



ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА ТЕХНИКУМА на 2024/2025 учебный год

Методическая тема: Формирование организационно-методической базы как основы для совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС СПО, внедрение и интеграция современных проектных технологий в образовательную, научно-исследовательскую деятельность преподавателей и обучающихся.

Цель: создание условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников, повышения уровня профессионального мастерства через самообразование, как одно из условий создания непрерывного образовательного пространства в соответствии с современными тенденциями, внедрение современных проектных технологий в научно-исследовательскую деятельность, конструирование образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечение качества образования, отвечающего требованиям инновационного, социально-ориентированного развития экономики Ростовской области,

Задачи:

1. Создание организационно-методических условий для освоения и результативного внедрения педагогическими работниками новых образовательных технологий, совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников, обеспечивающих подготовку обучающихся в соответствии с требованиями Национального проекта «Образование»; Федерального проекта

«Профессионалитет», Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», а также Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2. Оказание помощи молодым педагогам в формировании и совершенствовании технологической готовности к реализации профессиональных задач в системе СПО.

3. Повышение доли педагогических работников, аттестованных на квалификационную категорию (первую, высшую).

4. Обеспечение прохождения педагогическими работниками различных курсов и дополнительного обучения, направленных на переподготовку, повышение квалификации и т.д.

5. Развитие конкурсного движения (педагоги и студенты).

6. Внедрение современных образовательных ресурсов, разработка собственных цифровых технологий в профессиональной среде.

7. Развитие научно-исследовательской и проектной деятельности преподавателей и студентов.

Обновление содержания образования через:

– создание оптимальных условий для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессий техника в условиях дуального обучения, социального партнерства, целевого обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Профессионалы»;

– реализацию ОП по ППССЗ, ППКРС в соответствии с ФГОС СПО, анализ и внедрение требований профессиональных стандартов;

– разработку и актуализацию образовательных программ и учебно-методических комплексов специальностей и профессий в соответствии с новым содержанием;

– использование всероссийского чемпионатного движения как инструмента повышения престижа среднего профессионального образования, улучшения качества подготовки;

– проведение внутренних отборочных соревнований на базе техникума по компетенциям конкурса профессионального мастерства «Профессионалы»: «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Роботизированная сварка», «Слесарная работа с металлом»;

– проведение внутренних отборочных соревнований на базе техникума по компетенциям конкурса «Абилимпикс»: «Обработка текста»;

– подготовку к внедрению и проведению итоговой государственной аттестации в форме демонстрационного экзамена (базового и профильного уровня) по реализуемым специальностям и профессиям;

– совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней: областных ежегодных олимпиад среди студентов профессиональных образовательных организаций Ростовской области, мероприятиях организуемых Центром опережающей профессиональной подготовки Ростовской области, Всероссийском чемпионатном движении «Профессионалы», «Абилимпикс» и т.д.;

– дальнейшую реализацию системно - деятельностного подхода в обучении; лично-ориентированного образования; индивидуализацию работы с педагогическими работниками, студентами и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

- реализацию современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно – образовательной и творческой среды в техникуме, активизацию научно – методической работы педагогических работников; повышение профессиональной компетентности педагогических работников техникама путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства, участия преподавателей и мастеров п/о в качестве экспертов в чемпионатах;
- реализацию системы наставничества в техникуме;
- создание насыщенной информационно-образовательной среды техникама, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями Ростовской области для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС СПО;
- развитие социального партнерства в рамках взаимодействия, реализации совместных проектов;
- совершенствование внутритехникумовской модели системы оценки качества образования.
- развитие научно-исследовательской и иной совместной творческой деятельности педагогов и обучающихся.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары, курсовую и дипломную подготовку, организацию работы при подготовке и проведении демонстрационного экзамена;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих преподавателей и мастеров п/о через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении инновационными педагогическими технологиями, в том числе цифровыми;
- организацию систематической работы по непрерывному повышению квалификации педагогического состава техникама;
- создание условий и организация методического сопровождения в процессе установления (получения) педагогами квалификационной категории.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Содействие развитию образовательного учреждения, оказание реальной адресной помощи педагогам в развитии их профессионального мастерства, повышении творческого потенциала, совершенствование образовательного процесса с целью достижения оптимального уровня образования, воспитания и развития обучающихся и достижения конкурентно-способного уровня подготовки молодых специалистов, совершенствование профессиональной мобильности педагогических кадров с целью создания непрерывного образовательного пространства в соответствии с современными тенденциями».

