и обучения, предотвращающие профессиональные и другие заболевания педагогов и обучающихся;
  - обеспечивать безопасность технологических процессов, эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты, соответствующей требованиям правил безопасности условий труда на каждом рабочем месте,
  - организовывать надлежащее санитарно-бытовое обслуживание работников, установленное законодательством: выдачу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
  - обеспечивать возмещение вреда, причиненного работнику увечьем, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
  - обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
  - информировать работников о состоянии условий и охране труда на рабочем месте;
  - принимать необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников

при возникновении аварийных ситуаций, в т. ч. и надлежащие меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим;

- предоставлять органам надзора и контроля необходимую информацию о состоянии условий и охраны труда в учреждении, выполнять их предписания, а также информировать обо всех несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на рабочем месте, подлежащих регистрации;

- внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшать условия их труда и быта;

- обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с действующим законодательством;

- постоянно контролировать соблюдение работниками и обучающимися всех правил и мер безопасности труда и обучения, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности. При каждом нарушении этих правил составлять акты.

12.2. Обеспечить качественное ведение образовательного процесса, выполнение учебно-производственных заданий и заказов с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов, повышая эффективность учебно-производственного и образовательного процессов.

12.3. Совершенствовать систему оплаты труда с тем, чтобы, улучшая благосостояние работников, повысить их заинтересованность, как в результатах собственного труда, так и в общих итогах работы училища.

Выдавать заработную плату в установленные сроки. Если, по независящим от администрации обстоятельствам, зарплата задерживается - информировать работников о причинах задержки и новом сроке выплаты.

12.4. Обеспечить необходимость и условия постоянного повышения квалификации педагогических работников.

12.5. Укреплять трудовую, технологическую и исполнительскую дисциплину педагогических работников и обучающихся.

12.6. Создать условия для эффективного участия педагогических работников и обучающихся в управлении Училищем, всемерно поддерживать инициативу и активность работников и обучающихся.

12.7. Руководящие работники несут ответственность:

- За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

- За необеспечение надлежащего выполнения своими подчиненными их служебных функций, за исключением возможных нарушений или упущений с их стороны.

- Юридическую и (или) материальную, установленную законодательством за искажение государственной отчетности.

### **13. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

13.1. В соответствии с гл. 15 Трудового кодекса РФ в училище устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Продолжительность рабочего дня руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала определяется графиком работы, составленным из расчета 40-часовой недели. Продолжительность рабочей недели педагогических работников – 36 часов.

Учебную нагрузку педагогических работников устанавливает директор училища. При этом необходимо учитывать:

- сохранение преемственности и объема учебной нагрузки у преподавателей;
- обеспечение учебной нагрузкой из расчета 720 часов - ставка заработной платы.

Неполная учебная нагрузка работника возможна при невыполнении плана набора учащихся на первый курс, о чем он будет уведомлен заранее в письменной форме.

13.2. Продолжительность дня для административно-хозяйственного и обслуживающего персонала определяется графиком работы с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю: с понедельника по пятницу - с 9-00 до 16-30, в субботу с 9-00 до 14-30. Перерывом на обед – 30 минут. Отдельным категориям работников может быть установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), с режимом работы: 9.00 до 17.30. Перерывом на обед 30 минут.

В библиотеке вывешивается график работы библиотеки.

13.3. Рабочий день преподавателей должен начинаться не позднее, чем за 15 минут до начала занятий. Это время отведено на подготовку к уроку кабинета с соблюдением санитарно-гигиенических норм. Дежурный администратор является на дежурство за полчаса до начала уроков.

13.4. Рабочий день для педагогических работников с понедельника по субботу - с 8-45 часов до 15-25 часов. Перерыв – 40 мин. Рабочий день (время) работника может быть увеличен в случаях:

- проведения педагогических советов – на время, необходимое для обсуждения вопросов и принятия решений согласно повестке дня;
- административных совещаний при директоре и его заместителях, планерках, проводимых по мере необходимости, как правило, не более одного часа;
- во всех случаях, когда преподаватель занят внеклассной работой (подготовка общественных мероприятий, генеральная уборка), а также когда преподаватель занят исполнением своих должностных обязанностей (ведение документации, оформление и заполнение журналов, отчетность о посещаемости и успеваемости учащихся).

13.5. В течение учебного времени преподаватели приступают к очередным урокам со звонком. Задержка начала урока после звонка не допускается и считается отсутствием преподавателя на рабочем месте.

