Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ РО "РИПТ")

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ РО «РИПТ»

_____Ю.В.Любомищенко
(Приказ по техникуму
№ 02-04/29 от 21 февраля 2024 г.)

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

В 2024 ГОДУ

г. Ростов-на-Дону

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум в 2024 году» (далее по тексту – Правила, ГБПУ РО «РИПТ») разработаны на основании:

- Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения РФ № 457 от 02.09.2020 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (далее – ГБПОУ РО «РИПТ»).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, Федерации (далее соответственно – граждане, лица, поступающие) в ГБПОУ РО «РИПТ» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. ГБПОУ РО «РИПТ» самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в ежегодные правила приема.

1.5. Прием граждан в ГБПОУ РО «РИПТ» для получения среднего профессионального образования по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС), программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих: основное общее или среднее общее образование. Возможен прием для обучения по программам ППКРС впервые граждан, имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, либо высшее профессиональное образование. Абитуриенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на повторное обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих по другой профессии (специальности).

1.6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Ростовской области является общедоступным.

1.7. Учреждение вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся

в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную законодательством.

1.8. Количество мест для приема в ГБПОУ РО «РИПТ» обучающихся за счет средств областного бюджета определяется региональным заказом в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно минобразованием Ростовской области на учебный год.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности. При количестве заявлений, превышающих контрольные цифры приема, установленные минобразованием Ростовской области, ГБПОУ РО «РИПТ» производит отбор поступающих на основе результатов освоения ими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в приложении 1 к настоящим Правилам.

1.10. В соответствии с лицензией ГБПОУ РО «РИПТ» в 2024 году осуществляет прием по следующим программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- **за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по очной форме обучения**:

Наименование специальности	**Код специальности**	**Количество мест**	**Уровень образования**	**Срок обучения**
Торговое дело *(квалификация специалист торгового дела)*	38.02.08	25	на базе основного общего образования (9 классов)	2 года 10 месяцев
Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей *(Квалификация - Специалист)*	23.02.07	25	на базе основного общего образования (9 классов)	3 года 10 месяцев
Наименование профессии	**Код профессии**	**Количество мест**	**Уровень образования**	**Срок обучения**
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) *(Квалификация - Сварщик)*	15.01.05	25	на базе основного общего образования (9 классов)	1 год 10 месяцев
Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей *(Квалификация - Слесарь по ремонту автомобилей; Водитель автомобиля)*	23.01.17	25	на базе основного общего образования (9 классов)	1 год 10 месяцев

Продавец, контролер-кассир *(Квалификация - Кассир торгового зала; Контролер-кассир; Продавец непродовольственных товаров; Продавец продовольственных товаров)*	38.01.02	25	на базе среднего общего образования (11 классов)	10 месяцев

- **на основе договоров с оплатой стоимости обучения (по очной форме обучения):**

Наименование специальности	**Код специальности**	**Количество мест**	**Уровень образования**	**Срок обучения**
Торговое дело *(квалификация специалист торгового дела)*	38.02.08	15	на базе основного общего образования (9 классов)	2 года 10 месяцев
Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей *(Квалификация - Специалист)*	23.02.07	25	на базе основного общего образования (9 классов)	3 года 10 месяцев
Наименование профессии	**Код профессии**	**Количество мест**	**Уровень образования**	**Срок обучения**
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) *(Квалификация - Сварщик)*	15.01.05	15	на базе основного общего образования (9 классов)	1 год 10 месяцев
Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей *(Квалификация - Слесарь по ремонту автомобилей; Водитель автомобиля)*	23.01.17	25	на базе основного общего образования (9 классов)	1 год 10 месяцев
Продавец, контролер-кассир *(Квалификация - Кассир торгового зала; Контролер-кассир; Продавец непродовольственных товаров; Продавец продовольственных товаров)*	38.01.02	10	на базе среднего общего образования (11 классов)	10 месяцев

1.11. Для получения профессиональной подготовки и переподготовки в ГБПОУ РО «РИПТ» могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования. Для обучения

по программам переподготовки принимаются лица, имеющие документ о профессиональной подготовке.

