



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКОЕ ПРОМЫШЛЕННО-ПОЛИГРАФИЧЕСКОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 13»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО ПУ № 13

 А.М.Вигера

 2017 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ РО ПУ № 13

НА 2017 ГОД

г. Ростов-на-Дону

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее по тексту - Правила) разработаны на основании:

- Закона «Об Образовании РФ» № 273 -ФЗ;
- Приказа Министерства Образования и науки РФ № 36 от 23.01.2014 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовское промышленно-полиграфическое профессиональное училище № 13» (далее по тексту - ГБПОУ РО ПУ № 13).

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовское промышленно-полиграфическое профессиональное училище № 13» (далее - училище) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. ГБПОУ РО ПУ № 13 самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в ежегодные правила приема.

1.4. Прием граждан в училище для получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется по заявлениям лиц: имеющих основное общее образование; имеющих среднее общее образование или начальное профессиональное образование (среднее профессиональное образование по профессии (сироты)). Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих за счет бюджета Ростовской области является общедоступным.

1.5. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную законодательством.

1.6. Количество мест для приема в ГБПОУ РО ПУ № 13 обучающихся за счет средств областного бюджета определяется региональным заказом в соответствии с контрольными цифрами приема на подготовку квалифицированных рабочих кадров, устанавливаемыми ежегодно Минобразованием Ростовской области на учебный год.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. При количестве заявлений, превышающих контрольные цифры приема, установленные Минобразованием Ростовской области, училище производит отбор поступающих на обучение из числа наиболее подготовленных с учетом представленных документов об образовании.

1.8. В соответствии с лицензией ГБПОУ РО ПУ № 13 осуществляет прием по следующим профессиям:

на базе основного общего образования (9 классов) Срок обучения 2 года 10 месяцев:

15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

23.01.03 Автомеханик

на базе среднего общего образования (11 классов) Срок обучения 10 месяцев:

29.01.26 Печатник плоской печати

1.9. Для получения профессиональной подготовки и переподготовки в ГБПОУ РО ПУ № 13 могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования. Для обучения по программам переподготовки принимаются лица, имеющие документ о профессиональной подготовке рабочих и служащих.

1.10. ГБПОУ РО ПУ № 13 имеет право принимать граждан на ускоренную профессиональную подготовку, переподготовку по соответствующей профессии в соответствии с лицензией № 5927 от 09.10.2015 и приложением к ней. Обучение в этом случае осуществляется по прямым договорам, заключаемым училищем с юридическими и (или) физическими лицами.

1.11 Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в ГБПОУ РО ПУ № 13

2.1. Для проведения приема на обучение в ГБПОУ РО ПУ № 13 создается приемная комиссия, в компетенцию которой входят организация приема граждан по освоению образовательных программ среднего профессионального образования и решение всех вопросов, возникающих при этом.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор училища. Состав приемной комиссии, устанавливаются приказом директора училища не позднее, чем за 2 месяца до начала приема. Порядок ее работы регламентируется Положением о приемной комиссии ГБПОУ РО ПУ № 13.

2.3. При приеме на обучение директор ГБПОУ РО ПУ № 13 обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная

комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Прием документов в ГБПОУ РО ПУ № 13 на очную форму получения образования на первый курс начинается не позднее 20 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в училище прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2.5. Прием в училище осуществляется по заявлению лиц (на русском языке), с предъявлением следующих документов:

2.5.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

2.5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, отчество (при наличии) указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ РО ПУ № 13, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, училище возвращает документы поступающему.

К заявлению прилагается согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

2.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы по почте по адресу: 344111, г. Ростов-на-Дону, пр.40-летия Победы, 95.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 2.4. настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии училищем.

2.8. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в 2.5 настоящих Правил.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы,

а также документы, которые могут быть представлены приемной комиссии:

- справка медицинского учреждения установленного образца (086-У);
- сертификат о прививках;
- справка с места жительства о составе семьи;
- приписное свидетельство (для юношей) - копия;
- свидетельство ИНН (копия);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копия);
- страховой медицинский полис обязательного страхования граждан (копия).

2.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие

документы, представленные поступающим. Документы возвращаются училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию училища заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.13. При поступлении на обучение по профессиям в ГБПОУ РО ПУ № 13 поступающие не проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697. Однако, поступающие и их родители (законные представители) предупреждаются, что перед и в период прохождения практики на предприятиях торговли (профессия Продавец, контролер-кассир) обучающемуся необходимо оформить личную медицинскую книжку. При поступлении на профессиональную подготовку водителей категории В обучающиеся должны пройти медицинский осмотр с оформлением медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством.

2.14. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 31 августа.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении на первый курс издается 01 сентября 2016 года. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

2.15. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, образовательная организация ведет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2.16. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в училище осуществляется до 1 декабря текущего года.

3. Организация получения образования иностранными гражданами в ГБПОУ РО ПУ №13

3.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3.2. Иностранные граждане имеют право на получение среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих за счет бюджета Ростовской области в соответствии с международными

договорами Российской Федерации (далее - квота), а также за счет средств физических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Обучение иностранных граждан по основным профессиональным образовательным программам СПО по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих за счет бюджета Ростовской области в пределах квоты осуществляется с выплатой указанным иностранным гражданам государственных академических стипендий и предоставлением им жилых помещений в общежитиях на условиях, установленных для граждан Российской Федерации.

3.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

4. Организация получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Образование обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

4.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

5. Организация информирования поступающих

5.1. ГБПОУ РО ПУ № 13 объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.2 Училище обязано ознакомить поступающих, их родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательных программ, основными образовательными программами, реализуемыми училищем и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чем в заявлении о поступлении делаются отметки под подпись.

5.3. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения по образовательным программам, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, училище размещает указанные документы на информационном стенде, а также на своем официальном сайте [/www.pu-13.ru/](http://www.pu-13.ru/)

5.4. До начала приема документов ГБПОУ РО ПУ № 13 объявляет следующее:

5.4.1. Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, на которые училище объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

5.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;
- количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

5.5. В период приема документов приемная комиссия училища ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования.

6. Порядок приёма граждан для получения дополнительного профессионального образования

6.1. Приём граждан для получения дополнительного профессионального образования осуществляется на основании действующей лицензии на условиях полного возмещения затрат на обучение по договорам с физическими и (или) юридическими лицами

6.2. Приём граждан для получения дополнительного профессионального образования ведется на отделении дополнительного образования заместителем директора, курирующим данное направление работы.

6.3. Зачисление в группы дополнительного профессионального образования производится на основании поданных заявлений по мере комплектования групп.

6.4. При подаче заявления о приеме в ГБПОУ РО ПУ № 13 для получения дополнительного профессионального образования поступающий представляет документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина, а также документы об основном общем образовании, среднем общем образовании образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, , а также медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством (для профессии водитель категории В и С).

6.5. Обучающиеся училища вправе получать второе профессиональное образование по программе переподготовки на отделении дополнительного образования с возмещением затрат на обучение по договорам с ними.

6.6. В соответствии с лицензией ГБПОУ РО ПУ № 13 осуществляет прием на обучение на отделение дополнительного образования в 2017 году по следующим профессиям:

Оператор электронного набора и верстки;

18511 Слесарь по ремонту автомобилей;

17353 Продавец продовольственных товаров;

17351 Продавец непродовольственных товаров;

19756 Электрогазосварщик;

26341 Секретарь руководителя;

16564 Печатник плоской печати;

11284 Брошюровщик;

16519 Переплетчик;

11442 Водитель автомобиля категории В.