Министерство общего и профессионального образования

Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Ростовский индустриально-полиграфический техникум»

РАССМОТРЕНО: УТВЕРЖДАЮ:

На заседании Педагогического Совета Директор ГБПОУ РО «РИПТ»

31.08.2021 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. М. Вигера

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

г. Ростов-на-Дону

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методический совет ГБПОУ РО «РИПТ» (далее – образовательная организация) постоянно действующий коллегиальный орган, направляющий и координирующий методическую работу в образовательной организации.

1.2. В состав Методического совета входят: заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделом учебно-методической работы, заведующий отделом учебно-воспитательной и социальной работы, педагогические работники, заведующий библиотекой, методисты и председатели методических комиссий.

1.3. Председателем Методического Совета является заместитель директора по учебно-производственной работе. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все его дела.

1.4. Методический совет имеет в своей структуре методические комиссии.

1.5. Методический совет проводит работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания, осуществляет рецензирование, первичную экспертизу учебных программ, методик, технологий.

1.6. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от

29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 30.12.2021);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности

по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (в ред. от 28.08.2020);

- Уставом техникума;

- настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Методическая работа, как целостное, основанное на достижениях науки и передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направлена на повышение профессионализма педагогических работников, выражающегося в достижении оптимальных результатов образования, воспитания и развития обучающихся, то есть в конкретных результатах учебно- воспитательного процесса.

2.2. Приоритетной целью методической работы в образовательном учреждении является дальнейшее совершенствование профессионально-педагогической культуры педагогических работников и ее составляющих в системе непрерывного педагогического образования, постоянное совершенствование содержания и качества образования, востребованного обучающимися, преподавателями, родителями, работодателями.

2.3.К полномочиям Методического совета относятся:

- вопросы содержания и качества образовательных услуг, в том числе

платных;

- вопросы развития внутренней системы оценки качества образования и кадрового потенциала;

- рассмотрение образовательных программ СПО, а также изменений и дополнений к ним;

- вопросы инфраструктурного обеспечения реализации образовательных программ;

- утверждение перечня дисциплин и МДК, подлежащих делению на подгруппы;

- контроль и координация деятельности всех структурных подразделений техникума в соответствии с Программой развития техникума;

- рассмотрение нормативно-методических документов и разработка рекомендаций по их внедрению в практику работы техникума;

- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

* новых образовательных и воспитательных технологий;
* новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
* новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся; методов подготовки обучающихся к участию в областных, всероссийских и международных олимпиадах (конкурсах) профессионального мастерства;
* методик и средств профессионального отбора и ориентации;
* обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);
* рассматривает и согласовывает программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, представляет их на утверждение заместителю директора по учебно-производственной работе;
* рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;
* организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
* - координирует и контролирует деятельность методических комиссий, утверждает их председателей;
* - определяет основные направления психолого-педагогических исследований;
* - вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания; по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;
* рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими комиссиями и педагогическими работниками;
* осуществляет руководство учебно-исследовательской и научно-исследовательской работой;
* осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;
* участвует в формировании контрольно-оценочные материалы для итогового контроля по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
* - способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения, воспитателям;
* рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических работников на присуждение им премий, наград.

2.4. Методический совет подчиняется Педагогическому совету.

2.5. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом его работы.

2.6. Заседания Методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на них вопросов должны участвовать все преподаватели образовательного учреждения.

2.7. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического Совета.

 2.8. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

2.9.Решения оформляются протоколами и реализуются приказами директора

 образовательной организации. Протоколы ведет секретарь методического совета. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; количество членов, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания: краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, решения, принятые по каждому вопросу и итоги голосования по каждому решению. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем методического совета техникума. При несогласии директора с решением, принятым Методическим советом, обсуждение вопроса, по которому принято решение, переносится на заседание Педагогического совета.

