МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**« РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**(ГБПОУ РО РИПТ)**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор



ГБПОУ РО «РИПТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Вигера



«\_31\_» \_\_08\_\_\_\_ 2021г.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ТЕХНИКУМА**

**на 2021/2022 учебный год**

**Заседания методического совета**

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы для обсуждения** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  |  | Сентябрь |  |
| 1. | Цели и задачи методической работы на 2021/2022 учебный год.  Об основных направлениях методической работы по реализации Единой методической темы «Повышение профессиональной компетенции преподавателей техникума для обеспечения современного качества образования» |  | Зав. УМО; |
| 2. | О подготовке учебно-планирующей и учебно-методической  документации на новый учебный год |  | Зам. директора по УВР, УПР; |
| 3. | Утверждение планов работы ПЦК, графика проведения предметных декад, индивидуальных планов учебно - методической работы, плана работы Школы наставничества, индивидуальных планов работы наставников, перспективного графика аттестации и повышения квалификации преподавателей |  | Зам. директора по УМР;  методист;  председатели МК |
| 4. | Об организации и проведении педагогической стажировки «Актуальные формы организации педагогической деятельности при подготовке высококвалифицированных кадров» |  | Зав. УМО;  методист;  председатели МК |
| 5. | О реализации проекта Развитие предпринимательской активности студентов профессиональных образовательных организаций ("Я - предприниматель") в 2021-2022 учебном году |  | Зав. УМО; |
|  |  | Ноябрь |  |
| 1. | Организация и проведение внутритехникумовского конкурса профессионального мастерства «Профессионал» |  | Зам. директора по УПР;  методист |
| 2. | Организация и проведение педагогической стажировки **«**Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний студентов в условиях практико - ориентированной среды» для работников предприятий ООО «УК Зеленая Долина» |  | Зам. директора по УПР;  методист |
| 3. | Об организации проведения учебно-методического семинара «Реализация ОПОП СПО с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения» |  | Зав. УМО;  методист;  председатели МК |
| 4. | Об участии обучающихся техникума в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях |  | Зам. директора по УПР;  методист |
| 5. | Издательская деятельность: обсуждение и рекомендации по публикации методических материалов, разработанных преподавателями техникума |  | Зам. директора по УПР |
|  |  | Январь |  |
| 1. | Изучение и обобщение актуального опыта ИПР |  | Зам. директора по УПР |
| 2. | Организация и проведение учебно – методического семинара «Проектно – исследовательская деятельность как средство развития познавательной активности обучающихся» |  | Зам. директора по УПР;  методист |
| 3. | Отчёты председателей ПЦК по внедрению ППССЗ в соответствии с ФГОС |  | Зам. директора по УПР;  председатели МК |
| 4. | Анализ выполнения индивидуальных планов учебно-методической работы преподавателей за I семестр |  | Зам. директора по УПР;  председатели МК |
| 5. | Анализ посещения учебных занятий преподавателей за I семестр |  | Зам. директора по УПР |
|  |  | Март |  |
| 1. | Об организации проведения промежуточной и итоговой аттестации. Экспертиза материалов по проведению ГИА |  | Зав. УМО;  методист;  председатели МК |
| 2. | О ходе выполнения дипломных работ и проектов |  | Зам. директора УПР  Зав. УМО;  методист;  председатели МК |
| 3 | Об участии в конкурсе профессионального мастерства «Профессионал» среди преподавателей и мастеров производственного обучения ПОО Ростовскойй области |  | Зав. УМО;  методист;  председатели МК |
| 4. | О проведении конкурса методических разработок |  | Зав. УМО;  методист;  председатели МК |
|  |  | Июнь |  |
| 1. | Анализ методической работы преподавателей техникума и результативность работы методического совета за 2020/2021 учебный год |  | Зам. директора по УПР  Зав. УМО;  методист;  председатели МК |
| 2. | Анализ выполнения индивидуальных планов учебно-методической работы преподавателей за II семестр |  | Зав. УМО;  методист;  председатели МК |
| 3. | Анализ посещения учебных занятий преподавателей за II семестр |  | Зав. УМО; |
| 4. | Задачи методического совета на 2021/2022 учебный год |  | Зам. директора по УПР  Зав. УМО; |