1.12. ГБПОУ РО «РИПТ» имеет право принимать граждан на ускоренную профессиональную подготовку, переподготовку по соответствующей профессии в соответствии с лицензией № 6643 от 27.06.2017 и приложением к ней. Обучение в этом случае осуществляется по прямым договорам, заключаемым ГБПОУ РО «РИПТ» с юридическими и (или) физическими лицами.

1.13. ГБПОУ РО «РИПТ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных, в связи с приемом в образовательную организацию, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в ГБПОУ РО «РИПТ»

2.1. Для проведения приема на обучение в ГБПОУ РО «РИПТ» создается приемная комиссия, в компетенцию которой входят организация приема граждан по освоению образовательных программ среднего профессионального образования и решение всех вопросов, возникающих при этом.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума. Состав приемной комиссии устанавливается приказом директора техникума не позднее, чем за 2 месяца до начала приема. Порядок ее работы регламентируется Положением о приемной комиссии ГБПОУ РО «РИПТ».

2.3. При приеме на обучение директор техникума обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

2.5. В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения.

2.6. Прием документов в ГБПОУ РО «РИПТ» на очную форму получения образования на первый курс начинается 10 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2.7. Прием в ГБПОУ РО «РИПТ» осуществляется по заявлению лиц (на русском языке), с предъявлением следующих документов:

2.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
- оригинал и/или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) - копия СНИЛС;

2.5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 , перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

2.5.3. При подаче заявления о приеме в ГБПОУ РО «РИПТ» лиц из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, поступающий (его законный представитель) представляет в приемную комиссию документы, указанные в Списке документов детей-сирот и оставшихся без попечения родителей (приложение 2).

2.5.4. Поступающие, помимо документов, указанных в пп.2.5.1-2.5.3. вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с

предъявлением его оригинала.

2.5.5. Поступающие из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья помимо документов, указанных в пп.2.5.1-2.5.3. дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья (приложение 3).

2.8. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГБПОУ РО «РИПТ».

2.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность, профессия, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ РО «РИПТ», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих или программе подготовки специалистов среднего звена впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ РО «РИПТ» возвращает документы поступающему.

К заявлению прилагается согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

2.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) по адресу: 344111, г.Ростов-на-Дону, пр.40-летия Победы, 95, заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком

- посредством электронной почты по адресу: riptrnd@mail.ru (документы на бумажном носителе, преобразованном в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 2.4 настоящих Правил.

2.11. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, которое в обязательном порядке на момент передачи в учебную часть должно содержать следующие документы:

- Опись вложенных документов;
- Заявление о приеме в образовательную организацию;
- Копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- Оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (для иностранных граждан);
- Свидетельство о признании иностранного образования (для иностранных граждан в случае необходимости подтверждения уровня образования, получаемого за рубежом, российскому в соответствии со ст.107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1990 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Документ, подтверждающий инвалидность или ограничение возможности здоровья, требующие создания особых условий для дальнейшего обучения;
- Справку о предварительном медицинском осмотре поступающих на специальности и направления подготовки, перечисленные в Постановлении Правительства Российской Федерации от 14.08.2013: 100000 – сфера обслуживания, 150000 – металлургия, машиностроение и металлообработка, 190000 – транспортные средства; 260000 – технология продовольственных продуктов и потребительских товаров;
- Документы, подтверждающие юридический статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Согласие на обработку персональных данных;
- 4 фотографии;

- Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего/совершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой
- Договор об образовании (в случае поступления на обучение за счет средств физических или юридических лиц);
- Копию договора о целевом обучении (в случае заключения договора о целевом обучении между поступающим на образовательную программу СПО и органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления или организацией);
- Документы, подтверждающие юридический статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (могут вкладываться в личное дело обучающегося после зачисления в случае возникновения права на предоставление обучающемуся льгот согласно Федеральному закону от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ГБПОУ РО «РИПТ» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.15. Поступающие, представившие в приемную комиссию ГБПОУ РО «РИПТ» заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.16. При поступлении на обучение в ГБПОУ РО «РИПТ» по профессиям «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», «Продавец, контролер-кассир», «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)», «Печатник плоской печати»; по специальностям «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», "Печатное дело" поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

Поступающие и их родители (законные представители) предупреждаются о том, что:

- ✓ во время обучения по профессии "Продавец, контролер-кассир2 в период прохождения практики на предприятиях торговли обучающемуся необходимо оформить личную медицинскую книжку;
- ✓ во время обучения по профессии "Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей" в период прохождения профессионального модуля «Транспортировка грузов и перевозка пассажиров» обучающимся необходимо предоставить медицинское заключение о наличии (отсутствии) медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортным средством.

3. Организация получения образования иностранными гражданами в ГБПОУ РО «РИПТ»

3.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3.2. Иностранные граждане имеют право на получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет бюджета Ростовской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации (далее - квота), а также за счет средств физических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Обучение иностранных граждан по основным профессиональным образовательным программам СПО по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих за счет бюджета Ростовской области в пределах квоты осуществляется с выплатой указанным иностранным гражданам государственных академических стипендий и предоставлением им жилых помещений в общежитиях на условиях, установленных для граждан Российской Федерации.

3.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

4. Организация получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида и заключением ПМПК.

4.2. Образование обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.3. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

4.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопии следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы
- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА).

5. Организация информирования поступающих

5.1. ГБПОУ РО «РИПТ» объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.2. ГБПОУ РО «РИПТ» обязано ознакомить поступающих, их родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательных программ, основными образовательными программами, реализуемыми техникумом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чем в заявлении о поступлении делаются отметки под подпись.

5.3. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГБПОУ РО «РИПТ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения по образовательным программам, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, ГБПОУ РО «РИПТ» размещает указанные документы на информационном стенде, а также на своем официальном сайте /www.ript-rnd.ru /.

5.4. До начала приема документов ГБПОУ РО «РИПТ» на информационном стенде, а также на своем официальном сайте /www.ript-rnd.ru / размещает следующее:

5.4.1. Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, на которые техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

5.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, специальности;
- количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

5.5. В период приема документов приемная комиссия ГБПОУ РО «РИПТ» ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, специальности с выделением форм получения образования.

6. Порядок зачисления

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа (16 часов 00 минут по московскому времени).

6.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ и представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа (16 часов 00 минут по московскому времени).

6.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ростовской области, ГБПОУ РО «РИПТ» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования,указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в приложении 1 к настоящим Правилам.

6.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу по всем общеобразовательным предметам (сумма баллов, деленая на количество предметов).

6.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. В случае равенства указанных результатов зачисляются обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании (приложение 1). При наличии свободных мест зачисляются обучающиеся, представившие результаты индивидуальных достижений.

6.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших

выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата "Профессионалы", проводимого "Институтом развития профессионального образования".

6.7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.8. В иных спорных случаях (при наличии у абитуриентов, претендующих на зачисление, равных средних баллов аттестата, при условии отсутствия результатов индивидуальных достижений и (или) наличия договора о целевом обучении) предпочтение отдается абитуриенту, имеющему более высокий балл по профильным дисциплинам (в указанном порядке): Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей – физика, геометрия, алгебра и/или математика, черчение; Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) – химия, черчение, математика; Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, Продавец, контролер-кассир– химия, математика, обществознание; Печатное дело – информатика, химия, математика. В случаях равенства баллов по профильным дисциплинам Приемная комиссия техникума вправе организовать устное собеседование с абитуриентами с привлечением преподавателей профильных дисциплин. Итоги собеседования фиксируются в протоколе заседания приемной комиссии.