Направления деятельности методического кабинета:

- Планирование и организация деятельности методических комиссий техникама;

- Организация обучающих мероприятий;
- Обеспечение выполнения преподавателями и мастерами п/о учебных планов;
- Организация методического сопровождения учебных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей обучения;
- Обобщение и трансляция передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение:

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы техникума).
- Приобретение методической литературы.
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей педагогических работников в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогических работников.
- Пополнение банка данных ОПОП по ОП ПССЗ / ППКРС.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Ожидаемые результаты:

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений педагогических работников, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта в печатных, электронных изданиях различного уровня;
- участие в общественном управлении техникума.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, достижение высокого уровня профессионального обучения студентов техникума (в соответствии с профессиональными стандартами);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;

– участие в студенческом парламенте колледжа.

Для техникума:

– формирование положительного имиджа техникума - как образовательного учреждения, выпускающего конкурентоспособного выпускника, готового к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

№ п/п	Мероприятия/рассматриваемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные лица
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА			
1.	Анализ учебно-методической работы за 2023-2024уч.г., рассмотрение и утверждение плана работы методического отдела на 2024-2025 уч.г.	май-июнь 2024г.	Зам. директора по УПР Зав. отделом УВР Зав. отделом УМР. Методист
2.	Подготовка учебно-планирующей и учебно-методической документации на новый учебный год.	сентябрь 2024г.	Зам. директора по УПР
3.	Рассмотрение и утверждение планов работы ПЦК, графика проведения предметных декад, индивидуальных планов учебно - методической работы, плана работы Школы наставничества, индивидуальных планов работы наставников, перселективного графика аттестации и повышения квалификации преподавателей.	сентябрь 2024г.	Зав. отделом УМР Методист Председатели метод. комиссий
4.	Систематизация накопленных в методическом кабинете материалов по направлениям деятельности.	в течение года	Зав. отделом УМР Методист
5.	Корректировка и утверждение рабочих программ по предметам, МДК, ПМ, практикам, переработка тематического планирования в соответствии с изменениями учебных планов.	конец августа 2024г. – октябрь 2024г.	Зав. отделом УМР Методист Председатели метод. комиссий
6.	Разработка и коррекция методических рекомендаций к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельной работе студентов.	в течение учебного года	Зав. отделом УМР Методист Председатели метод. комиссий
7.	Методическое сопровождение Всероссийских проверочных работ 2024-2025уч.г.	апрель-октябрь 2024г.	Зав. отделом УМР Методист

			Преподаватели Зав. отделом УМР Методист Преподаватели и мастера п/о
8.	Методическое сопровождение при участии техникума в мероприятиях Совета директоров учреждений профессионального образования Ростовской области.	согласно графика	
9.	Методическое сопровождение при участии техникума в региональном Фестивале профессий «Топ-Регион».	октябрь 2024г.	Зам. директора по УПП Методист
10.	Методическое сопровождение и организация проведения на базе ГБПОУ РО «РИПТ» Всероссийской акции «Неделя без турникетов» по укрупненной группе профессий: 15.00.00 Машиностроение.	октябрь 2024г. апрель 2025г.	Зам. директора по УПП Зав. отделом УВР Зав. отделом УМР Методист Преподаватели и мастера п/о
11.	Организация методического сопровождения чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», «Абилимпикс».	согласно графика участия	Зам. директора по УПП Председатели метод. комиссий Мастера п/о Методист
12.	Планирование предметных, методических недель, методических чтений по актуальным вопросам организации учебно-воспитательного процесса, использовано современных технологий обучения и воспитания.	в течение учебного года	Зам. директора по УПП Зав. отделом УВР Зав. отделом УМР Методист Преподаватели и мастера п/о
13.	Планирование осуществления издательской деятельности: обсуждение и рекомендации по публикации методических материалов, разработанных преподавателями техникума.	ноябрь 2024г.	Зам. директора по УПП Зав. отделом УВР Зав. отделом УМР
14.	Формирование отчета за 2024г. о принятии участия техникума в мероприятиях Совета директоров учреждений профессионального образования Ростовской области.	декабрь 2024г.	Методист Председатели метод. комиссий
15.	Формирование плана работы техникума на 2025г. в части принятия участия в мероприятиях Совета директоров учреждений профессионального образования Ростовской области.	декабрь 2024г.	Зам. директора по УПП Зав. отделом УВР Зав. отделом УМР Методист Председатели метод. комиссий
16.	Итоги реализации Плана работ методического отдела за 2024/2025 учебный год. Определение направлений работы методического отдела на 2025/2026	июнь 2025г.	Зам. директора по УПП Зав. отделом УМР