**Инструктивно-методические совещания с председателями ПЦК**

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи в реализации методических приемов и воспитания обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Рассматриваемые вопросы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | - Планирование работы в соответствии с единой методической темой «Повышение профессиональной компетенции преподавателей техникума для обеспечения современного качества образования»;  - Приоритетные задачи методической работы в 2021/2022 учебном году;  - Проведение корректирующей работы по совершенствованию учебно-методических комплексов, внесение изменений в рабочие программы, календарно-тематическое планирование. | Сентябрь | Методист,  Председатели МК |
| 2. | - Совершенствование методического обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;  - Об основных требованиях к тематике курсовых работ в соответствии с учебными планами специальностей техникума;  - Об организации участия студентов в разноуровневых конкурсах, олимпиадах, конференциях. | Октябрь | Методист,  Председатели МК |
| 3. | - Мониторинг обеспеченности учебно - методическими комплексами ППССЗ и ППКРС на 2020/2021 учебный год;  - Организация и проведение внутритехникумовского конкурса профессионального мастерства «Я В ПРОФЕССИИ»;  - Осуществление методического сопровождения реализации ФГОС: актуализация методического обеспечения лабораторных и практических работ с учетом практико - ориетированности учебного процесса и дуального обучения. | Ноябрь | Зам. директора по УПР  Зав. УМО;  методист;  председатели МК |
| 4. | - Организация текущей и промежуточной аттестации согласно ФГОС СПО;  - Мониторинг работы МК по обобщению опыта деятельности преподавателей, аттестуемых в 2021/2022 учебном году. | Декабрь | Методист,  Преподаватели |
| 5. | - О ходе реализации индивидуальных планов учебно-методической работы преподавателей ПЦК;  - О тематике и ключевых направлениях месячника профессиональных дисциплин.. | Январь | Зам. директора по УПР  Зав. УМО;  методист;  председатели МК |
| 6. | - О подготовке методических пособий, рекомендаций, разработок, публикаций. | Февраль | Зам. директора по УПР  Зав. УМО;  методист;  председатели МК |
| 7. | - Мониторинг работы предметных кружков;  - График подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. | Март | Зам. директора по УПР  Руководители ВПКР |
| 8. | - Результативность участия преподавателей в региональных олимпиадах и конкурсах различной направленности;  - О пополнении банка данных фонда оценочных средств для оценки качества реализации ППССЗ и ППКРС. | Апрель | Зам. директора по УПР  Зав. УМО;  методист;  председатели МК |
| 9. | Отчеты по итогам работы председателей МК:  - по реализации практико-ориентированного подхода в образовательный процессе в соответствии с ФГОС СПО;  - по развитию мониторинга эффективности методической деятельности;  - по организации сетевого взаимодействия преподавателей в ходе изучения и обобщения актуального педагогического опыта (анализ посещенных занятий). | Май | методист;  председатели МК |
| 10. | - Результаты мониторинга методической работы преподавателей | Июнь | Методист |

**Информационно - методическое сопровождение непрерывного образования преподавателей**

**Цель:** совершенствование системы организационно – управленческого и методического обеспечения по организации и введению ФГОС СПО в техникуме.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Обновление внутренней нормативно-правовой и организационной базы для реализации ФГОС СПО. Внесение изменений в локальные акты | Сентябрь | Зам. директора по УПР  Зам. Директора по УВР  Зав. УМО;  методист; |
| 2. | Посещение семинаров, круглых столов, курсов повышения квалификации | По плану | Зам. директора по УПР  Зам. Директора по УВР  Зав. УМО;  методист; |
| 3. | Разработка и реализация учебных планов по специальностям, реализуемым в техникуме на основе ФГОС СПО | Август-Сентябрь | Зам. директора по УПР  Зам. Директора по УВР  Зав. УМО;  методист; |
| 4. | Проведение корректирующей работы по совершенствованию учебно-методических комплексов, внесение изменений в рабочие программы, календарно-тематическое планирование | Август-Сентябрь | Зам. директора по УПР  Зам. Директора по УВР  Зав. УМО;  методист; |
| 5. | Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по разработке, реализации и корректировке учебных планов в рамках дуального обучения | Август-Сентябрь | Зам. директора по УПР  Зам. Директора по УВР  Зав. УМО;  методист; |
| 6. | Осуществление методического сопровождения реализации ФГОС СПО:  - разработка методического обеспечения лабораторных и практических работ с учетом практикоориетированности учебного процесса;  - создание фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации | Сентябрь | Зам. директора по УПР  Зам. Директора по УВР  Зав. УМО;  методист; |
| 7. | Разработка методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и механизмов управления ею | Сентябрь | Зам. директора по УПР  Зам. Директора по УВР  Зав. УМО;  методист; |
| 8. | Комплектация библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой в соответствии с программами на основе ФГОС СПО | Сентябрь  Январь | Методист, Зав. библиотекой |
| 9. | Предоставление доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам в сети Интернет в библиотеке | Сентябрь | Методист, Зав. библиотекой |
| 10. | Работа над обеспечением исполнения требований ФГОС СПО к материально - техническим условиям реализации ППССЗ и ППКРС на основе актуализированных стандартов | Сентябрь | Зам. директора по УПР  Зам. Директора по УВР  Зав. УМО;  методист; |
| 11. | Эффективное использование информационно-справочных систем, проектно-модульных, деятельно-компетентностных технологий обучения, электронных ресурсов | По графику | Зам. директора по УПР;  преподаватели |
| 12. | Проведение экспертизы учебных планов по всем специальностям, реализуемым в техникуме в соответствии с требованиями ФГОС СПО | По графику | Зам. директора по УПР  Зав. УМО |

