

Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Ростовский индустриально-полиграфический техникум»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Педагогического Совета  
30.06.2017  
протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ РО «РИПТ»  
А. М. Вигера



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о фондах оценочных средств

в государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Ростовской области «Ростовский индустриально-  
полиграфический техникум»

г. Ростов-на-Дону

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о фондах оценочных средств в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, уставом техникума.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок формирования фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, профессионального опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), реализуемых в техникуме.
- 1.4. ФОС разрабатываются техникумом самостоятельно, являются составной частью ОПОП по соответствующей специальности СПО, реализуемой в техникуме.
- 1.5. ФОС формируются на основе ключевых принципов оценивания:
  - объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
  - использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
  - получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.
- 1.6. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:
  - интегрированность;
  - проблемно-деятельностный характер;
  - актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
  - связь критериев с планируемыми результатами;
  - экспертиза в профессиональном сообществе.

## 2. Типы и формы контроля

- 2.1. В соответствии с ФГОС СПО, оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает:
- текущий контроль;
  - рубежный контроль;
  - промежуточную аттестацию обучающихся.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее - МДК), учебной практике по инициативе преподавателя.
- 2.2.1. Текущий контроль должен давать подробную и реальную картину достижений и успешности усвоения обучающимися учебной программы на данный момент времени.
- 2.2.2. Формы и виды текущего контроля определяются преподавателями.
- 2.2.3. Текущий контроль знаний обучающихся может представлять собой:
- опрос (устный или письменный);
  - защиту выполненных лабораторных, расчетно-графических и иных работ;
  - контрольную работу;
  - тестирование;
  - защиту самостоятельной работы обучающихся (реферата, проекта, исследовательской работы) и другое.
- 2.3. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и экзамен.
- 2.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины, МДК являются умения и знания.
- 2.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике являются умения и практический опыт. По итогам практики возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.
- 2.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) (квалификационного экзамена по профессиональному модулю, предусматривающему выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом.
- 2.3.4. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

### **3. Порядок разработки фондов оценочных средств**

- 3.1. ФОС разрабатываются по каждой профессии СПО, реализуемой в техникуме, рассматриваются на методическом совете и утверждаются директором техникума.
- 3.2. ФОС по отдельной профессии СПО состоят из комплектов оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.
- 3.3. Ответственность за разработку ФОС по профессиям несет заместитель директора техникума по УПР, за разработку комплектов оценочных средств (далее - КОС) по учебной дисциплине, профессиональному модулю – преподаватель данной дисциплины.
- 3.4. Непосредственным исполнителем разработки КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей профессии, также КОС может разрабатываться коллективом.
- 3.5. При составлении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:
  - федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей профессии;
  - основной профессиональной образовательной программе и учебному плану соответствующей профессии СПО;
  - рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, программе практики, реализуемой в соответствии с ФГОС СПО;
  - образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля;
  - образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.
- 3.6. Работы, связанные с разработкой КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

### **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

- 4.1. ФОС по профессиональному модулю состоит из:
  - ФОС по междисциплинарному(ым) курсу(ам);
  - ФОС по учебной и (или) производственной практике;
  - ФОС для экзамена (квалификационного).
- 4.2. ФОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.
- 4.3. Материалы оформляются в виде заданий для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений, профессионального опыта.

- 4.4. ФОС должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.
- 4.5. Структурными элементами комплекта КОС по учебной дисциплине, МДК, практикам (Приложение 1) являются:
  - паспорт комплекта оценочных средств;
  - комплект оценочных средств.
- 4.6. Титульный лист должен содержать следующую информацию:
  - в верхнем колонтитуле указывается наименование Учредителя (в соответствии с уставом);
  - на рабочем поле записываются: полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом); код и название профессии;
- 4.7. Обратная сторона титульного листа содержит сведения:
  - о нормативных документах, на основе которых разработан ФОС;
  - об организации-разработчике;
  - об одобрении ФОС методической комиссией техникума и утверждении заместителем директора техникума по УПР.
- 4.8. Паспорт ФОС должен содержать перечень всех входящих в него комплектов оценочных средств.
- 4.9. ФОС по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) должны соответствовать рабочей программе этой учебной дисциплине (профессиональному модулю).
- 4.10. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

## **5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

- 5.1. Создаваемые ФОС по экзамену (квалификационному) и практикам должны согласовываться с работодателями. КОС по учебным дисциплинам и МДК не проходят экспертизу работодателей.
- 5.2. Создаваемые ФОС проходят экспертизу с целью установления его соответствия:
  - требованиям ФГОС СПО;
  - ОПОП по направлению подготовки;
  - рабочей программе.
- 5.3. ФОС по общепрофессиональным учебным дисциплинам и профессиональным модулям должны иметь рецензию работодателя.
- 5.4. По остальным учебным дисциплинам требуется внутренняя (или внешняя) рецензия из образовательного сообщества.
- 5.5. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании методической комиссии, оформляется протоколом заседания МК.

## **6. Хранение фонда оценочных средств**

- 6.1. Фонд оценочных средств по профессии формируется на бумажном и электронном носителях.
- 6.2. Печатный экземпляр ФОС входит в состав комплекта документов соответствующей ОПОП.
- 6.3. Электронные варианты ФОС по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям) вместе с печатным экземпляром титульного листа со всеми необходимыми реквизитами, паспорта КОС и оценочных средств для входного, рубежного и итогового контроля по данной учебной дисциплине (профессиональному модулю) хранятся в методическом кабинете техникума.
- 6.4. Печатный экземпляр ФОС по учебной дисциплине (профессиональному модулю) хранится в кабинете данной дисциплины.
- 6.5. Фонд оценочных средств по профессиям СПО, реализуемым в техникуме, является собственностью техникума.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### **МАКЕТ КОС**

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум»

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

в форме \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ (код, название)

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по  
профессии СПО \_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ (название)

Оборотная сторона титульного листа:

Рассмотрена и одобрена  
на заседании МК  
\_\_\_\_\_ председатель МК  
Протокол №\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
директор техникума:  
\_\_\_\_\_ А.М. Вигера  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_

«\_» \_\_\_\_\_ 201\_г

(для практик и экзамена квалификационного)

Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации в форме \_\_\_\_\_  
разработан на основе **Федерального государственного образовательного стандарта**  
(далее – ФГОС) **по профессии среднего профессионального образования** (далее СПО)  
\_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ (название)