Министерство общего и профессионального образования

Ростовской области

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области**

**«Ростовский индустриально-полиграфический техникум»**

РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ

на заседании Педагогического Совета Директор ГБПОУ РО «РИПТ»

31.08.2021г.

протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. М. Вигера

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



г. Ростов-на-Дону

1. **Общие положения**

1.1 Отдел дополнительного образования является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум».

1.2 Целью деятельности отдела дополнительного образования является организация платных образовательных услуг и реализация концепции непрерывного образования.

1.3 Отдел дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации;
* Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (в действующей редакции);
* Порядком организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (в действующей редакции);
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 (в действующей редакции);
* Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
* - Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441 (в действующей редакции);
* - Приказом Минобрнауки Росси от 02 июля 2013г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в действующей редакции);
* Лицензией на образовательную деятельность № 6643, выданной региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 27.06.2017 г и свидетельства о государственной аккредитации № 3175 выданного региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 27.06.2017;
* Уставом Техникума
* Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Основными направлениями деятельности отдела дополнительного образования являются:

- профессиональное обучение;

- дополнительное профессиональное образование;

- дополнительное образование детей и взрослых;

- содействие студентам и выпускникам техникума в реализации возможности продолжения обучения в высших образовательных учреждениях в рамках системы непрерывного образования;

-учебно-методическая работа

1.4. Отделение является учебно-воспитательным структурным подразделением техникума.

1. **Образовательная деятельность отделения**

2.1. Отделение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам (программам профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации по профессиям и специальностям техникума).

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее, среднее профессиональное и (или) высшее образование или лица,

получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Основу образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам составляют учебные планы, расписание занятий и учебно-методическая документация.

2.4. Выбор видов учебных занятий и форм контроля знаний обучающихся по дополнительным образовательным программам на отделении осуществляется по инициативе преподавателей с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2.5. Качество освоения дополнительных образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей, с дальнейшим проведением внутреннего мониторинга качества обучения.

2.6. Слушателям, успешно закончившим обучение на отделении, и прошедшим итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной подготовке или переподготовке установленного образца. Документ заверяется печатью техникума.

2.7. В обязанности отдела дополнительного образования входит:

- организация образовательного процесса по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам;

- обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации;

- осуществление мониторинга рынка труда с целью определения потребностей работодателей в специалистах соответствующего уровня;

- продвижение образовательных услуг на рынке труда;

- анализ эффективности мероприятий, реализуемых техникумом по повышению качества и надежности услуг;

- сотрудничество с вузами по организации обучения в системе непрерывного образования «техникум-вуз».

На отделение возлагаются следующие функции:

- организация образовательного процесса на основании расписания занятий, проведение форм текущего и итогового контроля;

- работа по формированию контингента слушателей;

- оформление договоров на предоставление платных образовательных услуг;

- учет контингента слушателей и формирование учебных групп, подготовка проектов приказов по движению контингента обучающихся на отделении;

- обеспечение своевременности оплаты обучения обучающимися по заключенным договорам;

- организация встреч со слушателями представителей руководства техникума;

- организация анкетирования слушателей о качестве предоставляемых платных образовательных услугах;

- взаимодействие с центрами занятости населения и организациями по вопросам дополнительно образования населения;

- проведение мероприятий по рекламе отделения в печатных изданиях и на телевидении;

- подготовка предложений по открытию новых образовательных программ.

2.8. Финансовая и другая отчетность представляется в бухгалтерию по установленным формам и в установленные сроки.

**3.Учебно-методическая работа отделения**

3.1. Учебно-методическая работа отделения осуществляется как составная часть учебно-методической работы техникума и реализуется через участие работников отделения в деятельности методического совета и методических комиссий.

3.2. В течение учебного года отделение обязано обеспечить исполнение образовательных программ, выполнение учебного плана и расписания учебных занятий, организовывать контроль за качеством обучения.

3.3 Преподаватели отделения самостоятельно разрабатывают оценочные и методические материалы и представляют их на утверждение директору техникума.

3.4. Отделение на основании внутреннего мониторинга качества образовательного процесса готовит предложения по повышению качества обучения слушателей.

**4.Воспитательная работа с обучающимися на отделении**

4.1. Воспитательные задачи отделения вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научно-исследовательской, общественной и иной деятельности обучающихся и способствуют формированию у слушателей общих и профессиональных компетенций.

4.2. Основные цели и задачи воспитательной работы на отделении:

- формирование у обучающихся коммуникативной культуры;

- правовое воспитание и культура безопасности;

- гражданско-патриотическое воспитание;

- социокультурное и медиакультурное воспитание.

4.3. Основные приоритетные направления в деятельности отделения:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, способствующей саморазвитию и самореализации личности обучающегося;

- организация психологической поддержки и консультационной помощи обучающимся;

- поддержание корпоративной культуры техникума.

**5.Органы управления отделением**

5.1. Деятельность отделения осуществляется на основании плана работы на учебный год, который утверждается директором техникума.