2.10. Основные направления методической работы:

- индивидуальное планирование педагогами учебно-методической. научно-исследовательской деятельности;

- разработка программного обеспечения для дисциплин специальностей, по которым ведется подготовка в образовательной организации;

- разработка дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам;

- изучение и освоение новых педагогических и образовательных (в том числе компьютерных) технологий, форм и методов обучения и воспитания;

- ознакомление с ведущими тенденциями в мировой и отечественной педагогике и ориентация в современной научной педагогической проблематике;

- ознакомление с последними научными разработками и литературой, посвященной различным вопросам педагогики;

- осуществление текущего и перспективного планирования организационных мероприятий, методической работы;

- формирование единой методической проблемы;

- координация работы методических комиссий;

- участие в аттестации преподавателей и сотрудников;

- участие в работе методического объединения методистов профессиональных образовательных организаций области;

- участие в работе комиссий по проверке деятельности в других образовательных организациях;

- составление годовых планов работы учреждения, определение основных направлений методической работы в образовательной организации;

- составление плана методической работы;

- составление плана работы и руководство методическим советом образовательной организации;

- составление плана повышения квалификации и аттестации преподавателей, мастеров производственного обучения и осуществление контроля над их выполнением;

- составление плана работы постоянно действующих семинаров для преподавателей, мастеров производственного обучения образовательной организации;

- участие в составлении плана работы Педагогического совета;

- участие в проведении внутритехникумовского контроля, анализа и обобщения результатов посещения занятий;

- рассмотрение и утверждение рабочих программ, индивидуальных планов, других методических материалов;

- оказание помощи председателям МК в планировании работы;

- обобщение результатов деятельности методической службы образовательной организации;

- составление годового отчета о работе методической службы образовательной организации;

- проведение оценки деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения;

- оказание методической помощи при подготовке и проведении конференций, смотров-конкурсов кабинетов, лабораторий, мастерских, открытых занятий и разработка регламентирующей документации;

- консультирование и оказание методической помощи в создании рабочих программ, методических пособий, методического материала;

- организация совместно с библиотекой пропаганды новых поступлений научной, педагогической, учебной и методической литературы;

- заведование методическим кабинетом;

- руководство редакционно-издательской деятельностью.

**3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

3.1. В методической работе могут принимать участие все категории педагогических работников образовательной организации.

3.2. Организация методической работы в образовательной организации основывается на следующих принципах: приоритета самостоятельности педагогов в получении новой информации, принципе совместной деятельности, индивидуализации содержания методической работы, системности и контекстности, актуализации результатов методической работы, осознанности и развития образовательных потребностей.

3.3. Организатором методической работы в образовательной организации является заместитель директора по учебно-производственной работе, который:

- планирует, организует и осуществляет контроль за ходом методической работы;

- рекомендует и утверждает приоритетные направления методической работы образовательной организации;

- организует работу педагогических работников для подготовки учебно-методических пособии, указаний, рекомендаций для обучающихся;

- утверждает итоги работы, ходатайствует перед администрацией образовательной организации о поощрении педагогов и обучающихся, активно ведущих методическую работу.

3.4. Итоговые формы научно-методической работы:

- дидактические материалы (методические разработки, видеоматериалы, УМК, контролирующий, раздаточный материал и т.д.);

- студенческие рефераты;

- конкурс учебных рефератов по утвержденным критериям по итогам года;

- программные доклады по итогам учебно-исследовательской работы обучающихся;

- итоговая научно-практическая конференция по результатам работы педагогических работников в течение учебного года;

- участие в научно-практических конференциях всех уровней;

- доклады на педагогических чтениях образовательной организации;

- публикация статей в периодических изданиях;

- подготовка, издание и распространение пособий для обучающихся:

- организация и проведение конкурсов педагогического мастерства.

3.5. Итоги методической работы подводятся один раз в течение учебного года – при подведении результатов работы педагогического коллектива за учебный год.

3.6. Методический совет может ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении педагогов, мастеров производственного обучения, имеющих высокие результаты в методической работе образовательной организации по итогам учебного года.

**4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Вносить предложения и давать рекомендации:

- по улучшению образовательного процесса;

- по контрольным цифрам набора (приема) обучающихся на новый учебный год;

- по организации курсовой подготовки и стажировок педагогов;

- по деятельности педагогов при прохождении аттестации;

- о посещении других образовательных организаций с целью обмена опытом.

4.2. Координировать деятельность методических комиссий.

4.3. Вносить на утверждение администрации образовательной организации представление, в котором предлагает:

- перечень и наименование методических комиссий;

- порядок их формирования;

- численный и персональный состав;

- периодичность проведения их заседаний.

4.4. Ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в образовательной организации.

4.5. Вносить на утверждение администрации образовательной организации кандидатуру для назначения на должность председателя методической комиссии.

4.6. Председатель методического совета имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы методического совета документы и материалы;

- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;

- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим советом отдельных вопросов.