	учебный год.		
17.	Анализ порядка и подготовка необходимых документов при проведении лицензирования и (или) аккредитации образовательного учреждения	в течение учебного года/при необходимости	Зам. директора по УПР Зав. отделом УВР Зав. отделом УМР Методист Председатели метод. комиссий
18.	Подготовка необходимой информации отдела для сайта техникума.	в течение учебного года	Зав. отделом УМР Методист
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ			
19.	Оказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала по преподаваемым дисциплинам и ПМ, практикам, согласно требований ФГОС СПО.	в течение учебного года	Зав. отделом УМР Методист
20.	Консультирование преподавателей по проведению и анализу контрольно-срезовых работ; проведению промежуточной аттестации; ведению отчетной документации; составлению рабочих программ, внесенных в них изменений и примечаний.	в течение учебного года	Зав. отделом УМР Методист
21.	Координация открытых занятий (уроков) и открытых внеклассных мероприятий в связи с внутри-техникумовским контролем, персональным контролем, участием в конкурсах педагогического мастерства аттестацией педагогических работников.	в течение учебного года	Зав. отделом УМР Методист
22.	Методическое сопровождение участия преподавателей, мастеров п/о и студентов в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, научно-практических конференциях и др.	в течение учебного года	Зав. отделом УМР Методист
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ И ВНЕДРЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ ППССЗ, ПШКРС			
23.	Обновление внутренней нормативно-правовой и организационной базы для реализации ФГОС СПО. Внесение изменений в действующие локальные акты техникума.	сентябрь 2024г.	Зам. директора по УПР Зав. отделом УМР Председатели метод. комиссий Методист
24.	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС СПО.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР

		года	Зав. отделом УМР
25.	Анализ отчетов председателей ПЦК и обобщение полученных данных по внедрению ППСЗ, ППКРС в соответствии с ФГОС СПО за учебный год.	январь 2025г. июнь 2025г.	Зам. директора по УПР Зав. отделом УМР
26.	Осуществление методического сопровождения реализации ФГОС СПО: - разработка методического обеспечения лабораторных и практических работ с учетом практико-ориентированности учебного процесса; - создание фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации.	сентябрь 2024г./ по мере необходимости	Председатели метод. комиссий Зам. директора по УПР Зав. отделом УМР Председатели метод. комиссий Методист
27.	Организация текущей и промежуточной аттестации согласно ФГОС СПО	декабрь 2024г.	Зам. директора по УПР Зав. отделом УМР
28.	Комплектация библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой в соответствии с программами на основе ФГОС СПО.	сентябрь 2024г. январь 2025г.	Зам. директора по УПР Зав. отделом УМР Зав. библиотекой
29.	Работа над обеспечением исполнения требований ФГОС СПО к материально - техническим условиям реализации ППСЗ и ППКРС на основе актуализированных стандартов.	в течение учебного года/по мере необходимости	Зам. директора по УПР Зав. отделом УМР
4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ			
<i>Организация повышения квалификации педагогических работников</i>			
30.	Корректировка и перспективное планирование прохождения курсов повышения квалификации преподавателей и мастеров п/о в ГБПОУ РО «РИПТ».	август 2024г. – сентябрь 2024г.	Зам. директора по УПР Зав. отделом УМР
31.	Составление заявок на прохождение курсов в ГБПОУ РО «РИПТ».	по графику	Зав. отделом УМР Методист
32.	Организация педагогических стажировок на базе ПОО РО.	по дополнительному графику/при необходимости	Зам. директора по УПР
33.	Организация производственной стажировки преподавателей на производственных площадках предприятий-партнеров	по дополнительному графику/при необходимости	Зам. директора по УПР
<i>Аттестация педагогических работников</i>			