6.9. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

6.10. Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению в ГБПОУ РО "РИПТ" вносится в протокол заседания приемной комиссии, приказ об утверждении лиц, рекомендованных к зачислению с 01.09.2024 года издается 15 августа 2024 года и публикуется на информационном стенде Приемной комиссии техникума и официальной сайте ГБРОУ РО "РИПТ" не позднее 18 часов 00 минут по московскому времени. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный список указанных лиц. Приказ о зачислении на обучение издается 01.09.2024года.

6.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГБПОУ РО «РИПТ» осуществляется до 1 декабря 2024 года.

7. Порядок приёма граждан для получения дополнительного профессионального образования

7.1. Приём граждан для получения дополнительного профессионального образования осуществляется на основании действующей лицензии на условиях полного возмещения затрат на обучение по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. Приём граждан для получения дополнительного профессионального образования ведется на отделении дополнительного образования сотрудником ГБПОУ РО «РИПТ», курирующим данное направление работы.

7.3. Зачисление в группы дополнительного профессионального образования производится на основании поданных заявлений по мере комплектования групп.

7.4. При подаче заявления о приеме в ГБПОУ РО «РИПТ» для получения дополнительного профессионального образования поступающий представляет документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина, а также документы об основном общем образовании, среднем общем образования образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством (для профессии водитель категории В и С).

7.5. Обучающиеся ГБПОУ РО «РИПТ» вправе получать второе профессиональное образование по программе переподготовки на отделении дополнительного образования с возмещением затрат на обучение по договорам с ними.

7.6. ГБПОУ РО «РИПТ» осуществляет прием на обучение на отделение дополнительного образования в 2024 году в соответствии с действующей лицензией.

Приложение 1
к Правилам приема
в ГБПОУ РО «РИПТ» в 2024 году

Право на прием на целевое обучение по профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета имеют граждане, которые заключили договор о целевом обучении с:

1) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;

3) государственными корпорациями;

4) государственными компаниями;

5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации";

6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в пунктах 4, 6 и 7 настоящей части;

9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

Приложение 2
к Правилам приема обучающихся
в ГБПОУ РО «РИПТ» в 2024 году

СПИСОК

дополнительно предоставляемых документов для лиц из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Наименование документа	Ф.И.О. и роспись о получении документа
1.	Свидетельство о рождении, ксерокопия свидетельства о рождении уч-ся и родителей (в л/дело) или заключение медицинской экспертизы	
2.	Паспорт (подлинник и ксерокопия всех страниц в личное дело), документ о регистрации по месту жительства	
Документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних		
3.	Справка из Загса (подлинник и ксерокопия) о том, что отец вписан в свидетельство о рождении со слов матери (ф-25)	При наличии
4.	Свидетельство о смерти родителей (единственного родителя)	При наличии
5.	Решение суда о лишении родительских прав родителей (об ограничении в родительских правах) (с читаемым текстом)	При наличии
6.	*- признание родителей недееспособными (ограниченно дееспособными)*	При наличии
7.	*- безвестно отсутствующими или умершими*	При наличии
8.	*Документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребёнка, выданный ОВД или органом опеки и попечительства*	При наличии
9.	*Заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребёнка, оформленное в установленном порядке*	При наличии
10.	*Справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений*	При наличии
11.	*Копия свидетельства о браке*	При наличии
12.	*Копия свидетельства о разводе родителей*	При наличии
13.	*Свидетельство об установке отцовства*	При наличии
14.	*Справка адресного бюро Ростовской области о местонахождении родителей (текущие месяцы перед поступлением)*	
15.	Постановление местной администрации о направлении ребёнка в д/дом с формулировкой о закреплении за ним жилья (при наличии его)	для выпускников центров помощи детям;
16.	Путёвка-направление ребёнка в детский дом (или в несколько	для выпускников

