

Памятка для педагогов ГБПОУ РО «РИПТ» об актуализации и оформлении заданий, высылаемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Определив совместно с руководством образовательной организации перечень преподаваемых дисциплин, курсов, практик, запланированных в учебном плане на период карантина, которые могут быть реализованы с помощью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, преподавателю необходимо:

1. Актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы по преподаваемым дисциплинам, модулям, курсам, запланированных в расписании занятий, проводимых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий., в том числе, видео-материалы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.

2. Сформировать материалы занятий **в соответствии с календарно-тематическим планом.** Материалы должны включать:

- дату запланированного проведения занятия
- наименование учебной дисциплины
- фамилию, имя и отчество преподавателя
- указание на курс или учебную группу
- тему занятия
- собственно содержательную часть занятия (текст лекции, практическое задание, схемы, примеры, образцы заданий, ссылки на учебные пособия или электронные ресурсы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы и т.д.)
- задание для самостоятельной работы на уроке и /или домашнее задание. Если это необходимо, можно предложить стандартизированные формы для его выполнения (таблица, тест, набор вопросов и т.д.). При необходимости к файлу может быть приложены видео-материалы, презентации, ссылки на учебные фильмы и т.д., в этом случае необходимо сформировать папку. Просьба выбирать разумные объемы домашнего задания, не перегружать студентов в условиях дистанционного обучения. В задании должен быть указан конечный срок и время его выполнения (например, 27 марта, 17.00), а также способ передачи преподавателю выполненных студенческих работ.

3. Готовый файл или папку с файлами назвать «**№гр_дисциплина_дата занятия**», выслать на официальную почту техникума pu-13@yandex.ru по установленному расписанию занятий, не позднее даты проведения занятий.

4. Материалы должны выкладываться на сайт образовательной организации, предварительно получив расширение pdf, чтобы защитить интеллектуальную собственность преподавателя.

5. Преподавателям необходимо обеспечить по возможности постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов связи (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.);

6. Сформировать и довести до обучающихся способы контроля освоения учебных дисциплин и их учета для текущей аттестации по дисциплинам, курсам. Осуществлять записи в журнале в соответствии с календарно-тематическим планом, производить фиксацию выполнения обучающимися практических заданий и выполнения контрольных заданий.



Файлы дистанционных заданий именуются по образцу

14гр_Математика_02.02.2022



Содержание задания оформляется по образцу

Дата:02.02.2022

Предмет:Математика

Преподаватель: Коренькова Л.Ю.

Группа: 14

Тема занятия: _____

Ход урока:

Задание для самостоятельно работы или домашнее задание:

Шрифт Times New Roman,

размер 14,

выравнивание по левому краю



Правила предоставления учебных материалов:

- видеоматериала предоставляются в виде ссылки для просмотра
- презентация предоставляется в виде файла PowerPoint
- все электронные учебники предоставляются
 - или из ресурса ВООК.ru(с указанием авторов, названия и страниц учебника)
 - или студентам предоставляется уже скачанный учебник в электронном виде
 - или задание содержит лекционный материал(теоретическая часть)