

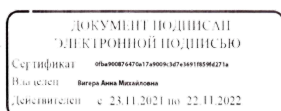
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГБПОУ РО «РИПТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РИПТ»
_____ А.М.Вигера

31.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СПОРТИВНОГО ЗАЛА
ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-
ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



г.Ростов-на-Дону
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О порядке использования спортивного зала ГБПОУ РО «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (далее - Положение, Техникум) разработано в соответствии с законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области и Министерства по физической культуре и спорту Ростовской области №702/240 от 1 сентября 2020 г. « Об утверждении порядка использования населением объектов спорта, находящихся в государственной собственности Ростовской области» в целях реализации подпункта «а» пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 22.11.2019 № Пр-2397.

1.2. К объектам спорта, находящимся в государственной собственности Ростовской области и закрепленным на праве оперативного управления за ГБПОУ РО «РИПТ» относится спортивный зал - оборудованное помещение для физического развития, укрепления здоровья и повышения социальной активности, формирования здорового образа жизни личности обучающегося, проведения учебных занятий по дисциплине «Физическая культура», спортивных секций и спортивных соревнований.

1.3. Настоящее Положение регулирует работу спортивного Техникума.

1.4. Спортивный зал является базой для проведения учебных занятий по дисциплине «Физическая культура» всех образовательных программ, реализуемых в Техникуме, а также спортивных секций, работа которых организована в Техникуме. Для проведения спортивных соревнований. Спортивный зал создан для организации учебно-воспитательной, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы по всем профессиям и специальностям Техникума. Спортивный зал доступен для всех обучающихся Техникума.

1.5. Обучающиеся Техникума имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала для занятий физической культурой, спортивными секциями для отдыха и оздоровления, подготовки к соревнованиям.

1.6. Спортивный зал во внеурочное время может предоставляться бюджетным организациям спортивной направленности, некоммерческим организациям спортивной направленности, физкультурно-спортивным клубам по месту жительства или работы, школьным спортивным клубам, юридическим и

физическим лицам на безвозмездной, льготной и платной основах с использованием договоров безвозмездного пользования, договоров о совместной деятельности учреждений.

1.7. Использование спортивного зала на льготной основе осуществляется для детей из многодетных семей, детей из малообеспеченных семей, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, пенсионеров, ветеранов боевых действий при организации платных физкультурно-оздоровительных услуг.

1.8. Использование спортивного зала во внеурочное время осуществляется в целях удовлетворения потребностей населения в систематических занятиях физической культурой и спортом, направленным на формирование здорового образа жизни, развитие личности.

1.9. Спортивный зал предоставляется Организациям при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия указанных решений в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановления Правительства Ростовской области от 02.04.2014 № 222 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Ростовской области или муниципальной собственностью, оценки последствий заключения государственной организацией Ростовской области или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, договора безвозмездного пользования указанными объектами», приказа минспорта Ростовской области от 09.10.2018 № 292 «О создании комиссии по оценке последствий принятия решения по объектам социальной инфраструктуры для детей».

2. Цели и задачи работы спортивного зала

2.1. Спортивный зал Техникума является центром спортивно-массовой работы, направленной на привитие населению потребностей в здоровом образе жизни.

2.2. Цели работы спортивного зала:

- обеспечение качественной подготовки специалистов по дисциплине «Физическая культура» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- внедрение здоровьесберегающих технологий в учебный, учебно-производственный и воспитательный процессы техникума;
- пропаганда здорового образа жизни среди населения Ростовской области.

2.3. Для достижения поставленных целей, основными задачами спортивного зала являются:

- организация учебной и воспитательной работы на занятиях по «Физической культуре»;
- организация и проведение занятий спортивных секций;
- получение физкультурно-оздоровительных услуг населением Ростовской области;
- организация и проведение локальных и городских спортивных соревнований;
- подбор и подготовка студентов для участия в спортивных соревнованиях различного уровня и по различным видам спорта;
- проведение спортивных праздников;
- проведение индивидуальных занятий по физической культуре и спорту;
- проведение лекций и бесед, пропагандирующих здоровый образ жизни;
- вовлечение студентов, преподавателей и сотрудников техникума в спортивно-массовую работу.

