МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**« РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**(ГБПОУ РО РИПТ)**

 **УТВЕРЖДАЮ:**

 Директор

ГБПОУ РО «РИПТ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Вигера



 «\_31\_» \_\_08\_\_\_\_ 2021г.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ТЕХНИКУМА**

**на 2021/2022 учебный год**

**Заседания методического совета**

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы для обсуждения** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  |  | Сентябрь |  |
| 1. | Цели и задачи методической работы на 2021/2022 учебный год.Об основных направлениях методической работы по реализации Единой методической темы «Повышение профессиональной компетенции преподавателей техникума для обеспечения современного качества образования» |  | Зав. УМО; |
| 2. | О подготовке учебно-планирующей и учебно-методической документации на новый учебный год |   | Зам. директора по УВР, УПР;  |
| 3. | Утверждение планов работы ПЦК, графика проведения предметных декад, индивидуальных планов учебно - методической работы, плана работы Школы наставничества, индивидуальных планов работы наставников, перспективного графика аттестации и повышения квалификации преподавателей |  | Зам. директора по УМР;методист; председатели МК |
| 4. | Об организации и проведении педагогической стажировки «Актуальные формы организации педагогической деятельности при подготовке высококвалифицированных кадров»  |  | Зав. УМО;методист;председатели МК |
| 5. | О реализации проекта Развитие предпринимательской активности студентов профессиональных образовательных организаций ("Я - предприниматель") в 2021-2022 учебном году |  | Зав. УМО; |
|  |  | Ноябрь |  |
| 1. | Организация и проведение внутритехникумовского конкурса профессионального мастерства «Профессионал» |  | Зам. директора по УПР;методист |
| 2. | Организация и проведение педагогической стажировки **«**Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний студентов в условиях практико - ориентированной среды» для работников предприятий ООО «УК Зеленая Долина» |  | Зам. директора по УПР;методист |
| 3. | Об организации проведения учебно-методического семинара «Реализация ОПОП СПО с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения»  |  | Зав. УМО;методист;председатели МК |
| 4. | Об участии обучающихся техникума в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях  |  | Зам. директора по УПР;методист |
| 5. | Издательская деятельность: обсуждение и рекомендации по публикации методических материалов, разработанных преподавателями техникума  |  | Зам. директора по УПР |
|  |  | Январь |  |
| 1. | Изучение и обобщение актуального опыта ИПР |  | Зам. директора по УПР |
| 2. | Организация и проведение учебно – методического семинара «Проектно – исследовательская деятельность как средство развития познавательной активности обучающихся»  |  | Зам. директора по УПР;методист |
| 3. | Отчёты председателей ПЦК по внедрению ППССЗ в соответствии с ФГОС |  | Зам. директора по УПР;председатели МК |
| 4. | Анализ выполнения индивидуальных планов учебно-методической работы преподавателей за I семестр  |  | Зам. директора по УПР;председатели МК |
| 5. | Анализ посещения учебных занятий преподавателей за I семестр |  | Зам. директора по УПР |
|  |  | Март |  |
| 1. | Об организации проведения промежуточной и итоговой аттестации. Экспертиза материалов по проведению ГИА  |  | Зав. УМО;методист;председатели МК |
| 2. | О ходе выполнения дипломных работ и проектов |  | Зам. директора УПРЗав. УМО;методист;председатели МК |
| 3 | Об участии в конкурсе профессионального мастерства «Профессионал» среди преподавателей и мастеров производственного обучения ПОО Ростовскойй области |  | Зав. УМО;методист;председатели МК |
| 4. | О проведении конкурса методических разработок |  | Зав. УМО;методист;председатели МК |
|  |  | Июнь |  |
| 1. | Анализ методической работы преподавателей техникума и результативность работы методического совета за 2020/2021 учебный год |  | Зам. директора по УПРЗав. УМО;методист;председатели МК |
| 2. | Анализ выполнения индивидуальных планов учебно-методической работы преподавателей за II семестр |  | Зав. УМО;методист;председатели МК |
| 3. | Анализ посещения учебных занятий преподавателей за II семестр |  | Зав. УМО; |
| 4. | Задачи методического совета на 2021/2022 учебный год |  | Зам. директора по УПРЗав. УМО; |