**Повышение квалификации педагогических работников**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Корректировка и перспективное планирование прохождения курсов повышения квалификации преподавателей в ГБПОУ РО «РИПТ» | Август - сентябрь | Зам. директора по УПР  Зам. Директора по УВР  Зав. УМО;  методист; |
| 2. | Составление заявок на прохождение курсов в ГБПОУ РО «РИПТ» | По графику | Зам. директора по УПР  Зам. Директора по УВР |
| 3. | Организация педагогических стажировок на базе ПОО РО | По дополнительному графику при необходимости | Зам. директора по УПР |
| 4. | Организация производственной стажировки преподавателей на производственных площадках предприятий-партнеров | По дополнительному графику при необходимости | Зам. директора по УПР |

**Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Составление списка педагогических работников, аттестующихся в 2021/2022 учебном году. Составление графика аттестации | Август - сентябрь | Зав. УМО;  методист; |
| 2. | Организационное заседание с аттестуемыми педагогическими работниками «Аттестация – 2021/22». Подача заявлений на аттестацию | По графику | Зав. УМО;  методист; |
| 3. | Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности».  Оформление электронного портфолио | По графику | Методист; |
| 4. | Издание приказов:  - об аттестации педагогических работников на квалификационную категорию;  - о создании аттестационной комиссии техникума с целью определения соответствия занимаемой должности;  - утверждениеграфика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | Зам. директора по УПР, УВР  Зав. УМО; |
| 5. | Оформление информационной папки по аттестации на 2021/2022 учебный год | Сентябрь | Зав. УМО;  методист; |
| 6. | Распределение обязанностей и инструктаж членов рабочей аттестационной комиссии для аттестации на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | Зам. директора по УПР |
| 7. | Изучение деятельности аттестующихся педагогических работников, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. Изучение профессиональной компетенции аттестующихся педагогических работников | По графику | Зав. УМО;  методист; |
| 8. | Проведение открытых уроков, мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми преподавателями, проведение к/р, срезовых работ, их анализ | По графику | Зам. директора по УМР, методист |
| 9. | Оформление и размещение аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации в электронном портфолио | По графику | Зав. УМО;  методист; |
| 10. | Информация по итогам аттестации за текущий учебный год | Май | Методист; |
| 11. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации и оформления аттестационных материалов | По графику | Методист; |
| 12. | Прием заявлений на прохождение аттестации | По графику | Методист; |
| 13. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников | По графику | Зав. УМО;  методист; |

**Обобщение и распространение опыта работы**

**Цель:** обобщение и распространение результатов педагогической деятельности педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Организация взаимопосещений занятий преподавателей с целью изучения и трансляции положительного педагогического опыта | Сентябрь - октябрь | Зам. директора по УПР  Зам. Директора по УВР  Зав. УМО;  методист; |
| 2. | Представление опыта на заседании ПЦК | Ноябрь - декабрь | Председатели МК, преподаватели, представляющие свой опыт работы |
| 3. | Представление опыта на заседании МС | Январь | Зам. директора по УПР, председатели МК |
| 4. | Предоставление педагогических характеристик в ГБПОУ РО «РИПТ» | Март | Зам. директора по УПР |
| 5. | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению | Апрель | Преподаватели, представляющие свой опыт работы |
| 6. | Участие педагогических работников в научно - практических конференциях, педагогических чтениях;  пополнение банка данных АПО техникума | Март | Зам. директора по УПР  Зам. Директора по УВР  Зав. УМО;  методист;  преподаватели. |