34.	Составление списка педагогических работников, аттестующихся в 2024/2025 учебном году. Составление графика аттестации.	август 2024г.- сентябрь 2024г.	Зав. отделом УМР Методист
35.	Организационное заседание с аттестуемыми педагогическими работниками «Аттестация – 2024/25». Подача заявлений на аттестацию.	согласно графика	Зав. отделом УМР Методист
36.	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности». Оформление электронного и печатного портфолио.	согласно графика	Зав. отделом УМР Методист
37.	Издание приказов: - об аттестации педагогических работников на квалификационную категорию; - о создании аттестационной комиссии техникума с целью определения соответствия занимаемой должности; - утверждение графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	сентябрь 2024г.	Зам. директора по УПР Зав. отделом УМР
38.	Оформление информационной папки по аттестации на 2024/2025 учебный год.	в течение учебного года	Зав. отделом УМР Методист
39.	Распределение обязанностей и инструктаж членов рабочей аттестационной комиссии для аттестации на соответствие занимаемой должности.	сентябрь 2024г.	Зам. директора по УПР
40.	Изучение деятельности аттестующихся педагогических работников, помощь при оформлении необходимых документов для прохождения аттестации. Изучение профессиональной компетенции аттестующихся педагогических работников.	согласно графика	Зав. отделом УМР Методист
41.	Проведение открытых уроков, мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми преподавателями, проведение к/р, срезовых работ, их анализ.	согласно графика	Зав. отделом УМР Методист
42.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации и оформления аттестационных материалов.	в течение учебного года/по мере необходимости	Зав. отделом УМР Методист
43.	Анализ и обзор информации по итогам аттестации за текущий учебный год.	май 2025г.	Зав. отделом УМР Методист
Информационно - методическое сопровождение непрерывного образования преподавателей			

44.	Посещение семинаров, круглых столов, курсов повышения квалификации	согласно графика	Зам. директора по УПР Зав. отделом УВР Зав. отделом УМР Методист
45.	Участие преподавателей, мастеров п/о, административных работников техникума в онлайн семинарах, вебинарах, мероприятиях Совета директоров учреждений профессионального образования Ростовской области.	согласно графика	Зам. директора по УПР Зав. отделом УВР Зав. отделом УМР Методист
46.	Разработка и реализация учебных планов по специальностям, профессиям, реализуемым в техникуме на основе ФГОС СПО.	август 2024г.- сентябрь 2024г.	Зам. директора по УПР Зав. отделом УВР Зав. отделом УВР Методист
47.	Проведение корректирующей работы по совершенствованию учебно-методических комплексов, внесение изменений в рабочие программы, тематическое планирование.	август 2024г.- сентябрь 2024г.	Зам. директора по УПР Зав. отделом УВР Зав. отделом УВР Методист
48.	Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей, мастеров п/о по разработке, реализации и корректировке учебных планов в рамках дуального обучения.	август 2024г.- сентябрь 2024г.	Зам. директора по УПР Зав. отделом УВР Зав. отделом УМР Методист
49.	Мониторинг работы методических комиссий по обобщению опыта деятельности преподавателей, мастеров п/о, аттестуемых в 2024/2025 учебном году.	декабрь 2024г. май 2025г.	Методист Председатели метод. комиссий
50.	Разработка методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и механизмов управления ею.	сентябрь 2024г./ по мере необходимости	Зам. директора по УПР Зав. отделом УВР Зав. отделом УМР Методист
51.	Предоставление доступа к современному профессиональным базам данных и информационным ресурсам в сети Интернет в библиотеке.	сентябрь 2024г.	Зав. библиотекой
52.	Эффективное использование информационно-справочных систем, проектно-модульных, деятельно-компетентных технологий обучения, электронных ресурсов.	согласно графика, в установленные сроки	Зам. директора по УПР Председатели метод. комиссий
53.	Проведение экспертизы учебных планов по всем специальностям,	согласно графика, в	Зам. директора по УПР

	профессиям, реализуемым в техникуме в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	установленные сроки	Зав. отделом УМР
54.	Подготовка методических пособий, рекомендаций, разработок, публикаций.	февраль 2025г.	Зам. директора по УПР Зав. отделом УМР Председатели метод. комиссий
Обобщение, распространение и трансляция педагогического опыта работы			
55.	Организация посещений занятий преподавателей с целью изучения и трансляции положительного педагогического опыта.	сентябрь 2024г. – май 2025г.	Зав. отделом УМР Методист
56.	Представление имеющегося опыта на заседаниях методических комиссий.	в течение учебного года/по мере необходимости	Зав. отделом УМР Председатели метод. комиссий Преподаватели, представляющие свой опыт работы
57.	Демонстрация практического применения имеющегося опыта и разработка рекомендаций по его дальнейшему внедрению.	апрель 2025г	Преподаватели, мастера п/о представляющие свой опыт работы
58.	Участие педагогических работников в научно - практических конференциях, педагогических чтениях, круглых столах и тд.	март 2025г.	Зам. директора по УПР Зав. отделом УМР
5. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ С ПРЕДСЕДАТЕЛЯМИ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ			
59.	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование работы в соответствии с единой методической темой «Повышение профессиональной компетенции преподавателей техникума для обеспечения современного качества образования»; - Приоритетные задачи методической работы в 2024/2025 учебном году; - Проведение корректирующей работы по совершенствованию учебно-методических комплексов, внесение изменений в рабочие программы, тематическое планирование. 	сентябрь 2024г.	Зам. директора по УПР Зав. отделом УМР Методист
60.	<ul style="list-style-type: none"> - Совершенствование методического обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - Об основных требованиях к тематике курсовых работ в соответствии с учебными планами специальностей/профессий техникума; - Об организации участия студентов в разноуровневых конкурсах, 	октябрь 2024г.	Зам. директора по УПР Зав. отделом УМР Зав. отделом УВР