**Инструктивно-методические совещания с председателями ПЦК**

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи в реализации методических приемов и воспитания обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Рассматриваемые вопросы** | **Сроки проведения** | **Ответственные**  |
| 1. | - Планирование работы в соответствии с единой методической темой «Повышение профессиональной компетенции преподавателей техникума для обеспечения современного качества образования»; - Приоритетные задачи методической работы в 2021/2022 учебном году; - Проведение корректирующей работы по совершенствованию учебно-методических комплексов, внесение изменений в рабочие программы, календарно-тематическое планирование. | Сентябрь | Методист, Председатели МК |
| 2. | - Совершенствование методического обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;- Об основных требованиях к тематике курсовых работ в соответствии с учебными планами специальностей техникума;- Об организации участия студентов в разноуровневых конкурсах, олимпиадах, конференциях. | Октябрь | Методист,Председатели МК |
| 3. | - Мониторинг обеспеченности учебно - методическими комплексами ППССЗ и ППКРС на 2020/2021 учебный год;- Организация и проведение внутритехникумовского конкурса профессионального мастерства «Я В ПРОФЕССИИ»;- Осуществление методического сопровождения реализации ФГОС: актуализация методического обеспечения лабораторных и практических работ с учетом практико - ориетированности учебного процесса и дуального обучения. | Ноябрь | Зам. директора по УПРЗав. УМО;методист;председатели МК |
| 4. | - Организация текущей и промежуточной аттестации согласно ФГОС СПО;- Мониторинг работы МК по обобщению опыта деятельности преподавателей, аттестуемых в 2021/2022 учебном году. | Декабрь | Методист,Преподаватели |
| 5. | - О ходе реализации индивидуальных планов учебно-методической работы преподавателей ПЦК;- О тематике и ключевых направлениях месячника профессиональных дисциплин.. | Январь  | Зам. директора по УПРЗав. УМО;методист;председатели МК |
| 6. | - О подготовке методических пособий, рекомендаций, разработок, публикаций. | Февраль | Зам. директора по УПРЗав. УМО;методист;председатели МК |
| 7. | - Мониторинг работы предметных кружков;- График подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. | Март | Зам. директора по УПРРуководители ВПКР |
| 8. | - Результативность участия преподавателей в региональных олимпиадах и конкурсах различной направленности;- О пополнении банка данных фонда оценочных средств для оценки качества реализации ППССЗ и ППКРС. | Апрель | Зам. директора по УПРЗав. УМО;методист;председатели МК |
| 9. | Отчеты по итогам работы председателей МК:- по реализации практико-ориентированного подхода в образовательный процессе в соответствии с ФГОС СПО;- по развитию мониторинга эффективности методической деятельности;- по организации сетевого взаимодействия преподавателей в ходе изучения и обобщения актуального педагогического опыта (анализ посещенных занятий). | Май | методист;председатели МК |
| 10. | - Результаты мониторинга методической работы преподавателей | Июнь | Методист  |

**Информационно - методическое сопровождение непрерывного образования преподавателей**

**Цель:** совершенствование системы организационно – управленческого и методического обеспечения по организации и введению ФГОС СПО в техникуме.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия**  | **Сроки исполнения**  | **Ответственные** |
| 1. | Обновление внутренней нормативно-правовой и организационной базы для реализации ФГОС СПО. Внесение изменений в локальные акты | Сентябрь  | Зам. директора по УПРЗам. Директора по УВРЗав. УМО;методист; |
| 2. | Посещение семинаров, круглых столов, курсов повышения квалификации  | По плану | Зам. директора по УПРЗам. Директора по УВРЗав. УМО;методист; |
| 3. | Разработка и реализация учебных планов по специальностям, реализуемым в техникуме на основе ФГОС СПО | Август-Сентябрь | Зам. директора по УПРЗам. Директора по УВРЗав. УМО;методист; |
| 4. | Проведение корректирующей работы по совершенствованию учебно-методических комплексов, внесение изменений в рабочие программы, календарно-тематическое планирование | Август-Сентябрь | Зам. директора по УПРЗам. Директора по УВРЗав. УМО;методист; |
| 5. | Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по разработке, реализации и корректировке учебных планов в рамках дуального обучения | Август-Сентябрь | Зам. директора по УПРЗам. Директора по УВРЗав. УМО;методист; |
| 6. | Осуществление методического сопровождения реализации ФГОС СПО:- разработка методического обеспечения лабораторных и практических работ с учетом практикоориетированности учебного процесса;- создание фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации | Сентябрь  | Зам. директора по УПРЗам. Директора по УВРЗав. УМО;методист; |
| 7. | Разработка методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и механизмов управления ею | Сентябрь | Зам. директора по УПРЗам. Директора по УВРЗав. УМО;методист; |
| 8. | Комплектация библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой в соответствии с программами на основе ФГОС СПО | СентябрьЯнварь  | Методист, Зав. библиотекой |
| 9. | Предоставление доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам в сети Интернет в библиотеке | Сентябрь | Методист, Зав. библиотекой |
| 10. | Работа над обеспечением исполнения требований ФГОС СПО к материально - техническим условиям реализации ППССЗ и ППКРС на основе актуализированных стандартов | Сентябрь | Зам. директора по УПРЗам. Директора по УВРЗав. УМО;методист; |
| 11. | Эффективное использование информационно-справочных систем, проектно-модульных, деятельно-компетентностных технологий обучения, электронных ресурсов | По графику | Зам. директора по УПР;преподаватели |
| 12. | Проведение экспертизы учебных планов по всем специальностям, реализуемым в техникуме в соответствии с требованиями ФГОС СПО | По графику | Зам. директора по УПРЗав. УМО |