2.4. Для организации работы спортивного зала с целью достижения поставленных целей и решения основных задач приказом директора назначается руководитель физического воспитания.

2.5. Руководитель физического воспитания организует свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией заведующего физическим воспитанием.

3. Организация работы спортивного зала

3.1. Руководитель физического воспитания назначается и освобождается приказом директора техникума.

3.2. Общее руководство, контроль и проведение учебных занятий в спортивном зале техникума осуществляет заведующий отделом учебно-методической работы.

3.3. Руководитель физического воспитания подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе (заведующему отделом учебно-воспитательной и социальной работы).

3.4. На руководителя физического воспитания возлагаются следующие функции:

- планирование и организация работы спортивного зала;
- материально-техническое оснащение (спортивные снаряды, спортивный инвентарь и т.д.) учебных занятий по дисциплине «Физическая культура», спортивных секций и соревнований;
- создание нормативно-правовой базы, касающейся вопросов физического воспитания;
- организация учета спортивных достижений и динамики физического развития студентов;
- контроль соблюдения правил поведения в спортивном зале, техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты;
- контроль качества проведения занятий по учебной дисциплине «Физическая культура»;
- контроль соблюдения графиков проведения спортивных секций и соревнований;
- внедрение новых инновационных технологий в спортивно-оздоровительную работу;
- повышение престижа Техникума путем распространения передового опыта работы спортивного зала через средства массовой информации и участие в мероприятиях различного уровня;
- отчет о работе спортивного зала перед Педагогическим советом Техникума;
- установление связей с предприятиями, учреждениями и организациями в целях создания условий для качественной организации спортивно-массовой работы в Техникуме;
- контроль организации и проведения учебных занятий, спортивных секций и соревнований в соответствии с медицинскими показаниями каждого студента.

3.5. Руководитель физического воспитания:

- планирует всю работу спортивного зала на текущий учебный год (план утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе/заведующим отделом учебно-воспитательной и социальной работы);
- организует работу с преподавателями дисциплины «Физическая культура», руководителями спортивных секций и руководителями учебных групп;
- получает информацию в библиотеке Техникума о наличии и количестве необходимой учебно-методической литературы для качественной организации учебно-воспитательного процесса по физической, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе;
- предоставляет информацию по требованию администрации Техникума о деятельности спортивного зала;
- информирует администрацию Техникума о возникших трудностях при организации работы спортивного зала.

4. Права, обязанности и ответственность руководителя физического воспитания

- 4.1. Руководитель физического воспитания представляет интересы всех студентов (по вопросам физической культуры и спорта) и преподавателей, ведущих подготовку по дисциплине «Физическая культура».
- 4.2. Руководитель физического воспитания пользуется правами, изложенными в должностной инструкции руководителя физического воспитания.
- 4.3 Руководитель физического воспитания исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией руководителя физического воспитания.
- 4.4 Руководитель физического воспитания несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией руководителя физического воспитания.

5. Порядок пользования спортивного зала во время учебного занятия, спортивной секции, спортивных соревнований

- 5.1. Во время посещений спортивного зала обучающиеся и преподаватели обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.
- 5.2. В спортивном зале имеется одна раздевалка, в которой обучающиеся переодеваются перед занятием и оставляют в ней сменную обувь и одежду на период занятия.

