

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
**государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Ростовский индустриально-
полиграфический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «РИПТ»
А. М. Вигера



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ ГБПОУ РО «РИПТ»

г. Ростов-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (далее – Центр).

1.2. Центр не является самостоятельным структурным подразделением ГБПОУ РО ПУ «РИПТ», он входит в состав подразделения «Учебная часть»;

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников** государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум»;

сокращенное: **ЦСТВ**.

1.4. Фактический адрес Центра: 344111, г.Ростов-на-Дону, пр.40-лет Победы, 95

1.5. Почтовый адрес Центра: 344111, г.Ростов-на-Дону, пр.40-лет Победы, 95

1.6. Адрес страницы на сайте в сети интернет: <http://pu-13.ru/praktika-i-trudoustroistvo.html#wrap>

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ РО «РИПТ».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование веб-сайта техникума;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ РО «РИПТ» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по профессиям ГБПОУ РО «РИПТ»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, профессий, презентаций профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.

- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБОУ НПО РО ПУ № 13 в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Центр использует имущество, состоящее на балансе ГБПОУ РО «РИПТ».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются финансовые средства ГБПОУ РО «РИПТ» - бюджетные и внебюджетные; целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является заместитель директора по учебно-производственной работе. Состав Центра утверждается приказом по техникуму. В состав Центра могут входить сотрудники и студенты ГБПОУ РО «РИПТ», представители предприятий - социальных партнеров.

5.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБПОУ РО «РИПТ», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всего состава Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБПОУ РО «РИПТ».

5.4. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление отчетности по трудоустройству студентов, в том числе и на сайте КЦСТ, а также отчетности о деятельности Центра в целом.

5.5. Руководитель Центра:

- несёт ответственность за сохранность документов;
- несёт ответственность за своевременность, полноту и достоверность отчетных данных по мониторингу трудоустройства выпускников училища.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ РО «РИПТ».