13.6. Расписание занятий составляется администрацией училища, исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся с максимальной экономией времени педагогических работников. Преподавателям, имеющим педнагрузку не выше 720 часов, предусматривается дополнительный выходной в неделю для методической работы и повышения квалификации.

13.7. Администрация училища привлекает педагогических работников к дежурству по училищу в рабочее время. Дежурство начинается не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжается не более 20 минут после окончания занятий. График дежурства составляется на месяц и утверждается директором.

13.8. Из числа своих заместителей директор назначает дежурных администраторов. Дежурный администратор выполняет свои обязанности согласно утвержденному директором графику дежурства.

13.9. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем преподавателя. В это время, а также в периоды отмены занятий в училище, они могут привлекаться администрацией училища к педагогической, организационной, профориентационной, методической

работе в пределах времени, не превышающих их учебной нагрузки. В каникулярное время учебно-вспомогательный персонал и педработники привлекаются к выполнению хозяйственных работ в пределах установленного им рабочего времени. Администрация обязана организовать учет явки на работу и ухода с работы.

13.10. Педагогическим и другим работникам училища запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков;
- отменять, удлинять, сокращать продолжительность уроков;
- оставлять учащихся в кабинетах одних, без мастера и преподавателя;
- удалять учащихся с уроков;
- отвлекать коллег от выполнения их функциональных обязанностей;
- курить в помещении училища.

13.11. Посторонним лицам разрешается присутствовать на уроках по согласованию с администрацией училища. Вход в группу после начала урока (занятий) разрешается в исключительных случаях только директору училища или его заместителям. Во время проведения уроков (занятий) не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы в присутствии учащихся.

13.12. В случае неявки на работу по болезни работник обязан известить администрацию как можно ранее, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

13.13. В помещении Училища запрещается:

- нахождение в верхней одежде и головных уборах;
- громкий разговор и шум в коридорах во время занятий.

13.14. В помещениях и на территории Училища запрещается курение.

## **14. ПООЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ РАБОТНИКАМ**

14.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, высокую эффективность и качество работы, ее рационализацию, за другие достижения и успехи в труде работник должен быть поощрен. Поощрения применяются администрацией совместно или по согласованию с советом училища.

Применяются следующие виды поощрений:

- благодарность;
- награждением Почетной грамотой;
- денежная премия или ценный подарок;
- представление к награждению нагрудным знаком;
- представление к почетному званию;
- представление к государственной награде - медали, ордену.

14.2. Сведения о поощрении за достижения и успехи в труде записываются в трудовую книжку работника.

14.3. Работникам, добросовестно и успешно работающим, в первую очередь предоставляются преимущества и льготы в области социально-культурного и

жилищно-бытового обеспечения (бесплатные или льготные путевки в санаторно-курортные учреждения), а также преимущество в продвижении по работе.

14.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение по собственной вине обязанностей, предусмотренных контрактом, должностной инструкцией, за нарушение Устава Училища, Правил внутреннего распорядка, дисциплины или установленного порядка, а также иные проступки (если они не влекут за собой административной или судебной ответственности) работник несет ответственность вплоть до увольнения. Администрация училища обязана наложить на него соответствующее дисциплинарное взыскание.

14.5. Могут применяться следующие виды взысканий:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

14.6. До наложения взыскания от работника должно быть затребовано письменное объяснение. Взыскание не может быть наложено без предварительного разбора нарушения, его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя, его предшествующей работы и поведения.

14.7. Взыскание может быть наложено не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске), но не позднее шести месяцев со дня его совершения (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ).

14.8. За один проступок на работника может быть наложено только одно взыскание.

14.9. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику под расписку и доводится до всех сотрудников училища. Отказ работника удостоверить своей подписью факт предъявления ему соответствующего приказа не имеет юридического значения и не влияет на действительность объявленного взыскания (такой отказ должен быть оформлен подписью соответствующего должностного лица с указанием присутствующих свидетелей).

14.10. Взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

14.11. Если в течение двенадцати месяцев со дня применения взыскания работник не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию.

14.12. Взыскание может быть снято администрацией Училища и до истечения года по своей инициативе, по ходатайству непосредственно руководителя или трудового коллектива, если подвергнутый взысканию проявил себя как добросовестный работник и не совершил нового проступка.

14.13. В течение срока действия взыскания меры поощрения к работнику не применяются.

14.14. Правила внутреннего трудового распорядка согласовываются с первичной профсоюзной организацией Училища, находятся у директора училища для непосредственного ознакомления вновь принятых работников.