- 5.3. В спортивном зале имеются помещения для хранения спортивного инвентаря, который выдаётся преподавателем обучающимся для занятия.
- 5.4. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения педагога.
- 5.5. В спортивном зале необходимо соблюдать технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.
- 5.6. Обучающиеся обязаны беречь полученный спортивный инвентарь и использовать его только по назначению. За умышленную порчу инвентаря и оборудования обучающимся он обязан возместить ущерб в размере стоимости инвентаря или оборудования с учётом физического износа путем внесения денежных средств на расчетный счет Техникума, либо произвести полноценный ремонт испорченного инвентаря и оборудования, либо заменить на аналогичное.
- 5.7. Обучающиеся вправе получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем и оборудованием.
- 5.8. Перед началом каждого учебного семестра педагог проводит инструктаж по технике безопасности, о чём обучающиеся расписываются в Журнале по технике безопасности. Ответственным за хранение и ведение Журнала по технике безопасности является руководитель физического воспитания. Ответственным за проведение инструктажа по технике безопасности и соблюдение требований техники безопасности на занятии в группе обучающихся является преподаватель, ведущий занятие в группе обучающихся.
- 5.9. После каждого занятия необходимо сдать педагогу все спортивные снаряды и инвентарь.
- 5.10. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала без присутствия преподавателя по физической культуре.
- 5.11. Обучающиеся обязаны выполнять указания преподавателя по физической культуре.
- 5.12. Ответственные преподаватели за проведение уроков физической культуры обязаны:
- лично осмотреть место занятий, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;
 - проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого обучающимися;

- лично присутствовать при посещении спортивного зала обучающимися, категорически запрещается оставлять обучающихся без присмотра;
- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуацию обучающихся из спортивного зала.

5.13. Обучение физической культуре осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий Техникума.

6. Порядок использования спортивного зала во внеурочное время

6.1. Спортивный зал может предоставляться бюджетным организациям спортивной направленности, некоммерческим организациям спортивной направленности, физкультурно-спортивным клубам по месту жительства или работы, школьным спортивным клубам, юридическим и физическим лицам на безвозмездной, льготной и платной основах с использованием договоров безвозмездного пользования, договоров о совместной деятельности учреждений.

6.2. Информация об использовании спортивного зала размещена на официальном сайте Техникума в следующих документах:

- Положение о порядке использования спортивного зала ГБПОУ РО «РИПТ»;
- Перечень физкультурно-оздоровительных услуг;
- Правила поведения в спортивном зале;
- Стоимость физкультурно-оздоровительных услуг.

7. Соблюдение правил техники безопасности в спортивном зале

7.1. Администрация Техникума проводит осмотр спортивного зала не реже одного раза в год.

7.2. Осмотр осуществляется согласно следующим критериям:

а) Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- чистота спортивного зала (влажная уборка спортзала) должна проводиться не менее двух раз в день;
- наличие системы проветривания: спортзал перед началом каждого урока и в конце рабочего дня проветривается.

б) Соблюдение техники безопасности:

- наличие инструкций по охране труда в спортзале должны быть: на занятиях гимнастикой, на занятиях лёгкой атлетикой, при проведении занятий по спортивным и подвижным играм, при проведении соревнований,
- наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа обучающихся по охране труда;
- наличие и укомплектованность медицинской аптечки. Медицинская аптечка должна быть укомплектована в соответствии с правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту;
- наличие протокола испытания спортивного инвентаря, оборудования (производится ежегодно перед началом учебного года);
- наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом сеткой;
- наличие ограждения батарей и трубопроводов отопительной системы сеткой или деревянными щитами;
- наличие плана эвакуации из спортзала, в случае возникновения пожара двух огнетушителей, двери с легко открывающимся запором;
- состояние спортивных снарядов и оборудования: в узлах и сочленениях спортивных снарядов не должно быть люфтов, качаний, прогибов жерди, брусьев, трещин и сколов, гриф перекладины должен быть зачищен и не иметь ржавчины; обшивка коня, козла и гимнастических матов не должна быть порвана, наполнительный материал гимнастических матов должен быть равномерно распределён по всей поверхности мата;
- состояние полов в спортзале: пол должен быть упругим без щелей и застрогов, иметь ровную горизонтальную и нескользкую поверхность, окрашенную краской;
- состояние электрооборудования спортзала: светильники должны быть надёжно подвешены к потолку или закреплены на стенах, рубильник устанавливается вне спортзала.