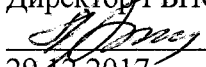


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РИПТ»

29.12.2017 А.М.Вигера

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБПОУ РО «РИПТ»
НА 2018-2020 гг.**

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения	Постоянно	Заместитель директора по УПР
2.	Организация доведения до сведения сотрудников техникума положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей	Постоянно	Заведующий отделом УВР
3.	Организация правового просвещения обучающихся и сотрудников техникума по антикоррупционной тематике (проведение конференций, чтение лекций на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения, проведение внеклассных мероприятий, включение антикоррупционной тематики в учебные программы и планы)	Постоянно	Заведующий отделом УВР, преподаватель основ права
4.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников техникума, обучающихся	Постоянно	Инспектор отдела кадров, главный бухгалтер, секретарь учебной части
5.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, локальных актов техникума с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	Постоянно	Директор, заместитель директора по учебно-производственной работе
6.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий отделом УВР

7.	Совершенствование процедур государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков	Ежеквартально	Заместитель главного бухгалтера
8.	Обеспечение доступности информации о деятельности училища	Постоянно	Заместитель директора по учебно-производственной работе
9.	Размещение, обновление на официальном сайте техникума информации об антикоррупционной деятельности	Дважды в год	Инженер-электроник
10	Контроль за своевременным рассмотрением поступивших заявлений, жалоб, предложений сотрудников, обучающихся и гостей техникума.	Еженедельно	Секретарь руководителя, секретарь учебной части
11.	Контроль за эффективностью использования имущества техникума	Раз в год	Главный бухгалтер
12	Мониторинг локальных нормативных правовых актов на предмет отсутствия коррупционной составляющей	Два раза в год	Комиссия по противодействию коррупции