	детских домов)	центров помощи детям;
17.	Справки о нахождении ребёнка в детских домах с момента определения статуса сироты (или из несколько детских домов)	для выпускников центров помощи детям;
18.	*Постановление (решение) о назначении опекуна*	для детей, находящихся под опекой
19.	*Удостоверение опекуна (и ксерокопия)*	для детей, находящихся под опекой
20.	*Постановление о снятии опекунства*	При наличии
21.	*Справка с места учебы*	
	Документы по жилью	
22.	Выписка из постановления Главы Администрации (города,района,сельского поселения) о принятии ребёнка сироты на квартирный учёт.(При отсутствии гарантийное письмо)	
23.	Справка с места жительства и о составе семьи	для детей, находящихся под опекой
24.	*Выписка из домовой книги;*	При наличии
25.	*Правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество:* *- ордер;* *- договор социального найма жилого помещения, заверенный отделом образования;* *- дарственное;* *- Свидетельство о праве на наследство;* *- Свидетельство о государственной регистрации права собственности;* *- Договор купли-продажи;* *- коммунальные платежи на момент поступления;* *- копия лицевого счета;* *- копия поквартирной карточки.*	При наличии
26.	*договор об использовании жилого помещения, принадлежащего подопечному на правах собственности;*	При наличии
27.	Справка о наличии недвижимого имущества и жилья	для выпускников центров помощи детям;
28.	Опись имущества подопечного и документы, содержащая сведения о лицах, отвечающих за его сохранность	
29.	Акты проверок условий жизни подопечного	
30.	*Акт сохранности жилья (при его наличии) на момент сдачи*	

	документов	
31.	*Договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;*	При наличии
32.	Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал	для выпускников центров помощи детям;
33.	*Документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) близких родственников.*	для выпускников центров помощи детям;
	Иные документы	
34.	**Анкета ребёнка для регионального банка данных (приложение №7, №2). ИПС (индивидуальная программа сопровождения)**	для выпускников центров помощи детям;
35.	Решение суда о взыскании алиментов. Исковое заявление на получение алиментов	При наличии
36.	Счёт в сбербанке (сберегательная книжка – со сверкой на момент поступления в ПУ, за прошлые годы)	
37.	*Пенсионное удостоверение*	При наличии
38.	*Удостоверение об инвалидности*	При наличии
39.	*Справка МСЭ об инвалидности*	При наличии
40.	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования	
41.	Страховой медицинский полис и ксерокопия с отметкой о продлении на текущий год	
42.	Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе и ксерокопия	
43.	Приписное свидетельство или военный билет (для юношей с 17 лет)	
44.	*Адресный листок убытия (при наличии регистрации в паспорте)*	
45.	Арматурная карта за последний учебный год	для выпускников центров помощи детям;
46.	Характеристика (психолого-педагогическая)	
47.	Аттестат, (диплом) подлинник и ксерокопия	
48.	Фотография 6 шт. – 3х4 см. В т. ч. в электронном виде формат-jpg, размер - не более 63 Kb. Фотографии должны быть размещены только на Flash карте	для выпускников центров помощи детям;

	Медицинские документы:	
49.	- заключение экспертной комиссии ПМПК)	
50.	- Медицинская справка (ф. 086 у), справка от психиатра заверенная глав. врачом,	
51.	- Сертификат прививок (подлинник и ксерокопия)	
52.	- История болезни	для выпускников центров помощи детям;
53.	- Справка разрешающая отдельное проживание от опекуна (в случае проживания несовершеннолетнего в общежитии)	для детей, находящихся под опекой
54.	- Справка о последних произведенных выплатах (из опеки или предыдущего места учебы)	для детей, находящихся под опекой

Приложение 3
к Правилам приема обучающихся
в ГБПОУ РО «РИПТ» в 2024 году

СПИСОК

дополнительно предоставляемых документов для инвалидов

и лиц с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1.	Справка об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы	
2.	Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА)	
3.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	При наличии