**Повышение квалификации педагогических работников**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Корректировка и перспективное планирование прохождения курсов повышения квалификации преподавателей в ГБПОУ РО «РИПТ» | Август - сентябрь | Зам. директора по УПРЗам. Директора по УВРЗав. УМО;методист; |
| 2. | Составление заявок на прохождение курсов в ГБПОУ РО «РИПТ» | По графику | Зам. директора по УПРЗам. Директора по УВР |
| 3. | Организация педагогических стажировок на базе ПОО РО | По дополнительному графику при необходимости | Зам. директора по УПР |
| 4. | Организация производственной стажировки преподавателей на производственных площадках предприятий-партнеров | По дополнительному графику при необходимости | Зам. директора по УПР |

**Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Составление списка педагогических работников, аттестующихся в 2021/2022 учебном году. Составление графика аттестации | Август - сентябрь | Зав. УМО;методист; |
| 2. | Организационное заседание с аттестуемыми педагогическими работниками «Аттестация – 2021/22». Подача заявлений на аттестацию | По графику | Зав. УМО;методист; |
| 3. |  Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности». Оформление электронного портфолио | По графику | Методист; |
| 4. | Издание приказов:- об аттестации педагогических работниковна квалификационную категорию;- о создании аттестационной комиссии техникума с целью определения соответствия занимаемой должности;- утверждениеграфика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | Зам. директора по УПР, УВРЗав. УМО; |
| 5. | Оформление информационной папки по аттестации на 2021/2022 учебный год  | Сентябрь | Зав. УМО;методист; |
| 6. | Распределение обязанностей и инструктаж членов рабочей аттестационной комиссии для аттестации на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | Зам. директора по УПР |
| 7. | Изучение деятельности аттестующихся педагогических работников, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. Изучение профессиональной компетенции аттестующихся педагогических работников | По графику | Зав. УМО;методист; |
| 8. | Проведение открытых уроков, мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми преподавателями, проведение к/р, срезовых работ, их анализ | По графику | Зам. директора по УМР, методист |
| 9. | Оформление и размещение аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации в электронном портфолио | По графику | Зав. УМО;методист; |
| 10. | Информация по итогам аттестации за текущий учебный год | Май | Методист; |
| 11. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации и оформления аттестационных материалов | По графику | Методист; |
| 12. | Прием заявлений на прохождение аттестации  | По графику | Методист; |
| 13. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников | По графику | Зав. УМО;методист; |

**Обобщение и распространение опыта работы**

**Цель:** обобщение и распространение результатов педагогической деятельности педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Организация взаимопосещений занятий преподавателей с целью изучения и трансляции положительного педагогического опыта | Сентябрь - октябрь | Зам. директора по УПРЗам. Директора по УВРЗав. УМО;методист; |
| 2. | Представление опыта на заседании ПЦК | Ноябрь - декабрь | Председатели МК, преподаватели, представляющие свой опыт работы |
| 3. | Представление опыта на заседании МС | Январь  | Зам. директора по УПР, председатели МК |
| 4. | Предоставление педагогических характеристик в ГБПОУ РО «РИПТ» | Март | Зам. директора по УПР |
| 5. | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению | Апрель  | Преподаватели, представляющие свой опыт работы  |
| 6. | Участие педагогических работников в научно - практических конференциях, педагогических чтениях;пополнение банка данных АПО техникума | Март | Зам. директора по УПРЗам. Директора по УВРЗав. УМО;методист;преподаватели. |