**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области**

**«Ростовский индустриально-полиграфический техникум»**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ:

Протокол заседания Директор ГБПОУ РО «РИПТ»

Педагогического Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. М. Вигера

№ 9 от 30.06.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности

по дополнительным профессиональным программам

в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области

«Ростовский индустриально-полиграфический техникум»



г. Ростов-на-Дону

1. **Общие положения**

Настоящее Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом техникума.

Настоящее положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме по дополнительным профессиональным программам, устанавливает единые требования к дополнительной профессиональной программе, комплекту учебно-методической документации, процедурам и документам по утверждению и реализации программ.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

* лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование;
* лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Техникум осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1. Содержание дополнительного профессионального образования.
   1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
   2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
   3. Программы дополнительного профессионального образования представляют собой совокупность учебно-методических документов, определяющих вид программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии и процедуры оценки качества освоения.
   4. Тематика дополнительных профессиональных программ должна быть актуальной, соответствующей требованиям профессионального сообщества и востребованной на рынке образовательных услуг и рынке труда. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации и оценочные материалы.
   5. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются в соответствии с запросами личности, работодателя, государства и общества. Результаты обучения по дополнительной профессиональной программе должны быть представлены в виде перечня компетенций, процесс становления и (или) развития, совершенствования которых планировался в процессе реализации дополнительной программы. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность, распределение учебных курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.
   6. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации могут быть направлены:

* на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;
* на повышение профессионального уровня в рамках имеющийся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций.

Программа повышения квалификации должна состоять из логически связанных между собой структурных элементов: дисциплин, модулей, циклов дисциплин, разделов, тем. Структурные элементы программы могут быть обязательными (инвариантными, базовыми) и вариативными, выбираемыми слушателями или руководителем программы с учетом категории, уровня подготовленности и пожеланий слушателей, а также условий их реализации. Программы повышения квалификации предполагают входное и выходное тестирование и завершаются обязательной итоговой аттестацией слушателей.

* 1. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки направлены на:
* получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
* приобретение новой квалификации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

* характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
* характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа профессиональной переподготовки предусматривает возможность зачета слушателю учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ и быть направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов. Программы профессиональной переподготовки предполагают входное тестирование и обязательную итоговую аттестацию слушателей.

* 1. Дополнительные профессиональные программы могут быть реализованы единовременно и непрерывно или поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, дисциплин (модулей). Модуль представляет собой относительно законченный элемент дополнительной программы, который может быть изучен автономно как отдельная программа с формализованными конкретными результатами обучения и формами контроля. Модульная программа может быть реализована по накопительной системе. После освоения всех модулей и итоговой аттестации слушателю выдается документ, соответствующий виду дополнительной профессиональной программе.
  2. По модулям и дисциплинам дополнительных образовательных программ может быть предусмотрена промежуточная аттестация слушателей в виде экзамена или зачета, а по отдельным разделам и темам - текущий контроль уровня усвоения материала в виде контрольных работ, деловых игр.
  3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.
  4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей)) должно быть направлено на достижение целей программы и результатов ее освоения.
  5. Содержание дополнительной профессиональной программы должно быть практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей, учитывать потребности лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, а технологии обучения - адекватными цели, эффективными, привлекательными для слушателей, обеспеченными необходимыми ресурсами.

1. **Реализация дополнительных образовательных программ.**
   1. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в течение всего календарного года.
   2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
   3. Единицей измерения трудоемкости дополнительной профессиональной программы является «академический час». Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические, часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам. Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы и (или) договором об оказании дополнительной образовательной услуги. Для определения трудоемкости освоения дополнительной программы может применяться система зачетных единиц.
   4. При реализации дополнительных профессиональных программ используются различные образовательные технологии: информационные, дистанционные, практикоориентированные; активные и интерактивные формы учебных занятий.
   5. Сроки освоения программ дополнительного образования определяются целью, содержанием программы и (или) договором о предоставлении образовательной услуги. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.
   6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме экзамена.
   7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании.
   8. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

* соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
* соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
* способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.
  1. Техникум на добровольной основе может применять процедуры

независимой оценки качества образования, профессионально общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организации.

4. Требования к комплекту учебно-методической документации по дополнительным профессиональным программам и порядок утверждения.

4.1. В комплект учебно-методической документации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки входят следующие обязательные элементы:

* титульный лист;
* лист согласования;
* пояснительную записку к программе;
* учебный план, определяющий трудоемкость программы, перечень, объем и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды стажировок, виды и объемы аудиторных занятий, объем самостоятельной работы, виды промежуточной и итоговой аттестации;
* рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), состоящие из пояснительной записки, учебно-тематического плана, материалов для организации самостоятельной работы, перечня ресурсов, необходимых для реализации программы;
* программы стажировок (если они предусмотрены учебным планом), определяющие цель, задачи, содержание и требования к отчетной документации;
* программу итоговой аттестации, включающую виды аттестационных испытаний, перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену, тематику аттестационных работ, требования к аттестационной работе, процедурам проведения аттестационных испытаний.

**5. Внесение изменений в комплект учебно-методической литературы.**

1. Методическая комиссия, реализующая дополнительные профессиональные программы, ежегодно обновляет указанные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ дисциплин, модулей, курсов, методических материалов) с учетом развития науки, культуры, экономики, профессиональной, социальной сферы, запросов потребителей образовательных услуг.
2. Изменения в комплект учебно-методической документации вносятся руководителем программы и утверждаются следующим образом:

* изменения в учебный план и (или) учебно-тематический план, в кадровое обеспечение программы вносится по представлению председателя методической комиссии, реализующего дополнительные профессиональные программы и утверждаются в соответствии с процедурами утверждения профессиональных программ;
* изменения в основные сведения о дополнительной программе не требуют утверждения.