

**ГБПОУ «РИПТ»**

**ПЛАН**

**работы по повышению качества образования на 2018 год**  
 (по результатам независимой оценки качества образования ГАУ РИАЦРО 2015-2017г)

№п/п	Мероприятия по показателям	Сроки	Ответственные
<b>ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>			
<b>1</b>	<b>Полнота и актуальность информации об организации, размещенной на официальном сайте организации</b>		
1.1.	Создание постоянной рабочей группы для работы с сайтом организации	01.2018	Директор
1.2.	Совершенствование структуры и содержания сайта организации. В т.ч.:	До 12.2018	Рабочая группа
1.2.1.	Введение специальной страницы для слабовидящих	До 11.2018	
1.2.2.	Выделение раздела: Образовательная деятельность для размещения полной информации о планах, программах, дисциплинах, о методической работе, средствах обучения и пр.	До 07.2018	
1.2.3.	Пополнение информации о дополнительных платных образовательных услугах	До 07.2018	
1.2.4.	Размещение сведений о наличии оборудованных кабинетов, лабораторий, мастерских	До 08.2018	
1.2.5.	Оформление странички об объектах для проведения практических занятий	До 10.2018	
1.2.6.	Выделить в отдельный раздел достижения обучающихся и сотрудников.	До 09.2018	
<b>2</b>	<b>Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации</b>		
2.1.	Оперативное размещение информации и внесение соответствующих изменений в ней о педагогических работниках	Ежемесячно	Рабочая группа
2.2.	Контроль полноты сведений о педагогических кадрах	Постоянно	Зам. директора по УПР
<b>3.</b>	<b>Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации</b>		
3.1.	Размещение полной информации о возможности и средствах взаимосвязи пользователей с организацией	01.2018	Рабочая группа
<b>4</b>	<b>Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)</b>		
4.1.	Оформление страницы «Обратная связь»	09.2018	
<b>КОМФОРТНОСТЬ УСЛОВИЙ, В КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>5.</b>	<b>Материально-техническое и информационное обеспечение</b>		
5.1.	Улучшение компьютерного обеспечения	до 09.2018	Директор

	образовательной деятельности обучающихся		
5.2.	Проведение ремонта актового зала	до 09.2018	Зам.директра по АХЧ
<b>6.</b>	<b>Условия охраны, укрепление здоровья, организация питания</b>		
6.3.	Установка дополнительных точек внутреннего видеонаблюдения	При выделении средств	Зам.директра по АХЧ
6.4.	Ремонт наружного освещения по периметру территории	Регулярно	Зам.директра по АХЧ
6.5.	Приобретение спортивных снарядов и инвентаря	В течение года	Зам.директра по АХЧ
6.6.	Организация и оборудование спортивной площадки	До 11.2018	Зам.директра по АХЧ
<b>7.</b>	<b>Условия для индивидуальной работы с обучающимися</b>		
7.1.	Включение вопросов обучения по индивидуальной траектории (программе) в план методической работы организации	До 04.2018	Зам.директора по УПР
7.2.	Максимальное использование возможностей электронной библиотеки, своевременное пополнение новыми учебными пособиями и материалами	Регулярно	Заведующая библиотекой
7.3.	Систематизация информации об использовании электронного обучения в рамках реализации основных образовательных программ		Заведующая библиотекой
7.4.	Рассмотрение внедрения и реализации дистанционного обучения	До 21.2018	Зам.директора по УПР
<b>8.</b>	<b>Наличие дополнительных образовательных программ</b>		
8.1.	Расширение перечня дополнительных образовательных программ	До 07.2018	Заведующая отд. ДО
<b>9.</b>	<b>Обеспечение доступа для маломобильных групп населения</b>		
9.1.	Оборудование доступа на территорию и в здания учреждения инвалидов и граждан с ОВЗ	До 12.1018	Зам.директора по АХЧ
<b>КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>			
10	Повышение образовательного и квалификационного уровня педагогических работников в соответствии с нормативными требованиями и с учетом направленности их конкретной деятельности	Постоянно	Зав.отделом УМР
10.1	Контроль образовательного и квалификационного уровня педагогических работников, их соответствия нормативным требованиям	Постоянно	Зав.отделом УМР
10.2	Своевременное корректирование уровня подготовки и повышения квалификации педагогических кадров.	Постоянно	Зав.отделом УМР

Директор



А.М.Вигера