	олимпиадах, конференциях.		
61.	<p>Мониторинг обеспеченности учебно - методическими комплексами ППССЗ и ППКРС на 2024/2025 учебный год;</p> <p>Осуществление методического сопровождения реализации ФГОС: актуализация методического обеспечения лабораторных и практических работ с учетом практико - ориентированности учебного процесса и дуального обучения.</p>	ноябрь 2024г.	Зам. директора по УПР Зав. отделом УМР Методист
62.	<p>Мониторинг работы предметных кружков; секций, клубов и иных образованных в составе техникума комплексов.</p> <p>Формирование графика подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ, доведение информации до заинтересованных лиц</p>	март 2025г.	Зам. директора по УПР Председатели метод. комиссий Руководители ВКР
63.	<p>Результативность участия преподавателей в региональных, межрегиональных, международных олимпиадах и конкурсах различной направленности;</p> <p>О пополнении банка данных фонда оценочных средств для оценки качества реализации ППССЗ и ППКРС.</p>	апрель 2025г.	Зам. директора по УПР Зав. отделом УМР Председатели метод. комиссий
64.	<p>Отчеты по итогам работы председателей методических комиссий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по реализации практико-ориентированного подхода в образовательный процессе в соответствии с ФГОС СПО; - по развитию мониторинга эффективности методической деятельности; - по организации сетевого взаимодействия преподавателей в ходе изучения и обобщения актуального педагогического опыта (анализ посещенных занятий). 	май 2025г.	Председатели метод. комиссий Методист
65.	Подведение итогов результатов мониторинга методической работы преподавателей и мастеров п/о за 2024/2025 учебный год.	июнь 2025г.	Зав. отделом УМР Методист
6. ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА			
66.	Об участии обучающихся техникума в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях.	ноябрь 2024г.	Зам. директора по УПР Зав. отделом УВР Председатели метод. комиссий
67.	О формировании электронного и печатного портфолио преподавателей, мастеров п/о, педагогических работников техникума.	сентябрь 2024г. - июль 2025	Зам. директора по УПР Зав. отделом УМР Методист

68.	Анализ выполнения индивидуальных планов учебно-методической работы преподавателей за I семестр 2024/2025 уч.г.	январь 2025г.	Зав. отделом УМР Председатели МК
69.	Анализ посещения учебных занятий преподавателей за I семестр 2024/2025 уч.г.	январь 2025г.	Зам. директора по УПР Зав. отделом УМР
70.	Об организации проведения промежуточной и итоговой аттестации. Экспертиза материалов по проведению ГИА, демонстрационного экзамена.	март 2025г.	Зам. директора по УПР Зав. отделом УМР Председатели метод. комиссий Методист
71.	О ходе выполнения дипломных работ и проектов.	март 2025г.	Зам. директора по УПР Зав. отделом УМР Председатели метод. комиссий
72.	О ходе подготовки к сдаче демонстрационных экзаменов по реализуемым специальностям/профессиям.	март 2025г.	Зам. директора по УПР Зав. отделом УМР Председатели метод. комиссий
73.	Анализ методической работы преподавателей техникума и результативность работы методического совета за 2024/2025 учебный год.	июнь 2025г.	Зам. директора по УПР Зав. отделом УМР Методист
74.	Анализ выполнения индивидуальных планов учебно-методической работы преподавателей за II семестр 2024/2025 учебного года.	июнь 2025г.	Зав. отделом УМР Председатели МК
75.	Анализ посещения учебных занятий преподавателей за II семестр 2024/2025 уч.г.	июнь 2025г.	Зам. директора по УПР Зав. отделом УМР
76.	Иные возникающие вопросы, согласно запланированной Повестки дня.	по плану/при необходимости	Зам. директора по УПР Зав. отделом УМР