# Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

# ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**(ГБПОУ РО «РИПТ»)**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ:

Протокол заседания Директор ГБПОУ РО «РИПТ»

Педагогического Совета

№ 9 от 30.06.2017 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. М. Вигера

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНОПредседатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНОПредседатель Студенческого совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Титова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ** ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

г.Ростов-на-Дону

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (далее – Положение, Техникум) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Техникума и определяет порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся в Техникуме. Настоящее положение рассматривается на заседании Педагогического совета Техникума в присутствии председателя Студенческого совета Техникума и утверждается директором.
2. **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**
	1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 12 месяцев.
	2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
	3. Положение распространяется на студентов техникума, обучающихся как за счет областного бюджета, так и на платной договорной основе.
	4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска являются:
* при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям: личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение медицинской организации и/или справки о болезни периодом более 2 месяцев. Заключение врачебной комиссии (заключение клинико- экспертной комиссии учреждения здравоохранения) о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией государственного, муниципального лечебно-­профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента. Диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается;
* при предоставлении академического отпуска в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ: личное заявление обучающегося, а также повестка из военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
* при предоставлении академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам: личное заявление обучающегося, а также документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (в связи с происшедшим стихийным бедствием - справку из соответствующей государственной службы; по беременности и родам - справку из женской консультации; по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником - заключение врачебной комиссии или иной, подтверждающий документ; по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - копию свидетельства о рождении ребенка, справку о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей учебы или работы (если отец или мать ребенка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (ее) жительства).
	1. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает директор Техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.
	2. В течение всего периода обучения студента ему может быть представлено не более двух академических отпусков на разных курсах.
	3. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска.
	4. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска и выходе из него.
	5. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления студента и заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям производится после издания приказа на основании личного заявления студента.
	6. Студент имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании личного заявления студента по согласованию с учебной частью техникума. Финансовые особенности предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

2.12 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1. **ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**
	1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Основанием для допуска обучающегося к учебному процессу и является личное заявление обучающегося. Выход из академического отпуска оформляется приказом директора.
	2. Студенты, обучавшиеся за счет средств бюджетных средств, после выхода из академического отпуска продолжают обучаться также за счет бюджетных средств.
	3. Студенты, обучавшиеся за счет средств физических или юридических лиц, после выхода из академического отпуска продолжают обучаться также за счет средств физических или юридических лиц.
	4. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется из техникума.

**4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.