



УТВЕРЖДАЮ
РО «РИПТ»

А.М. Вигера

« 7 » апреля 2023 г.

Положение о службе медиации ГБПОУ РО «РИПТ»

1. Общие положения

1.1. Служба медиации обеспечивает защиту прав обучающихся и создает условия для формирования безопасного пространства, равных возможностей и защиты их интересов.

1.2. Служба медиации состоит из работников образовательного учреждения, прошедших необходимую подготовку, обучающихся и их родителей, при условии прохождения ими обучения основам метода медиативного подхода.

1.3. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ:

- Конституции РФ;
- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Основная цель службы медиации состоит в формировании благополучного, безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом, находящихся в социально-опасном положении.

2.2. Задачи службы медиации:

2.2.1. Формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе службы медиации при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений.

2.2.2 Информативно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений.

2.2.3 Снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений.

2.2.4. Содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся.

2.2.5. Координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и техникума с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающихся.

2.2.6. Повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений.

2.2.7. Интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. *Принцип добровольности*, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Участники конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают, что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно.

3.1.2. *Принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. *Принцип нейтральности*, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. *Принцип равноправия*, включающий в себя предоставление всем сторонам конфликта равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту.

3.1.5. *Принцип взаимного уважения и сотрудничества*, который предполагает уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалистов службы медиации и/или обучающихся из «группы равных».

3.1.6. *Принцип ответственности* к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его использованию.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. Руководителем (координатором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник техникума, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора техникума.

4.2. Руководителем (координатором) службы медиации может быть сотрудник техникума, прошедший обучение и являющийся специалистом службы медиации.

4.3. Специалистом службы медиации может стать сотрудник техникума и родитель (законный представитель) обучающегося, прошедший повышение квалификации по направлению медиации.

4.4. Специалист службы медиации помогает в разрешении возникающих споров, разногласий, конфликтов при помощи техник и инструментов, используемых в работе службы медиации техникума. Одновременно специалист службы медиации проводит

обучение в «группах равных» и занимается информационно-просветительской деятельностью со всеми участниками образовательных отношений (в рамках внеурочной деятельности, на классных часах, родительских собраниях, коллегиальных совещаниях).

4.5. В службу медиации входят обучающиеся из «группы равных», которая объединена для обучения медиативному подходу с целью приобретения навыков поведения в ситуациях стресса и конфликта, предупреждения конфликтов среди сверстников. Организация обучения осуществляется в рамках внеурочной деятельности, на классных часах и пр.

4.6. Родители дают согласие на работу своего несовершеннолетнего ребенка в «группе равных», в индивидуальных и совместных встречах со специалистом службы медиации.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации техникума, членов службы медиации, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица техникума.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация техникума и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (координатор) службы медиации.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) координатор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации техникума.

5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (сотрудников Отдела образо-

вания, ПДН, ОВД).

5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Координатор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с обучающимися-медиаторами.

5.14. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако координатор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.15. При необходимости служба медиации получает у сторон разрешение на обработку персональных данных в соответствии с 152 – ФЗ «О персональных данных».

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией техникума предоставляется помещение для сборов, а также возможность использовать иные ресурсы техникума - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Оплата работы координатора (руководителя) службы медиации может осуществляться из средств фонда оплаты труда техникума или из иных источников.

6.3. Поддержка и сопровождение службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица техникума оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.5. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов техникума.

6.6. Администрация техникума содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.7. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация техникума поддерживает участие координатора службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.9. Не реже, чем один раз в полгода проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация техникума может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные

на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.11. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в техникуме.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором техникума по предложению службы медиации или органов самоуправления.