

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «РИПТ»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета
30.06.2017 протокол № 9



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РИПТ»

А. М. Вигера

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

г. Ростов-на-Дону

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе социально-психологической поддержки в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (далее – Служба, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 163 от 24.03.2015 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога образовательных организаций Ростовской области», уставом техникума.

1.2. Целью деятельности Службы является содействие в создании условий для личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся техникума.

1.3. Общее руководство организационной деятельностью Службы осуществляет руководитель, который выбирается из членов, входящих в службу социально-психологической поддержки. Руководитель Службы работает во взаимодействии с заведующим отделом по учебно-воспитательной и социальной работе.

1.4. Членами Службы являются: социальный педагог, педагог-психолог, руководители учебных групп, медицинский работник, воспитатели общежития.

1.5. Деятельность Службы ориентирована как на обучающихся, так и на педагогических работников и включает в себя психологическую поддержку и обеспечение психического здоровья обучающихся и педагогических работников.

1.6. Служба работает в тесном контакте с руководством техникума, его структурными подразделениями, классными руководителями, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями и другими субъектами социального партнёрства, оказывающими

образовательным организациям помощь в воспитании и социализации обучающихся.

2. Основные направления и виды деятельности Службы

2.1. Основными направлениями деятельности Службы являются:

- содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающихся;

- изучение уровня развития обучающихся, их индивидуальных особенностей, склонностей и потенциальных возможностей в процессе воспитания, обучения, профессионального самоопределения, социальной ситуации;

- выявление причин отклонений в учебе, развитии, общении, социальной адаптации;

- оказание социально-педагогического и психологического сопровождения одаренных обучающихся;

- организация деятельности по оказанию комплексной помощи обучающимся, находящимся в социально опасном положении;

- осуществление профилактической работы по предупреждению асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений и суицидов среди обучающихся;

- формирование позитивных жизненных установок;

- участие в мониторинге качества обучения и воспитания обучающихся;

- участие в организации социально значимой деятельности обучающихся;

2.2. Основными видами деятельности Службы являются:

2.2.1. Социально-психологическое просвещение:

- индивидуальная и групповая работа по разъяснению положений;

- повышение психологической компетентности обучающихся, родителей, преподавателей и других педагогических работников;

- проведение бесед и классных часов на социальные и морально-этические темы.

2.2.2. Социально-психологическая профилактика:

- регулирование взаимоотношений обучающихся с социальной средой и социальная реабилитация подростков посредством их личностного развития;
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- предупреждение возможных девиаций поведения.

2.2.3. Социально-психологическое консультирование:

- социально-психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

2.2.4. Социально-психологическая диагностика:

- выявление особенностей психического развития обучающихся, соответствия уровня развития, знаний, умений, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

2.2.5. Социально-психологическая коррекция:

- оказание социально-психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

3. Права и обязанности работников Службы

3.1. Работники Службы в пределах своей компетенции имеют право:

- определять цели, задачи и приоритетные направления деятельности, формы и методы работы с учётом конкретных условий;
- представлять интересы обучающихся в государственных и общественных

организациях, судебных, правоохранительных и следственных инстанциях в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

- направлять в установленном порядке запросы в учреждения и организации для получения информации, необходимой для защиты прав и законных интересов обучающихся и оказания им своевременной комплексной социально-педагогической помощи;

- участвовать в работе городских и краевых научно-практических, методических и психологических конференций и семинаров;

- посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия с целью наблюдения за поведением и деятельностью обучающихся;

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и обращаться за помощью к соответствующим специалистам.

3.2. Работники Службы обязаны:

- руководствоваться уставом техникума, настоящим Положением, этическим кодексом психолога и педагога;

- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану перед руководством техникума и вышестоящими органами;

- рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося;

- работать в тесном контакте с руководством, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;

- не разглашать сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4. Делопроизводство Службы

4.1. Служба ведет документацию по установленной форме и использует её по назначению.

4.2. Для организации деятельности Служба должна иметь:

- план работы Службы на учебный год;
- личные дела обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на учёте в техникуме;
- журнал учёта групповых форм работы;
- журнал учёта индивидуальных форм работы;
- журналы учёта работы социального педагога и педагога-психолога;
- нормативные и правовые документы в сфере социально-педагогической работы;
- социально-педагогический диагностический инструментарий и методические рекомендации для педагогов по актуальным проблемам социализации обучающихся.

