Министерство общего и профессионального образования

Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Ростовский индустриально-полиграфический техникум»

РАССМОТРЕНО: УТВЕРЖДАЮ:

на заседании Педагогического Совета Директор ГБПОУ РО «РИПТ»

30.06.2017

протокол № 9 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. М. Вигера

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения рабочей программы**

**учебной дисциплины, профессионального модуля, программы**

**учебной и производственной практики**

**в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области**

**«Ростовский индустриально-полиграфический техникум»**

**(ГБПОУ РО «РИПТ»)**



**г. Ростов-на-Дону**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (далее– Положение, техникум, программа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, уставом техникума

* 1. Настоящее Положение регулирует процесс разработки, утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, требования к их структуре и содержанию.
  2. Программы являются обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (далее – ФГОС СПО), с учетом примерной программы (при ее наличии), учебного плана по профессии.
  3. Рабочая программа разрабатывается для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля учебного плана всех реализуемых в техникуме основных профессиональных образовательных программ. Программы учебной и производственной практики разрабатываются в целом по профессии.
  4. Рабочая программа учебной дисциплины – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины*.*
  5. Рабочая программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.
  6. Программа учебной и производственной практики - документ, определяющий результаты освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии.
  7. Программы являются едиными для всех форм получения образования: очной и очно-заочной.
  8. Основные задачи программы:
* определение совокупности знаний, умений, профессионального опыта, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практики;
* раскрытие структуры и содержания учебного материала;
* распределение объема часов по темам и видам занятий, самостоятельной работе;
* определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

1. **Содержание и структура программы**
   1. Содержание программы должно отвечать следующим требованиям:

* соответствовать ФГОС СПО по соответствующей профессии;
* учитывать требования социальных партнеров – потенциальных работодателей;
* определять цели изучения и место в основной профессиональной образовательной программе по конкретной профессии;
* раскрывать последовательность изучения разделов учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержание соответствующих дидактических единиц; определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данной дисциплины, профессионального модуля, прохождения практики;
* соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
* отражать инновационные подходы преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля.
  1. Структура программы.
     1. Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:
* титульный лист;
* рецензия;
* паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
  + 1. Рабочая программа профессионального модуля включает следующие обязательные элементы:
* титульный лист;
* рецензия;
* паспорт рабочей программы профессионального модуля;
* результаты освоения профессионального модуля;
* структура и содержание профессионального модуля;
* условия реализации программы профессионального модуля;
* контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности).
  + 1. Программа учебной и производственной практики включает следующие обязательные элементы:
* титульный лист;
* рецензия;
* паспорт программы практики;
* результаты освоения учебной и производственной практики;
* тематический план и содержание практики;
* контроль и оценка результатов.
  + 1. Программы оформляются в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, утвержденными директором ГБПОУ РО «РИПТ» ежегодно, не позднее 31августа.

1. **Разработка, утверждение и рецензирование программы**
   1. Программа разрабатывается автором – преподавателем или мастером производственного обучения, обеспечивающим освоение учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождение обучающимися практики в соответствии с учебным планом.
   2. Программы дисциплин, предметов, профессиональных модулей может быть составлена в соавторстве.
   3. Методическая комиссия проводит процедуру обсуждения и одобрения программ, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается председателем методической комиссии.
   4. После обсуждения и одобрения методической комиссией программа анализируется учебно-методическим отделом заместителем директора по учебно-производственной работе заведующим на предмет соответствия учебному плану и требованиям ФГОС СПО по профессии.
   5. Программа рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором техникума.
   6. Программы профессиональных модулей и всех видов практик согласовываются с работодателями.
   7. Программы рецензируются при их разработке. Рецензентами являются ведущие специалисты потенциальных работодателей, ведущие специалисты отрасли по профилю профессии, преподаватели аналогичных или смежных дисциплин, модулей.
   8. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит

предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

* 1. Содержание программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
  2. Программа входит в состав учебно-методического комплекса по учебной дисциплине, профессиональному модулю, который доступен для ознакомления и использования преподавателями и обучающимися.
  3. Бумажные варианты утвержденных и реализуемых образовательных программ хранятся у заместителя директора по учебно-производственной работе.