

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «РИПТ»)**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «РИПТ»
_____ Вигера А.М.
«_05_» ___04___2023__г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ)
РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников (далее – Положение) применяется в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (ГБПОУ РО «РИПТ») в целях исполнения требований статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Минтруда России № 632н от 15.09.2021 "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников".

Микроповреждения (микротравмы) – это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в деятельности ГБПОУ РО «РИПТ» (далее – Учреждение), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению Учреждения, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с Учреждением либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности работников (ст. 226 ТК РФ).

2. Оповещение о получении микроповреждения (микротравмы)

- 2.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение, путем подачи заявления пострадавшего своему непосредственному или вышестоящему руководителю (Приложение 1).
- 2.2. В заявлении пострадавший работник указывает:
 - фамилию, имя, отчество, должность, структурное подразделение;
 - место, дату и время получения микроповреждения (микротравмы);
 - характер (описание) микротравмы;
 - краткую информацию (объяснение) об обстоятельствах получения микроповреждения (микротравмы).
- 2.3. При обращении пострадавшего в медицинскую организацию, работник обязан дополнительно сообщить о микроповреждении (микротравме) своему непосредственному или вышестоящему руководителю, путем подачи заявления.

3. Принимаемые меры при поступлении заявления от работника

- 3.1. Руководитель, после получения заявления о микроповреждении (микротравме) работника, обязан убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.
- 3.2. Руководитель незамедлительно информирует любым общедоступным способом специалиста в области охраны труда или лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, о микроповреждении (микротравме) работника.
- 3.3. При получении заявления о микроповреждении (микротравме) от работника, рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к их возникновению, проводится в срок до 3 календарных дней.
- 3.4. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения увеличивается не более чем на 2 календарных дня.
- 3.5. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалист в области охраны труда запрашивает объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также проводит осмотр места происшествия.

3.6. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника привлекается руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

4. Права работника при получении микроповреждения (микротравмы)

4.1. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.2. Пострадавший работник привлекается к рассмотрению причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей, а также имеет право на ознакомление с результатами указанного рассмотрения.

5. Учет и регистрация микроповреждений (микротравм)

5.1. По результатам действий по выяснению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалист в области охраны труда составляет Справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (Приложение 2).

5.2. В справке фиксируются следующие сведения:

- ФИО работника, год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности
- место получения работником микроповреждения (микротравмы)
- дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы)
- действия по оказанию первой помощи
- характер (описание) микротравмы
- изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы)
- причины, приведшие к микроповреждению (микротравме) с указанием выявленных причин
- предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме)
- ФИО, должность и подпись уполномоченного лица

5.3. Специалист в области охраны труда регистрирует обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (Приложение 3).

5.4. В журнале регистрируются следующие сведения:

- ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение
- место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)
- краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)
- причины травмы
- характер травмы
- принятые меры
- последствия травмы
- ФИО лица, должность производившего запись

6. Профилактические мероприятия по устранению причин микроповреждений (микротравм).

6.1. Специалист в области охраны труда, с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника, разрабатывает перечень мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) и обеспечивает их выполнение (Приложение 4).

6.2. При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитываются:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы,

условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.