5.2. Непосредственное управление отделением осуществляет руководитель отделением дополнительного образования, который назначается приказом директора техникума.

5.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

5.4. Руководитель отделением несет персональную ответственность за результаты работы по всем направлениям деятельности возглавляемого им отделения, представляет его во всех подразделениях техникума, других организациях.

5.5. Руководитель отделением действует на основании должностной инструкции, утверждаемой директором техникума.

**6. Порядок организации образовательной деятельности по программам**

**дополнительного образования**

6.1. Поступающие зачисляются на обучение приказом директора техникума на основании заявления и договора на оказание платных образовательных услуг и предоставления соответствующих документов, в зависимости от выбранной образовательной услуги.

6.2. Договор заключается между техникумом, заказчиком и/или слушателем. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Лица, зачисленные на обучение, являются слушателями.

6.3. Права и обязанности слушателей определяются: законодательством РФ, Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся техникума, договором между техникумом, слушателем и (или) заказчиком.

6.4.Слушатели имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка техникума, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, библиотеками, информационными фондами;

- иногородним слушателям на время обучения могут предоставляться места в общежитии с оплатой расходов согласно смете.

6.5. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору об оказании дополнительных платных образовательных услуг, слушатель отчисляется.

6.6. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников, работающих на отделении дополнительного образования, трудовые отношения определяются законодательством РФ. Учебный процесс в отделе дополнительного образования могут осуществлять педагогические работники техникума, специалисты и работники предприятий, организаций, учреждений на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ. Образовательная деятельность по предоставляемым образовательным услугам организуется в соответствии с расписанием, составленным и утвержденным руководителем отделом дополнительного образования по соглашению с преподавателями.

6.7. Подготовка слушателей по программам дополнительного образования и профессионального обучения производится по очной форме обучения группами или индивидуально, на территории техникума и (или) на территории заказчика.

6.8. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной,

дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.10. Учебные группы формируются с учетом уровня образования слушателей.

6.11. Занятия в отделении дополнительного образования проводятся по мере комплектования групп, на основании приказа о зачислении.

6.12. Для организации образовательного процесса приказом директора техникума назначаются преподаватели.

6.13. Для учета педагогических часов в отделе ведутся журналы учета аудиторных занятий и практического обучения, которые заполняются в соответствии с рабочими программами и расписанием.

6.14. Освоение программ дополнительного образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой техникумом самостоятельно.

6.15. Итоговая аттестация проводится квалификационной комиссией, назначаемой приказом директора, которая формируется в количестве не менее трех человек.

6.16. Лицам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, назначается повторная итоговая аттестация в форме, определяемой техникумом самостоятельно.

6.17. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы дополнительного образования и (или) отчисленным из организации, по требованию выдается справка об обучении или о периоде обучения.

**7.Порядок организации и осуществления образовательной деятельности**

**по программам дополнительного профессионального образования**

7.1. К освоению программ дополнительного образования допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7.2. Техникум осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования на основе договора о предоставлении дополнительных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, и (или) со слушателем.

7.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной техникумом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное

образование.

7.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

7.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

7.6. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

7.7. Содержание реализуемой техникумом дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

7.8. Содержание реализуемой техникумом дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

7.9.. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается техникумом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

7.10. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ и направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

7.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

7.12. При реализации дополнительных профессиональных программ техникумом применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

7.13. Дополнительные профессиональные программы реализуются техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

7.14.При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

7.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются доку-

менты о квалификации: свидетельство о квалификации. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается техникумом.

7.16. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования свидетельство о квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

7.17. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.18. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

- внешняя независимая оценка качества образования.

Техникум осуществляет внутреннюю оценку качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов путем проведения самообследования.

**8. Порядок организации и осуществления образовательной**

**деятельности по основным программам профессионального обучения**

8.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

8.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

8.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих, в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

8.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

8.5. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются техникумом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

8.6. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам, порядок которого определяется техникумом самостоятельно.

8.7. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего определяются конкретной программой, разрабатываемой и утверждаемой техникумом, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

8.8. Обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1), в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

8.9. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего и среднего общего образования.

8.10. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения (Приложение 2).

8.11. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется техникумом и может быть откорректировано в случае возникновения такой потребности у слушателей (Приложение 3).

8.12. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся по форме, с периодичностью и порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся, установленными техникумом.

8.13. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

8.14. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих.

8.15. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

8.16. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего.

**9. Порядок и основания перевода обучающихся**

9.1. С целью обеспечения прав граждан на непрерывное образование в техникуме предусмотрена возможность перевода обучающихся на обучение в следующих случаях:

* Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения, реализующего аналогичные программы обучения;
* Перевод обучающихся с одной программы обучения (направления) на другие;
* Перевод обучающихся в рамках одной программы на другое время

обучения в другой группе.

