

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский индустриально-полиграфический техникум»

РАССМОТРЕНО:
На заседании Педагогического Совета
30.06.2017

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «РИПТ»
А. М. Вигера



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзамене (квалификационном)
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области «Ростовский индустриально-
полиграфический техникум»

1. Общие положения.

1.1. Положение об экзамене (квалификационном) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в техникуме специальностям, уставом техникума.

1.2. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае формой аттестации являются:

по междисциплинарному курсу - экзамен или дифференцированный зачет;

по учебной и производственной практикам - дифференцированный зачет;

1.3. Экзамен (квалификационный) направлен на оценку овладения квалификацией, на проверку готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

1.4. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

2. Виды испытаний экзамена (квалификационного).

2.1. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

– защита курсового проекта (оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний);

– выполнение комплексного практического задания (практическое задание).
Оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита портфолио (оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио);
- защита производственной практики (оценка производится путем разбора данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика;
- тестирование (для квалификационного экзамена по профессиональному модулю, предусматривающему выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих).

3. Задания для проведения экзамена (квалификационного).

3.1. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть четырех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля;
- теоретические тесты (для квалификационного экзамена профессиональному модулю, предусматривающему выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих).

3.2. При составлении заданий необходимо учитывать, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций.

3.3. Задания должны носить практико-ориентированный комплексный характер и согласовываться с представителями работодателя.

3.4. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

4. Подготовка к экзамену (квалификационному).

4.1. Для проведения экзамена (квалификационного), преподаватели профильной методической комиссии разрабатывают комплекты оценочных средств по

профессиональному модулю и доводят их до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев изучения профессионального модуля.

4.2. Разработка заданий к экзамену обязательно сопровождается установлением критериев для их оценивания.

4.3. Структура оценочных материалов, критерии оценки общих и профессиональных компетенций, а так же задания экзамена, согласовываются с работодателями, утверждаются директором техникума после рассмотрения на заседании Методической комиссии.

4.4. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, разрешенных к использованию на экзамене, определяются на заседании методической комиссии

4.5. Преподаватели, ведущие междисциплинарные курсы, составляют оценочные ведомости по профессиональному модулю, которые впоследствии могут храниться в портфолио выпускника или могут быть приложены к протоколу аттестационной комиссии.

4.6. Руководители выпускных групп готовят к экзамену (квалификационному) сводные ведомости по результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

4.7. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5. Порядок проведения экзамена (квалификационного).

5.1. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионально модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики.

5.2. Виды работ и условия проведения экзамена (квалификационного) рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по УПР.

5.3. Экзамен (квалификационный) проводится вне времени, отведенного на производственную практику.

5.4. Результаты экзамена (квалификационного) оформляются соответствующим протоколом.

- 5.4. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей техникума и представителей работодателей. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора техникума.
- 5.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.
- 5.6. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в учебной части техникума.
- 5.7. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида и количества аттестационных испытаний, входящих в его состав.
- 5.8. Результаты экзамена (квалификационного) определяются решением аттестационной комиссии «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с указанием уровня освоения: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты заносятся в протокол и зачетную книжку студента (кроме «не освоен»).
- 5.9. Присвоение квалификации рабочего или служащего фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии.