

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «РИПТ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по техникуму

№ 02/04-62 от 30.06.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-
ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Ростов-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе учебно-воспитательной и социальной работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (далее - Положение, техникум, отдел) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом техникума.

1.2. Отдел является структурным подразделением техникума и обеспечивает своей деятельностью развитие основных направлений учебно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы и социальной поддержки обучающихся в рамках деятельности техникума.

1.3. В своей деятельности работники отдела руководствуются Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами РФ, Положением об отделе, Уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, приказами и распоряжениями министерства общего и профессионального образования Ростовской области, приказами и распоряжениями директора техникума и другими локальными и нормативными актами.

2. Структура отдела

2.1. Общее руководство отделом осуществляет заведующий отделом по учебно-воспитательной и социальной работе.

2.2. В структуру отдела входят сотрудники из числа педагогических и иных работников техникума, осуществляющих профилактическую работу: социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководители групп, руководитель физвоспитания, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, военно-спортивных дисциплин, воспитатели, педагог дополнительного образования, руководители студенческого самоуправления, медработник.

2.3. В структуре отдела созданы: Совет профилактики, Студенческий совет, Совет физкультуры, Совет общежития, Совет родителей (законных представителей) обучающихся, действующие на основании Положений о Советах.

2.4.Руководитель отдела систематически информирует педагогический коллектив, родительскую общественность о ходе и результатах учебно-воспитательной, профилактической и социальной работы.

2.5. Должностные обязанности работников отдела утверждает директор техникума.

2.6. На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности сотрудников отдела их обязанности могут быть возложены на других сотрудников отдела. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

3. Цели, задачи и функции отдела

3.1. Основной целью деятельности отдела является лично-ориентированное воспитание, направленное на раскрытие, развитие и реализацию интеллектуально-духовных свойств личности обучающихся в системе воспитания и образования

3.2. Основными задачами отдела являются:

- планирование и организация учебно-воспитательного процесса в техникуме, руководство им, контроль и анализ развития;
- планирование, организация и контроль физкультурно-оздоровительной работы в техникуме;
- организация системы социальной поддержки обучающихся техникума;
- повышение уровня профессиональной подготовки и педагогической культуры классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования;
- развитие системы студенческого самоуправления, формирование у обучающихся чувства ответственности, самостоятельности, инициативы;
- активное вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности колледжа, формирования системы работы с родителями и общественностью;

- осуществление индивидуальной работы с обучающимися группы риска, работы по охране детства, опекаемыми и другими социально незащищенными категориями подростков;
- осуществление работы по воспитанию патриотов России, граждан правового, демократического, социального государства;
- проведение работы по формированию и развитию способного к высококвалифицированному труду, социально-активного человека;
- развитие творческих способностей обучающихся через деятельность кружков, студий, приобщение их к мировой, национальной культуре и культуре своего края для развития духовности и культуры;
- осуществление работы по профессиональной ориентации выпускников;
- разработка воспитательно-образовательных программ, планов, графиков, расписания занятий и режима дня;
- планирование и организация работы кружков, секций, студий;
- создание условий для реализации образовательных программ кружков, секций, студий;
- разработка локальных нормативных актов программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- обобщение данных, анализ состояния учебно-воспитательной деятельности, подготовка заключений и информационных сообщений;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов отдела;
- мониторинг и экспертиза деятельности отдела;
- разработка методического обеспечения авторских, вариативных, адаптированных программ.

3.3. Для решения этих задач отдел выполняет следующие функции:

- разработка и подготовка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение воспитательной, физкультурно-оздоровительной и социальной работы в техникуме;

- обеспечение текущего и перспективного планирования учебно-воспитательного процесса, физкультурно-оздоровительной и социальной работы;
- проведение систематического мониторинга состояния воспитательной и физкультурно-оздоровительной и социальной работы и учет его результатов в практической деятельности;
- организация работы с обучающимися в решении социальных вопросов (заселение в общежитие, социальная поддержка обучающихся льготных категорий и т.д.). Формирование приказов о назначении социальной стипендии обучающимся;
- представление к поощрению обучающихся, принимающих активное участие в общественной, спортивной и культурной жизни техникума;
- содействие молодежным организациям, общественным организациям, службам, общественным объединениям в организации взаимодействия с обучающимися техникума по вопросам молодежной политики;
- осуществление организационной работы и помощь в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления (Студенческий Совет, Совет общежития, Совет коллектива физкультуры), творческих коллективов и других структур;
- развитие и совершенствование работы по организации социально-психологической помощи обучающимся, социально-педагогическое и психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса детей-сирот, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей из «группы риска»;
- проведение индивидуальной и групповой консультационной, профилактической и коррекционной работы с обучающимися техникума и их родителями;
- проведение профориентационной работы с выпускниками;
- организация изучения контингента с целью выявления индивидуальных особенностей обучающихся, детей с выдающимися и творческими способностями, а также обучающихся из неблагополучных семей;

- участие в работе по сохранению контингента учебного заведения совместно с руководителями групп, заведующих отделами, заместителем директора. Организация работы Совета профилактики правонарушений, совместных мероприятий с ПДН и КДН;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительной и патриотической работы с обучающимися (в том числе совместно с военкоматом и Центром ветеранов боевых действий города), мероприятий по формированию здорового образа жизни и экологической культуры, профилактике асоциального поведения, суицидов, употребления ПАВ обучающимися;
- организация творческой деятельности обучающихся;
- осуществление систематического контроля за качеством воспитательного процесса, работой кружков, спортивных секций;
- оказание помощи руководителям учебных групп в формировании коллектива групп, сопровождение и руководство деятельностью руководителей учебных групп;
- контроль за соблюдением обучающимися Устава техникума и Правил внутреннего распорядка, выполнением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда и техники безопасности при проведении воспитательных мероприятий;
- организация изучения, обобщения передового опыта по вопросам воспитательной работы в образовательных учреждениях, его внедрения и адаптации, участия сотрудников отдела в семинарах и конференциях в рамках своего направления;
- организация и осуществление работы в пределах своей компетенции по проведению лицензирования, аккредитации образовательного учреждения;
- внесение предложений по совершенствованию воспитательного процесса, участие в работе педагогического совета техникума;

4. Права

Сотрудники отдела имеют право:

4.1. Привлекать в установленном порядке работников других подразделений для подготовки проектов документов по вопросам учебно-

воспитательной и социальной работы, а также для разработки и проведения мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него обязанностями и функциями. Привлечение сотрудников других подразделений осуществляется через обязательное взаимодействие с руководителем соответствующего подразделения.

4.2. Давать подразделениям и отдельным работникам необходимые разъяснения по вопросам компетенции отдела.

4.3. Представительствовать от имени техникума по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5. Ответственность

Сотрудники отдела несут ответственность:

5.1. За некачественное выполнение своих должностных обязанностей.

5.2. За несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда на своих местах.

5.3. За невыполнение приказов, распоряжений и указаний директора техникума.

5.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.