9.2. При переводах обучающихся общая продолжительность обучения не

должна превышать сроки, установленные учебным планом программы.

9.3. Перевод для продолжения обучения, в том числе, сопровождающийся переходом с одной программы на другую, независимо от направления подготовки или специальности, осуществляется по личному заявлению слушателей.

9.4. В заявлении обучающийся указывает причину перевода, конкретное наименование программы обучения. К заявлению может быть приложен документ, подтверждающий факт обучения данного обучающегося в другом образовательном учреждении, реализующем аналогичные программы.

9.5. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, которая может проводиться путем собеседования.

9.6. Зачисление обучающегося производится приказом директора по техникуму.

**10. Отчисление обучающихся**

10.1. Обучающийся может быть отчислен из отделения дополнительного образования на следующих основаниях:

***по уважительным причинам***

* в связи с окончанием обучения,
* по собственному желанию,
* в связи с переводом в другое образовательное учреждение,
* по состоянию здоровья,
* по семейным обстоятельствам,
* в связи со смертью;

***по неуважительным причинам***

* за академическую задолженность,
* за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка техникума;
* за систематические пропуски учебных занятий (более 20 % учебного времени или двухнедельного отсутствия без письменного предупреждения),
* за совершение преступления при наличии обвинительного приговора

суда, вступившего в законную силу

* в случаях, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по договору об оказании дополнительных платных образовательных услуг, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п.2.3. договора.

10.2. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более пяти дней с момента подачи обучающимся/заказчиком заявления.

10.3. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора техникума с указанием причины отчисления.

10.4. В случае отчисления обучающегося по его вине техникум оставляет за собой сумму фактически произведенных расходов на его обучение (количество полных месяцев).

10.5. В случае нарушения условий договора обучающимся и отказа в оформлении заявления на отчисление, обучающийся отчисляется приказом директора техникума в одностороннем порядке.

**11. Восстановление обучающихся**

11.1. Обучающийся, отчисленный до завершения основной программы профессионального обучения по уважительной причине, имеет право на восстановление на обучение в течение одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

11.2. Обучающийся, отчисленный из техникума до завершения основной программы профессионального обучения по неуважительной причине, восстановлению не подлежит.

11.3. Восстановление обучающегося осуществляется приказом директора техникума на основании заявления обучающегося с указанием причины, по которой он ранее был отчислен.

**Приложение 1**

**СОГЛАСОВАНО**  **УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель Директор

дополнительного ГБПОУ РО «РИПТ»

образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**Индивидуальный учебный план**

**слушателя группы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**программы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Период обучения по индивидуальному плану

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование и содержание предметов  подлежащих изучению  по индивидуальному  учебному плану | Ф.И.О. преподавателя. | Форма промежу-  точной аттеста-  ции в соответ-  ствии с рабочим  учебным планом | Количество часов в соответствии с рабочим учебным планом и сроки сдачи | | | | Расписа-  ние кон-  сультаций | Отметка о  выполнении |
| Теоретическое  обучение | Срок изучения | Практические  занятия | Срок сдачи |  |  |
| **1. ………** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Тема 1.1. …….  - Тема 1.2…… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. ……….** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Тема 2.1. ……. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Тема 2.2…… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Тема 2.3…… |  |  |  |  |  |  |  |  |

Преподаватели: / /

/ /

С индивидуальным учебным планом ознакомлен:

**Приложение 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | **УТВЕРЖДАЮ** | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | Директор ГБПОУ РО "РИПТ" | | | | | | | | | |
|  |  | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вигера А.М. | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Индекс** | **Наименование циклов,** | | **Общее количество часов** | **Распределение обязательной учебной нагрузки месяцам (час. в месяц)** | | | | | | | | | |
|
|
|
| **дисциплин, профессиональных** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **модулей, МДК, практик** | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **ОП.00.** | **Общепрофессиональный учебный цикл** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.01 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.02 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.03 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.04 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.01.** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК 01.01 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.03** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК 03.01 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УП.01** | **Учебная практика** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консультации | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая аттестация | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего часов** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующая учебно-методическим отделом | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель отделения ДО | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | **Приложение 3** | |
|  | |  | **УТВЕРЖДАЮ** | | |
|  |  |  | Директор ГБПОУ РО "РИПТ" | | |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вигера А.М. | | |
|  |  |  |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Расписание дополнительных занятий для групп \_\_\_\_ курса (на базе 9 классов)**  **На \_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ уч.года** | | | | | |
|
| **№ группы** | **ПОНЕДЕЛЬНИК** | **ВТОРНИК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВЕРГ** | **ПЯТНИЦА** |
| **Г-1** (группа \_\_\_) Сварщик ручной дуговой сварки | Производственное обучение (УПМ) |  | Технология сварочных работ **Ауд.** |  |  |
| **Г-2** (группа\_\_-) Сварщик ручной дуговой сварки |  |  |  |  |  |
| **П-1**(группа ,,,,,)  Продавец продовольственных товаров |  |  |  |  |  |